ML-551x Series
ML-651x Series

Användarhandbok

tänk dig möjligheterna

Tack för att du har valt att köpa en produkt från Samsung.

Copyright

- Samsung och Samsungs logotyp är varumärken som tillhör Samsung Electronics Co., Ltd.
- PCL och PCL 6 är varumärken som tillhör Hewlett-Packard Company.
- Microsoft, Internet Explorer, Windows, Windows Vista, Windows 7 och Windows Server 2008 R2 är registrerade varumärken eller varumärken som tillhör Microsoft Corporation.
- PostScript 3 är ett varumärke som tillhör Adobe System, Inc.
- UFST® och MicroType™ är registrerade varumärken som tillhör Monotype Imaging Inc.
- TrueType, Mac och Mac OS är varumärken som tillhör Apple Inc., och som är registrerade i USA och andra länder.
- LaserWriter är ett varumärke som tillhör Apple Inc.
- Alla övriga varumärken eller produktnamn är varumärken som tillhör respektive företag eller organisation.

I filen **LICENSE.txt** på den medföljande CD-skivan finns mer information om licensen för öppen källkod.

REV. 1.06

innehåll

innehåll

innehåll

innehåll

innehåll

Säkerhetsinformation

Dessa varningar och säkerhetsföreskrifter inkluderas för att förhindra att du och andra skadas samt för att förhindra att maskinen skadas. Se till att du läser och förstår alla dessa instruktioner innan du använder maskinen.

Använd sunt förnuft när du använder elektroniska apparater och alltid när du använder den här maskinen. Följ alla varningar och instruktioner som finns angivna på maskinen och i den dokumentation som medföljer maskinen. När du har läst det här avsnittet bör du förvara det på en säker plats för framtida bruk.

Viktigt säkerhetssymboler

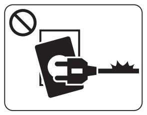
I det här avsnittet förklaras alla ikoner och symboler i användarhandboken. Säkerhetssymbolerna visas i ordning, efter graden av risk.

Förklaringar av ikoner och symboler som används i användarhandboken:

	Varning	Risker eller osäkra metoder som kan leda till svåra personskador eller dödsfall.
	Försiktighet	Risker eller osäkra metoder som kan leda till lättare personskador eller skador på egendom.
	Försök inte.	
	Ta inte isär.	
	Rör inte.	
	Dra ut nätsladden från vägguttaget.	
	Kontrollera att maskinen är jordad för att undvika elektriska stötar.	
	Ring kundtjänst för hjälp.	
	Följ anvisningarna exakt.	

Driftsmiljö

Varning



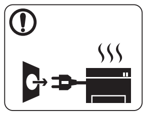
Använd inte enheten om nätsladden är skadad eller om vägguttaget inte är jordat.

► Det kan annars leda till elektriska stötar eller brand.



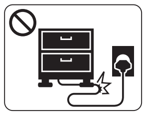
Placera ingenting ovanpå maskinen (t.ex. vatten, små föremål av metall, tunga föremål, ljus, tända cigaretter).

► Det kan annars leda till elektriska stötar eller brand.



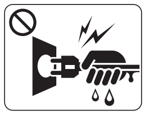
Om maskinen blir överhettad, börjar ryka, låter konstigt eller börjar lukta konstigt ska du stänga av maskinen direkt och dra ur sladden.

► Det kan annars leda till elektriska stötar eller brand.



Böj inte och placera inte tunga saker på nätsladden.

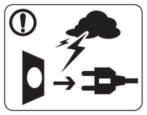
► Att trampa på nätsladden eller låta tunga saker klämma sönder den kan leda till elektriska stötar eller brand.



Ta inte bort kontakten genom att dra i sladden, och hantera inte kontakten med blöta händer.

► Det kan annars leda till elektriska stötar eller brand.

Försiktighet



När det åskar eller om maskinen inte ska användas under en period drar du ut nätkontakten från vägguttaget.

► Det kan annars leda till elektriska stötar eller brand.

Var försiktig, utmatningsområdet är hett.

► Du kan bränna dig.

Om någon har tappat maskinen, eller om höljet verkar vara skadat, kopplar du ur maskinen från alla gränssnittsanslutningar och kontaktar kvalificerad servicepersonal.

► Annars kan detta leda till elektriska stötar eller brand.

Om det sker en plötslig och tydlig förändring av maskinens funktionalitet ska du koppla ur maskinen från alla gränssnittsanslutningar och kontakta kvalificerad servicepersonal.

► Annars kan detta leda till elektriska stötar eller brand.

Försök inte tvinga in kontakten i vägguttaget om det inte går lätt att sätta i den.

► Ring en elektriker för att byta vägguttaget, annars finns risk för elektriska stötar.

Låt inte husdjur gnaga på nätsladden, telesladden eller kablarna för anslutning till datorn.

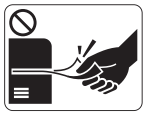
► Det kan annars leda till elektriska stötar, brand och/eller skada på husdjuret.

Om maskinen inte fungerar som den ska även efter det att du följt dessa instruktioner kopplar du ur maskinen från alla gränssnittsanslutningar och kontaktar kvalificerad servicepersonal.

► Annars kan detta leda till elektriska stötar eller brand.

Driftsmetod

Försiktighet



Dra inte ut papperet med våld under utskrift.

► Det kan skada maskinen.



Var noga med att inte sätta handen mellan maskinen och papperskassetten.

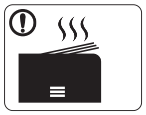
► Du kan skada dig.

Blockera inte och tryck inte in objekt i ventilationsöppningen.

► Det kan leda till höjda temperaturer hos komponenterna, vilket kan orsaka skador eller brand.

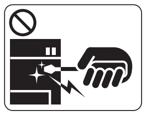
Var försiktig när du byter papper eller tar bort papper som fastnat inuti skrivaren.

► Nya papper har vassa kanter och du kan skära dig.



När du skriver ut stora kvantiteter kan den undre delen av utmatningsområdet bli het. Låt inte barn röra den.

► Du kan bränna dig.



När du tar bort papper som fastnat, använd inte pincett eller vassa metallföremål.

► Det kan skada maskinen.

Låt inte alltför många papper ansamlas i utmatningskassetten.

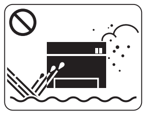
► Det kan skada maskinen.

Den här maskinen strömförsörjs via nätsladden.

► Om du vill stänga av strömförsörjningen drar du ur nätsladden från vägguttaget.

Installera/flytta

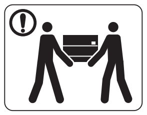
Varning



Placera inte maskinen i ett område med damm, fukt eller vattenläckor.

► Det kan annars leda till elektriska stötar eller brand.

Försiktighet



Innan du flyttar maskinen ska du stänga av strömmen och koppla från alla sladdar.

Lyft sedan maskinen:

- •Om maskinen väger under 20 kg ska den lyftas av en person.
- •Om maskinen väger 20–40 kg ska den lyftas av två personer.
- •Om maskinen väger över 40 kg ska den lyftas av fyra eller fler personer.

► Maskinen kan annars falla i golvet, vilket kan orsaka skador på människor eller på maskinen.

Placera inte maskinen på ett instabilt underlag.

► Maskinen kan annars falla i golvet, vilket kan orsaka skador på människor eller på maskinen.

Täck inte över maskinen och placera den inte på en lufttät plats, t.ex. i en garderob.

► Om maskinen inte är väl ventilerad kan det orsaka brand.

Kontrollera att du sätter i nätsladden i ett jordat vägguttag.

► Annars kan detta leda till elektriska stötar eller brand.

Maskinen ska anslutas till den spänningsnivå som anges på etiketten.

► Om du är osäker och vill kontrollera vilken spänningsnivå du använder kontaktar du din elleverantör.

Använd bara No.26 AWG[a] eller grövre elkabel vid behov.

► Annars kan maskinen skadas.

Överbelasta inte vägguttag eller förlängningssladdar.

► Det kan försämra prestandan och leda till elektriska stötar eller brand.

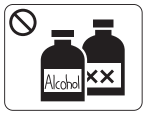
Använd nätsladden som medföljer maskinen för säker drift. Om du använder en sladd som är längre än 2 meter med en 140-voltsmaskin så ska grovleken vara 16 AWG eller mer.

► Annars kan maskinen skadas och det kan leda till elektriska stötar eller brand.

a. AWG: American Wire Gauge

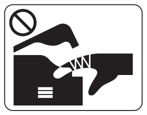
Underhåll/kontroll

Försiktighet



Dra ut den här produkten från vägguttaget innan du rengör insidan av maskinen. Rengör **inte** maskinen med bensin, thinner eller alkohol och spreja inte vatten direkt i maskinen.

► Det kan annars leda till elektriska stötar eller brand.



När du arbetar med något inne i maskinen, byter delar eller rengör insidan, ska maskinen inte vara igång.

► Du kan skada dig.

Håll strömkabeln och kontaktens yta rena från damm och vatten.

► Annars kan detta leda till elektriska stötar eller brand.

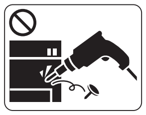
Ta inte bort kåpor eller skydd som är fastskruvade.

► Maskinen får endast repareras av Samsungs servicetekniker.



Förvara städutrustning så att inte barn kommer åt den.

► Barn kan skada sig.



Plocka inte isär, reparera inte och bygg inte om maskinen själv.

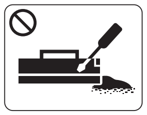
► Det kan skada maskinen. Ring en certifierad tekniker när maskinen behöver repareras.

Vid rengöring och drift av maskinen ska du följa användarhandboken som medföljer maskinen.

► Annars kan maskinen skadas.

Använda förbrukningsmaterial

Försiktighet



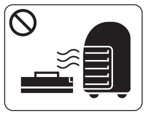
Plocka inte isär tonerkassetten.

► Toner kan vara farligt för människor vid förtäring eller inandning.



Förvara förbrukningsmaterial, till exempel tonerkassetter, så att barn inte kommer åt dem.

► Toner kan vara farligt för människor vid förtäring eller inandning.



Bränn inte upp förbrukningsmaterial, t.ex. tonerkassetter eller fixeringsenhet.

► Det kan orsaka en explosion eller en okontrollerbar brand.

Att använda återvunnet förbrukningsmaterial, t.ex. toner, kan skada maskinen.

► Om det uppstår skador på grund av användning av återvunnet förbrukningsmaterial tas en serviceavgift ut.

När du byter tonerkassett eller tar bort papper som har fastnat ska du vara försiktig så att inte toner hamnar på dig eller dina kläder.

► Toner kan vara farligt för människor vid förtäring eller inandning.

Om du får toner på kläderna ska du inte tvätta dem i varmt vatten.

► Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget. Använd kallt vatten.

Godkännandeinformation

Den här maskinen är utformad med tanke på miljön och certifierad med flera godkännandedeklarationer.

Säkerhetsdeklaration för laser

Skrivaren är certifierad i USA och överensstämmer med kraven i DHHS 21 CFR, paragraf 1 underparagraf J för laserprodukter av klass I (1), och på övriga platser är den certifierad som en laserprodukt av klass I som överensstämmer med kraven i IEC 60825-1:1993 + A1:1997 + A2:2001.

Klass I-laserprodukter anses inte vara skadliga. Lasersystemet och skrivaren är konstruerade så att människor aldrig kommer i kontakt med laserstrålning överstigande klass 1 under normal drift, underhåll och föreskriven service.

ML-551x Series

- **Våglängd**: 800 nm
- **Strålavvikelse**
  - **Parallellt**: 12 grader
  - **Vertikalt**: 35 grader
- **Maximal effekt eller energiuteffekt**: 15 mW

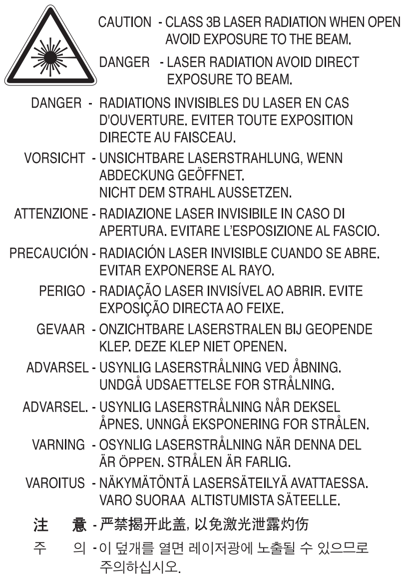
ML-651x Series

- **Våglängd**: 800 nm
- **Strålavvikelse**
  - **Parallellt**: 12 grader
  - **Vertikalt**: 35 grader
- **Maximal effekt eller energiuteffekt**: 10 mW

VARNING

Använd eller reparera aldrig skrivaren om skyddet till laser-/skannerenheten är borttaget. Den reflekterade strålen kan skada dina ögon, även om den är osynlig.

Vid användning av denna produkt ska de grundläggande säkerhetsföreskrifterna alltid följas för att minska risken för brand, elektriska stötar och personskador.



Ozonsäkerhet

Vid normal drift avger denna maskin ozon. Den avgivna ozonen utgör ingen fara för användaren. Vi rekommenderar dock att maskinen används i ett väl ventilerat utrymme.
Om du behöver ytterligare information om ozon ber vi dig kontakta närmaste återförsäljare för Samsung.

Kvicksilversäkerhet

Innehåller kvicksilver, kassera enligt lokala, statliga och federala lagar (endast USA).

Power Saver

Skrivaren innehåller avancerad teknik för att spara energi som minskar energiförbrukningen när den inte används aktivt.
Om skrivaren inte tar emot data under en längre tid minskar energiåtgången automatiskt.
Namnet ENERGY STAR och ENERGY STAR-märket är registrerade varumärken i USA.
Om du vill veta mer om ENERGY STAR-programmet besöker du http://www.energystar.gov.

Återvinning

Återvinn eller deponera produktens förpackningsmaterial på ett miljövänligt sätt.

Endast Kina

回收和再循环

为了保护环境，我公司已经为废弃的产品建立了回收和再循环系统。
我们会为您无偿提供回收同类废旧产品的服务。
当您要废弃您正在使用的产品时，请您及时与工厂取得联系，
我们会及时为您提供服务。

Korrekt avyttring av produkten (kassera elektrisk och elektronisk utrustning)

(Gäller inom EU och övriga europeiska länder med separata insamlingssystem)

Märkningen på produkten, tillbehören eller dokumentationen anger att produkten och de elektroniska komponenterna (t.ex. laddare, headset, USB-kabel) inte ska kasseras tillsammans med annat hushållsavfall. För att förhindra eventuell skada på miljön eller människors hälsa på grund av felaktig avfallshantering ska de separeras från andra typer av avfall och återvinnas för att främja hållbar återanvändning av materiella resurser.

Hemanvändare bör antingen kontakta återförsäljaren som de köpte produkten av, eller den lokala myndigheten för information om hur och var de kan lämna produkten för miljövänlig återvinning.

Företagsanvändare bör kontakta leverantören samt verifiera angivna villkor i köpekontraktet. Produkten och de elektroniska tillbehören ska inte blandas med annat kommersiellt avfall.

Korrekt avfallshantering av batterierna i denna produkt

(Gäller EU och andra europeiska länder med särskild batteriåtervinning)

Denna markering på batteriet, i manualen eller på förpackningen anger att batterierna i denna produkt inte bör slängas tillsammans med annat hushållsavfall. Om det finns markeringar med de kemiska symbolerna Hg, Cd eller Pb anger detta att batteriet innehåller halter av kvicksilver, kadmium eller bly som överskrider referensnivåerna i EC-direktivet 2006/66. Om batterierna inte återvinns på korrekt sätt kan dessa ämnen skada människors hälsa och miljön. Hjälp till att skydda naturresurser och bidra till materialåtervinning genom att sortera batterierna separat från annat avfall och lämna in dem på en återvinningsstation.

Radiofrekvensstrålning

FCC-information till användaren

Enheten uppfyller del 15 i FCC-reglerna. Den får användas om följande två villkor är uppfyllda:

- Enheten får inte ge upphov till skadlig interferens och.
- enheten måste acceptera inkommande interferens, inklusive störningar som orsakar oönskad drift.

Den här utrustningen har testats och funnits efterleva gränsvärdena för en digital enhet av klassen A i enlighet med del 15 i FCC:s föreskrifter. Gränsvärdena är framtagna för att ge ett rimligt skydd mot skadliga störningar i en bostad. Utrustning ger upphov till, använder och kan utstråla radiofrekvensenergi, och kan om den inte installeras och används enligt anvisningarna orsaka skadliga störningar i radiokommunikation. Det finns emellertid ingen garanti för att störningar inte inträffar i en viss installation. Om utrustningen orsakar skadliga störningar på radio- eller TV-mottagningen, vilket kan påvisas genom att stänga av och sedan sätta på utrustningen igen, uppmanas användaren att försöka korrigera störningen genom att vidta en eller flera av följande åtgärder:

- Rikta om eller flytta mottagarantennen.
- Öka avståndet mellan utrustningen och mottagaren.
- Anslut utrustningen till ett annat vägguttag eller en annan strömkrets än den som mottagaren är ansluten till.
- Rådfråga återförsäljaren eller en erfaren radio/TV-tekniker om du behöver hjälp.

Ändringar eller modifieringar som inte uttryckligen godkänts av den tillverkare som är ansvarig för produktöverensstämmelserna kan innebära att användaren inte längre får använda apparaten.

Kanadensiska bestämmelser för radiostörningar

Denna apparat överstiger inte gränsvärdena för klass B för radiostörningar från digitala apparater som de anges i störningsorsakande normer betecknade ”Digital Apparatus”, ICES-003 från Industry and Science Canada.

Cet appareil numérique respecte les limites de bruits radioélectriques applicables aux appareils numériques de Classe A prescrites dans la norme sur le matériel brouilleur : « Appareils Numériques », ICES-003 édictée par l’Industrie et Sciences Canada.

USA

Federal Communications Commission (FCC)

Avsiktlig sändning enligt del 15 i FCC

Lågeffektsutrustning av Radio LAN-typ (trådlösa kommunikationsenheter med radiofrekvens (RF)) som används i frekvensbandet 2,4 GHz/5 GHz kan finnas inbyggd i ditt skrivarsystem. Kapitlet gäller endast om dessa enheter finns i systemet. Läs på systemetiketten för att verifiera närvaron av trådlösa enheter.

Eventuella trådlösa enheter i ditt system är endast godkända för användning i USA om det finns ett FCC ID-nummer på systemetiketten.

FCC har angett en allmän riktlinje om 20 cm avstånd mellan apparaten och kroppen för användning av trådlösa enheter i närheten av kroppen (detta inkluderar inte extern utrustning). Apparaten ska inte användas närmare än 20 cm från kroppen när trådlösa enheter är påsatta. Utgångseffekten från den trådlösa enheten (eller de trådlösa enheterna), som kan finnas inbyggda i din skrivare, ligger klart under de gränsvärden för avgiven RF som FCC har angivit.

Denna sändare får inte samlokaliseras eller samköras med någon annan antenn eller sändare.

Funktionerna i denna enhet uppfyller följande villkor: (1) Enheten får inte ge upphov till skadlig interferens, och (2) enheten måste acceptera inkommande interferens, inklusive störningar som orsakar oönskad drift av apparaten.

Användaren får inte reparera trådlösa enheter själv. Modifiera dem inte på något sätt. Modifiering av trådlösa enheter innebär att du inte längre har tillstånd att använda dem. Kontakta tillverkaren för service.

FCC-deklaration för användning av trådlöst LAN

Vid installation och användning av kombinationen av sändare och antenn kan gränsvärdet för avgiven radiofrekvens om 1 m W/cm2 överstigas på platser nära den installerade antennen. Därför ska användaren alltid iaktta ett minimiavstånd om 20 cm från antennen. Denna apparat kan inte samlokaliseras med en annan sändare och sändarantenn.

Endast Ryssland

AB57

Endast Tyskland

Das Gerät ist nicht für die Benutzung am Bildschirmarbeitsplatz gemäß BildscharbV vorgesehen.

Endast Israel

מספר אישור אלחוטי של משרד התקשורת 51-24146
אסור להחליף את האנטנה המקורית של המכשיר ולא
לעשות בו כל שינוי טכני אחר

Endast turkiska

- RoHS

  EEE Yönetmeliğine Uygundur.
  This EEE is compliant with RoHS.

- Bu ürünün ortalama yaşam süresi 7 yıl, garanti suresi 2 yildir.

Ersätta den anpassade kontakten (endast Storbritannien)

Viktigt

Maskinens nätsladd är utrustad med en 13 A-standardkontakt (BS 1363) och har en 13 A-säkring. Om du byter eller undersöker säkringen måste du sätta tillbaka rätt säkring på 13 A. Du måste sedan sätta tillbaka säkringsskyddet. Om du har tappat bort säkringsskyddet ska du inte använda kontakten förrän du har ett nytt säkringsskydd.

Kontakta återförsäljaren.

Kontakten på 13 A är den vanligaste typen i Storbritannien och bör passa. Vissa byggnader (mestadels äldre) har emellertid inte uttag för en vanlig kontakt på 13 A. Då måste du köpa en lämplig nätkontaktsadapter. Ta inte bort den gjutna kontaktdelen.

Om du tar bort den gjutna kontaktdelen bör du göra dig av med den direkt. Du kan inte koppla in ny kabel på kontakten, och du kan få en elektrisk stöt om du sätter in den i ett uttag.

Viktig varning

Den här maskinen måste jordas.
Trådarna i nätsladden har följande färgkoder:

- **Grön och gul:** jord
- **Blå:** neutral
- **Brun:** spänningsförande

Om trådarna i din nätsladd inte matchar färgerna i din kontakt gäller följande:

Du måste ansluta den gröna/gula tråden till stiftet märkt med ”E” eller med jordsymbolen eller till den gröna/gula eller gröna anslutningen.

Du måste koppla den blå tråden till stiftet som är märkt med ett ”N” eller är svartfärgat.

Du måste koppla den bruna tråden till stiftet som är märkt med ett ”L” eller är rödfärgat.

Du måste ha en säkring på 13 A i kontakten, adaptern eller elpanelen.

Deklaration om överensstämmelse (europeiska länder)

Godkännanden och certifieringar

CE-märkningen på denna apparat symboliserar Samsung Electronics Co., Ltd. Declaration of Conformity (deklaration om överensstämmelse) med följande 93/68/EEC-direktiv från EU på följande datum:

Härmed intygar Samsung Electronics att denna produkt står i överensstämmelse med de väsentliga egenskapskrav och övriga relevanta bestämmelser som framgår av:

ML-551x Series, ML-651x Series: R&TTE-direktivet (1999/5/EC).

Deklarationen om överensstämmelse finns på **www.samsung.com/printer**. Gå till Support > Download center och ange namnet på din skrivare för att söka i EuDoC.

1 januari 1995: Kommissionens direktiv 2006/95/EC rörande approximation av medlemsstaternas lagstiftning som rör lågspänningsutrustning.

1 januari 1996: Kommissionens direktiv 2004/108/EC (92/31/EEC) rörande medlemsstaternas lagstiftning som rör elektromagnetisk kompatibilitet.

9 mars 1999: Kommissionens direktiv 1999/5/EC om radioutrustning och terminalutrustning för telekommunikation och ömsesidigt erkännande av deras överensstämmelse. En undertecknad kopia av Declaration of Conformity, som definierar de relevanta direktiven och refererade normer kan erhållas från din representant för Samsung Electronics Co., Ltd.

Information om EU-godkännande av radioenhet (för produkter utrustade med EU-godkända radioenheter)

Lågeffektsutrustning av Radio LAN-typ (trådlösa kommunikationsenheter med radiofrekvens (RF)) som används i frekvensbandet 2,4 GHz/5 GHz kan finnas inbyggd i ditt skrivarsystem som är avsett för hemmabruk eller kontorsbruk. Kapitlet gäller endast om dessa enheter finns i systemet. Läs på systemetiketten för att verifiera närvaron av trådlösa enheter.

Eventuella trådlösa enheter i ditt system får endast användas inom Europeiska unionen eller associerade områden om det finns ett CE-märke, ett registreringsnummer från ett anmält organ och om varningssymbolen finns på systemetiketten.

Utgångseffekten från den trådlösa enheten, eller enheterna, som kan finnas inbyggda i din skrivare, ligger klart under de gränsvärden för avgiven RF som är fastställda av Europeiska kommissionen genom direktivet R&TTE.

Får användas i de europeiska staterna under trådlösa godkännanden:

EU

Belgien, Cypern, Danmark, Estland, Finland, Frankrike (med frekvensrestriktioner), Grekland, Irland, Italien, Lettland, Litauen, Luxemburg, Malta, Nederländerna, Polen, Portugal, Slovakien, Slovenien, Spanien, Storbritannien, Sverige, Tjeckien, Tyskland, Ungern och Österrike

EEA/EFTA-länder

Island, Liechtenstein, Norge och Schweiz

Med restriktioner för användning:

- **EU:** I Frankrike är frekvensen begränsad till 2 446,5–2 483,5 MHz för enheter med sändareffekt över 10 mW, t.ex. trådlös utrustning
- **EEA/EFTA-länder:** Inga begränsningar för närvarande

Deklaration om överensstämmelse med regler

Riktlinjer för trådlös utrustning

Lågeffektsutrustning av Radio LAN-typ (trådlösa kommunikationsenheter med radiofrekvens (RF)) som används i frekvensbandet 2,4 GHz/5 GHz kan finnas inbyggd i ditt skrivarsystem. Följande kapitel är en allmän översikt över den hänsyn som måste tas vid användning av trådlös utrustning.

Ytterligare begränsningar, försiktighetsåtgärder och varningar för vissa länder listas i avsnitten för dessa länder (eller grupper av länder). De trådlösa enheterna i ditt system är endast godkända för användning i de länder som anges på etiketten för radiogodkännande på märkskylten. Om det land som du ska använda den trådlösa enheten i inte finns med i listan kontaktar du den myndighet i landet som utfärdar godkännanden för radioutrustning för att få veta vilka bestämmelser som gäller. Användandet av trådlösa enheter är strikt reglerat och det kanske inte är tillåtet att använda dem.

Utgångseffekten från den trådlösa enheten (eller de trådlösa enheterna), som kan finnas inbyggda i din skrivare, ligger klart under de gränsvärden för avgiven RF som är kända för närvarande. Eftersom de trådlösa enheterna (som kan finnas inbyggda i din skrivare) utstrålar mindre energi än vad som anges i säkerhetsnormer och rekommendationer för radiosäkerhet, anser tillverkaren att enheterna tryggt kan användas. Oavsett effektnivåerna bör du vidtaga åtgärder för att minimera kontakten mellan din kropp och de trådlösa enheterna under normal drift.

FCC anger en generell riktlinje om 20 cm avstånd mellan den trådlösa apparaten och kroppen för användning av trådlösa enheter i närheten av kroppen (detta inkluderar inte extern utrustning). Apparaten ska inte användas närmare än 20 cm från kroppen när trådlösa enheter är påsatta och sänder.

Denna sändare får inte samlokaliseras eller samköras med någon annan antenn eller sändare.

Under vissa omständigheter krävs restriktioner vid användning av trådlösa enheter. Exempel på vanliga restriktioner listas nedan:

Trådlös kommunikation med radiofrekvens kan störa utrustningen på flygplan. Nuvarande regler inom civilflyget kräver att trådlösa enheter stängs av i flygplan. Kommunikationsenheter med IEEE 802.11 (också känt som trådlöst Ethernet) och Bluetooth är exempel på enheter som använder trådlös kommunikation.

I miljöer där risk för störningar på andra enheter eller tjänster är skadlig eller anses vara skadlig, kan möjligheten att använda trådlösa enheter vara begränsad eller förbjuden. Flygplatser, sjukhus och platser där syrgas eller brännbara gaser finns i atmosfären är några exempel på där användningen av trådlösa enheter kan vara begränsad eller förbjuden. Om du är osäker på om det är tillåtet att använda trådlösa enheter på den plats där du befinner dig, ska du först kontakta tillämplig myndighet för att få ett godkännande innan du sätter på den trådlösa enheten.

Varje land har egna restriktioner för användning av trådlösa enheter. Eftersom ditt system är försett med en trådlös enhet, ska du vid resa mellan länder kontrollera med den lokala myndighet som utfärdar godkännanden för användning av trådlösa enheter vilka restriktioner som gäller för resa till det aktuella landet, innan du reser dit.

Om ditt system levererades med en inbyggd trådlös enhet, ska du inte använda denna innan du stängt alla luckor och skärmar och systemet är fullständigt monterat.

Användaren får inte reparera trådlösa enheter själv. Modifiera dem inte på något sätt. Modifiering av trådlösa enheter innebär att du inte längre har tillstånd att använda dem. Kontakta tillverkaren för service.

Använd endast drivrutiner som är godkända i det land där enheten ska användas. Se tillverkarens Systemåterställningssats, eller kontakta tillverkarens tekniska support för ytterligare information.

OpenSSL License

Original SSLeay License

产品中有毒有害物质或元素的名称及含量

部件名称	有毒有害物质或元素					
	铅 (Pb)	汞 (Hg)	镉 (Cd)	六价铬 (Cr^{6+})	多溴联苯 (PBB)	多溴联苯醚 (PBDE)
塑料	O	O	O	O	O	O
金属 (机箱)	X	O	O	O	O	O
印刷电路部件 (PCA)	X	O	O	O	O	O
电缆 / 连接器	X	O	O	O	O	O
电源设备	X	O	O	O	O	O
电源线	X	O	O	O	O	O
机械部件	X	O	O	O	O	O
卡盒部件	X	O	O	O	O	O
定影部件	X	O	O	O	O	O
扫描仪部件 - CCD (如果有)	X	X	O	O	O	O
扫描仪部件 - 其它 (如果有)	X	O	O	O	O	O
印刷电路板部件 (PBA)	X	O	O	O	O	O
墨粉	O	O	O	O	O	O
滚筒	O	O	O	O	O	O

○：表示该有毒有害物质在该部件所有均质材料中的含量均在 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求以下。
×：表示该有毒有害物质至少在该部件的某一均质材料中的含量超出 SJ/T 11363-2006 标准规定的限量要求。

以上表为目前本产品含有有毒有害物质的信息。本信息由本公司的配套厂家提供，经本公司审核后而做成，本产品的部分部件含有有毒有害物质，这些部件是在现有科学技术水平下暂时无可替代物质，但三星电子将会一直为满足 SJ/T 11363-2006 标准而做不懈的努力。

Om användarhandboken

Användarhandboken innehåller grundläggande information om hur maskinen används. Både nybörjare och erfarna användare kan använda den vid installation och användning av maskinen.

- Läs säkerhetsinformationen innan du använder maskinen.
- Om du får problem med maskinen, läs felsökningskapitlet i *användarhandboken* (se ”Felsökning” på sidan 80).
- I kapitlet Ordlista förklaras termerna som används i den här användarhandboken (se ”Ordlista” på sidan 124).
- Bilderna i den här handboken kan skilja sig från din maskin beroende på alternativ eller modell.
- Procedurerna i den här handboken gäller huvudsakligen Windows XP.

Konventioner

Vissa termer kan ha samma betydelse:

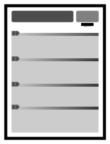
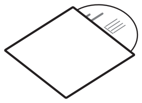
- Dokument är synonymt med original.
- Papper är synonymt med medier eller utskriftsmedier.
- Maskinen syftar på skrivaren eller multifunktionsskrivaren.

I följande tabell visas handbokens konventioner:

Konventioner	Beskrivning	Exempel
Fetstil	För texter som visas på displayen eller knappnamn på maskinen.	**Start**
Obs!	Ger ytterligare information eller detaljerade specifikationer om maskinens funktioner och möjligheter.	Datumformatet kan variera mellan olika länder.
Varning!	Ger användaren information som skyddar maskinen från skador och fel.	Rör inte vid bildbehandlingsenhetens gröna yta.
Fotnot	Ger mer detaljerad information om ord och fraser.	a. sidor per minut
(”Hänvisningar”)	Hänvisar användaren till en referenssida med mer detaljerad information.	(Se ”Hitta mer information”)

Hitta mer information

Följande resurser innehåller information om hur du konfigurerar och använder maskinen (informationen är tillgänglig på skärmen eller som utskrift).

Resursnamn	Beskrivning
Snabbinstallationsanvisning 	Användarhandboken innehåller grundläggande information om hur maskinen ställs in.
Användarhandbok 	Guiden innehåller detaljerade anvisningar om hur du använder skrivarens funktioner, samt information om hur du underhåller skrivaren, felsöker skrivaren och byter ut förbrukningsmaterial.
Hjälp om drivrutin 	Hjälpen innehåller information om skrivardrivrutinen och anvisningar om hur du konfigurerar utskriftsalternativen (se ”Använda hjälpen” på sidan 55).
Samsungs webbplats	Om du har tillgång till Internet kan du få hjälp, support, drivrutiner, handböcker och beställa information från Samsungs webbplats, www.samsung.com/printer.
Programvara för hämtning	Du kan hämta användbar programvara från Samsungs webbsida. • **SyncThru™ Web Admin Service**: praktisk för nätverksadministratörer som behöver hantera flera maskiner samtidigt. Programmet är endast för nätverksmodeller. (http://solution.samsungprinter.com) • **Samsung AnyWeb Print**: med det här programmet kan användare enkelt ta en skärmdump av en webbplatsskärm i Windows Internet Explorer. (http://solution.samsungprinter.com/personal/anywebprint)

Funktioner i din nya produkt

Maskinen har ett antal specialfunktioner som påverkar kvaliteten på de dokument du skriver ut.

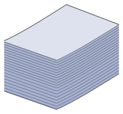
Specialfunktioner

Skriva ut med enastående kvalitet och hastighet



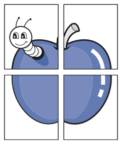
- Du kan skriva ut med en upplösning upp till 1 200 x 1 200 dpi effektivt.
- ML-551x Series kan skriva ut i A4-storlek med 52 sidor per minut, och i Letter-storlek med 55 sidor per minut.
- ML-651x Series kan skriva ut i A4-storlek med 62 sidor per minut, och i Letter-storlek med 65 sidor per minut.

Hantera många olika sorters utskriftsmaterial



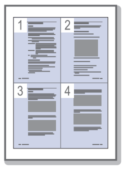
- Multikassetten stöder speciella typer av utskriftsmedia i olika storlekar.
- I kassett 1 och tillbehörskassetterna kan du lägga vanligt papper i olika storlekar (se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 119).

Skapa professionella dokument (endast Windows)



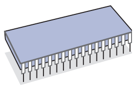
- Tryck vattenstämplar. Du kan anpassa dina dokument med ord som ”Konfidentiellt” (se ”Använda vattenstämplar” på sidan 57).
- Skriv ut affischer. Texten och bilderna på varje sida i dokumentet förstoras och skrivs ut över flera sidor som sedan kan tejpas ihop till en affisch (se ”Skriva ut affischer” på sidan 56).
- Du kan använda förtryckta formulär och brevhuvuden med vanligt papper (se ”Använda överlägg (endast PCL-drivrutin)” på sidan 58).

Spara tid och pengar



- Du kan spara papper genom att skriva ut flera sidor på samma ark (se ”Skriva ut flera sidor på ett pappersark” på sidan 55).
- Maskinen sparar ström automatiskt genom att drastiskt minska effektförbrukningen när den inte används.
- Du kan även spara papper genom att skriva ut på båda sidorna (dubbelsidig utskrift). För en del modeller krävs att du installerar en duplexenhet (tillbehör) för att använda duplexfunktionen (se ”Dubbelsidig utskrift” på sidan 56).

Utöka maskinens kapacitet



- Maskinen har en extra minnesplats för utökning av minnet (se ”Tillgängliga tillbehör” på sidan 106).
- Zoran IPS Emulation* som är kompatibel med PostScript 3 (PS) gör att PS-utskrift kan utföras.

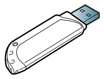
ZORAN * *** Zoran IPS Emulation kompatibelt med PostScript 3:**

136 PS3-typsnitt: Innehåller UFST och MicroType från Monotype Imaging Inc.

Skriv ut från olika plattformar

- Du kan göra utskrifter från olika operativsystem, t.ex. Windows, Linux, Macintosh och UNIX (se ”Systemkrav” på sidan 32).
- Maskinen har utrustats med USB-gränssnitt, parallellanslutning (tillbehör), samt ett nätverksgränssnitt.

Använda USB-flashminnesenheter



Om du har ett USB-minne kan du använda det på olika sätt i maskinen.

- Du kan skriva ut data som är lagrade på enheten direkt.

Eco Print

Du kan minska förbrukningen av toner och papper (se ”Användbara knappar” på sidan 30).

Olika modellers funktioner

Vissa funktioner och tillbehör kanske inte finns tillgängliga beroende på modell eller land.
Olika modellers funktioner:

FUNKTIONER	ML-5510N Series	ML-5510ND Series ML-5512ND Series	ML-6510ND Series ML-6512ND Series
USB 2.0	●	●	●
USB-minnesgränssnitt	●	●	●
Nätverksgränssnittet Ethernet 10/100/1000 BaseTX trådbundet LAN	●	●	●
Duplexenhet	○	●	●
Hårddisk (HDD)	○	○	○
IEEE 1284 Parallellanslutning[a]	○	○	○
Multifacksbrevlåda	○	○	○
Efterbehandlingsenhet (arksamlare och häftning)	○	○	○
Lågt ställ	○	○	○
Tillbehörskassetter	○	○	○
Högkapacitetsmatare (HCF)	○	○	○
Minne	○	○	○
IEEE 802.11 b/g/n trådlöst LAN[b]	○	○	○

a. Om du använder den här parallellporten kan du inte använda USB-kabeln.

b. Beroende på land kanske inte trådlösa LAN-kort finns tillgängliga. Kontakta din lokala Samsung-återförsäljare där du köpte maskinen.

(●: ingår, ○: tillbehör, tom: ej tillgänglig)

Introduktion

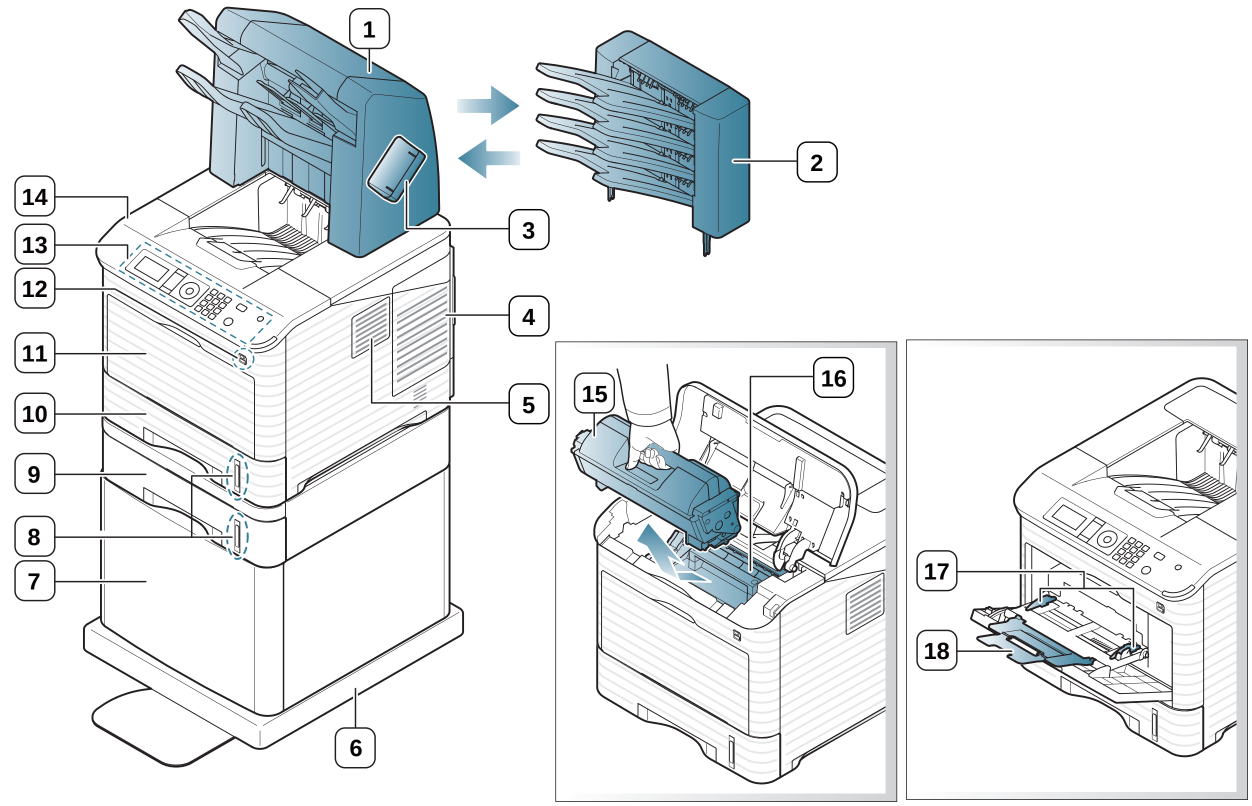
I det här kapitlet finns en översikt över maskinen:

Kapitlet innehåller:

- Översikt över maskinen
- Översikt över kontrollpanelen
- beskrivning av kontrollpanelen
- Användbara knappar

Översikt över maskinen

Framsida

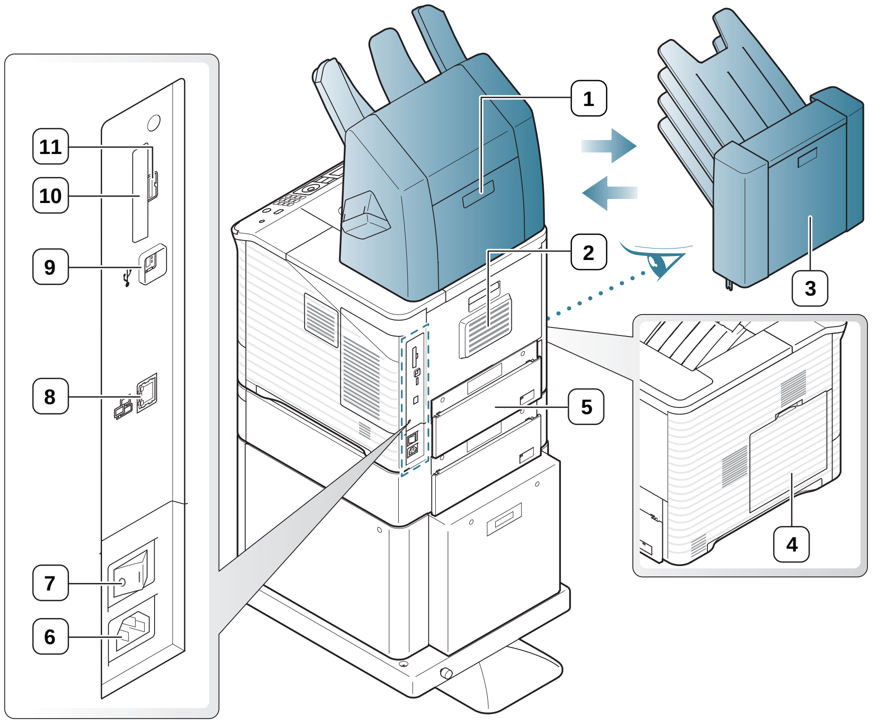


1	Efterbehandlingsenhet[a](arksamlare och häftning)	7	Högkapacitetsmatare (HCF)[a]
2	Brevlåda[a]	8	Pappersnivåindikator
3	Häftningslucka[a]	9	Tillbehörskassett[a]
4	Lucka till systemkortet	10	Papperskassett 1
5	Filterlucka	11	Multikassettlucka
6	Lågt ställ[a]	12	USB-minnesport
13	Kontrollpanel	18	Tillägg för multikassett

14	Övre lucka
15	Tonerkassett
16	Bildbehandlingsenhet
17	Pappersbreddstöd för multikassetten

a. Tillbehörsenhet

Baksida

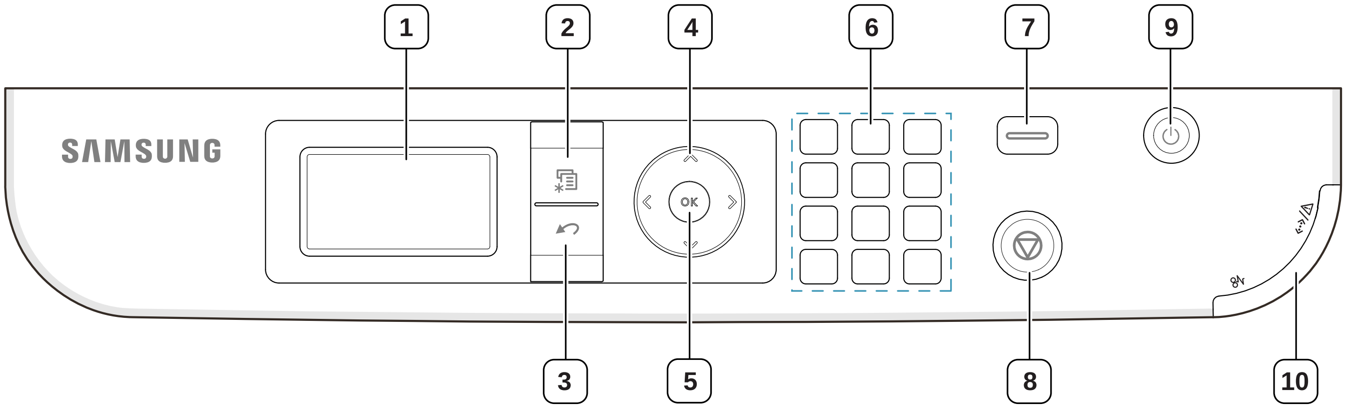


1	Efterbehandlingsenhetens lucka[a] (arksamlare och häftning)	7	Strömbrytare
2	Bakre lucka	8	Nätverksport
3	Brevlådelucka[a]	9	USB-port och IEEE 1284 parallelanslutning[a]
4	Spilltonerflaskans lucka	10	IEEE 802.11 b/g/n trådlöst LAN[a]
5	Duplexenhet[b]	11	USB-minnesport
6	Nätkontakt		

a. Tillbehörsenhet

b. Tillval för vissa modeller.

Översikt över kontrollpanelen



1	**Skärm**		Visar aktuell status och ledtexter under en åtgärd.
2	**Menu**		Går till menyläget och bläddrar igenom tillgängliga menyer (se ”Maskinens status och avancerade funktioner” på sidan 67).
3	**Back**		Återgår till den övre menynivån.
4	**Pil**		Bläddrar igenom de tillgängliga alternativen på den valda menyn och ökar eller minskar värdena.
5	**OK**		Bekräfta valet på skärmen.
6	**Sifferknappar**		Mata in siffror och bokstäver med knappsatsen. Detta är användbart vid inmatning av IP-adresser.
7	**Eko**		Startar eller stänger av det miljövänliga läget (se ”Eco-knapp” på sidan 30).
8	**Stopp/Radera-knappen**		Avbryter jobb när som helst. Fönstret på skärmen visar aktuellt jobb som användaren kan avbryta.
9	**Energi-knappen**		Slår på eller av maskinen. (se ”Energi-knapp” på sidan 30).
10	**Status LED**		Visar maskinens status (se ”beskrivning av kontrollpanelen” på sidan 30).

beskrivning av kontrollpanelen

Status-indikationer

Färgen på LED-indikatorn visar maskinens aktuella status.

indikator	Status	Beskrivning
	Av	Maskinen är offline.
	Blinkande grönt ljus	• Maskinen värms upp. • Maskinen tar emot data från en dator. • Skrivaren skriver ut data.
	Lyser stadigt grönt	Maskinen är online och klar att ta emot information från en dator.
	Lyser stadigt rött	• Luckan är öppen. Stäng luckan. • Det finns inget papper i kassetten. Fyll på papper. • Maskinen har stannat på grund av ett allvarligt fel. • Det är något fel med maskinen som kräver service, till exempel ett LSU-fel, ett fixeringsenhetsfel eller ett ITB-fel. Kontakta service. • En tonerkassett är snart slut[a]. Vi rekommenderar att du byter ut tonerkassetten (se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 107). • Maskinen kan inte identifiera status för tonerkassetter och förbrukningsmaterialsinformation. Öppna och stäng luckan och kontrollera om maskinen fungerar korrekt. Slå av och på strömbrytaren om problemet kvarstår.
	Blinkar rött	• Ett mindre fel har uppstått och maskinen väntar på att det ska rättas till. När problemet är åtgärdat går maskinen vidare. • En mindre mängd toner finns kvar i kassetten. Uppskattad tonerlivslängd[a] för tonern är nästan slut. Förbered en ny kassett för byte. Du kan tillfälligt öka utskriftskvaliteten genom att omfördela tonern i kassetten (se ”Omfördela toner” på sidan 80).
	Lyser orange	Ett papper har fastnat (se ”Ta bort papper som fastnat” på sidan 81).

a. Kassettens förväntade livslängd innebär tonerkassettens förväntade eller beräknade livslängd. Detta anger den genomsnittliga utskriftskapaciteten och har beräknats enligt ISO/IEC 19752. Antalet sidor kan påverkas av driftsmiljön, utskriftsintervall, grafik, medietyp och mediestorlek. Det kan finnas en viss mängd toner kvar i kassetten även efter att den röda indikatorn tänds och det inte längre går att skriva ut.

Samsung rekommenderar inte användning av andra tonerkassetter än Samsungs originaltonerkassetter, till exempel påfyllda eller återanvända tonerkassetter. Samsung kan inte garantera kvaliteten på tonerkassetter som inte är Samsung-original. Service eller reparation som krävs på grund av användning av tonerkassetter som inte är Samsung-original täcks inte av maskingarantin.

Alla utskriftsfel visas i Smart Panel-programfönstret. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår (se ”Använda programmet Smart Panel” på sidan 74).

Användbara knappar

Meny-knappen

När du vill veta maskinens status eller ställa in att maskinen ska använda en avancerad funktion trycker du på knappen **Meny** (se ”Maskinens status och avancerade funktioner” på sidan 67).

Eco-knapp

Du kan aktivera och avaktivera det miljövänliga läget genom att trycka på knappen. Du kan ställa in det miljövänliga läget från SyncThru™ Web Service (se ”Eko” på sidan 73).

1. Tryck på Eko-knappen på kontrollpanelen.
2. Indikatorn på knappen tänds. Det miljövänliga läget är då aktivt.

Om du vill avaktivera det miljövänliga läget trycker du på Eko-knappen en gång till.

Stopp/Radera-knappen

Genom att trycka på kan du:

Funktion	Beskrivning
Avbryta en utskrift	Tryck på under utskrift.

Energi-knapp

När du vill stänga av strömmen trycker du på den här knappen tills fönstret **Stäng av ström** öppnas. Välj **Ja** för att stänga av. Du kan också aktivera maskinen med hjälp av den här knappen.

Komma igång

Det här kapitlet innehåller detaljerade anvisningar om hur du konfigurerar den USB-anslutna maskinen och programvaran.

Kapitlet innehåller:

- Konfigurera skrivaren
- Skriva ut en provsida
- Medföljande programvara
- Systemkrav
- Installera drivrutinen för en lokalt ansluten maskin

Vilka enheter och funktioner som stöds kan variera beroende på vilken modell du använder. Kontrollera modellnamnet (se ”Olika modellers funktioner” på sidan 26).

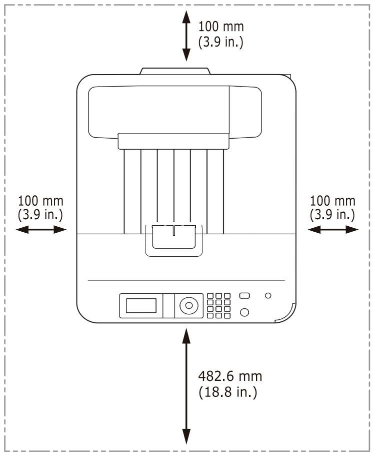
Konfigurera skrivaren

I det här avsnittet får du information om hur du konfigurerar maskinen enligt beskrivningen i Snabbinstallationshandboken. Börja med att läsa Snabbinstallationsanvisning och följ sedan anvisningarna nedan:

1. Välj en stabil plats.

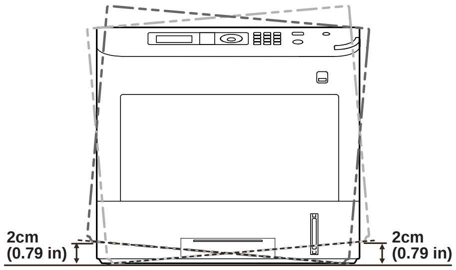
   Välj en plan och stabil plats med tillräckligt med utrymme för luftcirkulation. Lämna tillräckligt med plats för att kunna öppna luckor och papperskassetter.

   Området bör vara väl ventilerat och inte utsättas för direkt solljus eller värmekällor, kyla och fukt. Placera inte skrivaren nära skrivbordets eller bordets kant.



   Utskriften är anpassad för förhållanden på mindre än 1 000 meters höjd. Se höjdinställningen om du vill optimera utskriftskvaliteten (se ”Höjdjustering” på sidan 44).

   Placera maskinen på ett plant, stabilt underlag så att lutningen är mindre än 2 cm. Annars kan utskriftskvaliteten påverkas.



2. Packa upp maskinen och kontrollera alla medföljande delar.
3. Ta bort tejpen.
4. Installera alla nödvändiga delar som tonerkassett och tillbehör (se ”Förbrukningsmaterial och tillbehör” på sidan 105).
5. Fyll på papper (se ”Fylla på papper i kassetten” på sidan 48).
6. Kontrollera att alla kablar är anslutna till maskinen.
7. Starta maskinen.

- Utrustningen kan inte användas vid strömavbrott.
- Luta inte maskinen och vänd den inte upp och ned när du flyttar den. Toner kan läcka ut och smutsa ned maskinen inuti, vilket kan påverka utskriftskvaliteten eller skada maskinen.

Skriva ut en provsida

Skriv ut en provsida så att du ser att maskinen fungerar riktigt.

1. Tryck på **Meny** på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Information** markeras och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Demosida** markeras och tryck sedan på **OK**.
4. När **Skriv ut?** visas trycker du på **OK**.

   Maskinen börjar skriva ut en provsida.

Medföljande programvara

När du har placerat maskinen på lämpligt ställe och anslutit den till datorn måste du installera skrivarprogramvaran. Om du använder Windows eller Mac OS installerar du programvaran från den medföljande CD-skivan. Om du använder ett Linux- eller UNIX-operativsystem kan du hämta programvaran från Samsungs webbplats (www.samsung.com/printer) och installera den.

Maskinens programvara uppdateras ibland när ett nytt operativsystem m.m. släpps. Om det är nödvändigt laddar du ner den senaste versionen från Samsungs webbplats. (www.samsung.com/printer)

Operativsystem	Innehåll
Windows	• **Skrivardrivrutin:** Genom att använda den här drivrutinen får du tillgång till maskinens alla funktioner. • **Skrivardrivrutin för PostScript:** Använd PostScript-drivrutinen när du vill skriva ut dokument med avancerat typsnitt och grafik på PS-språket (PPD-fil (PostScript Printer Description) följer med). • **Smart Panel:** Med det här programmet kan du övervaka skrivarens status och få varningar om ett fel uppstår under utskriften. • **Hjälpprogram för skrivarinställningar:** Med det här programmet kan du ange skrivarens övriga inställningar från datorn. • **Direct Printing Utility:** Med det här programmet kan du skriva ut PDF-filer direkt. • **SetIP:** Använd det här programmet när du ställer in maskinens IP-adress. • **XPS-skrivardrivrutin:** Använd till att skriva ut dokument i XPS-filformat. XPS-skrivardrivrutinen kan endast installeras under Windows Vista eller senare.
Macintosh	• **Skrivardrivrutin:** Använd den här drivrutinen för att köra skrivaren från en Mac-dator och för att skriva ut dokument (PPD-fil (PostScript Printer Description) följer med). • **Smart Panel:** Med det här programmet kan du övervaka maskinens status. • **Hjälpprogram för skrivarinställningar:** Med det här programmet kan du ange skrivarens övriga inställningar från datorn. • **SetIP:** Använd det här programmet när du ställer in maskinens IP-adress.
Linux	• **Unified Linux Driver:** Genom att använda den här drivrutinen får du tillgång till maskinens alla funktioner. • **Skrivardrivrutin för PostScript:** Använd den här drivrutinen för att köra maskinen från en Linux-dator och för att skriva ut dokument (PPD-fil (PostScript Printer Description) följer med). • **Smart Panel:** Med det här programmet kan du övervaka maskinens status. • **Hjälpprogram för skrivarinställningar:** Med det här programmet kan du ange skrivarens övriga inställningar från datorn. • **SetIP:** Använd det här programmet när du ställer in maskinens IP-adress.
Unix	• **Skrivardrivrutin för UNIX:** Genom att använda den här drivrutinen får du tillgång till skrivarens alla funktioner.

Systemkrav

Innan du börjar bör du kontrollera att systemet uppfyller följande krav:

Microsoft® Windows®

Maskinen kan användas med följande Windows-operativsystem:

OPERATIVSYSTEM	Krav (rekommenderas)		
	CPU	RAM	Ledigt hårddiskutrymme
Windows 2000®	Intel® Pentium® II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP®	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server® 2003	Intel® Pentium® III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	1,25 till 2 GB
Windows Server® 2008	Intel® Pentium® IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2 048 MB)	10 GB
Windows Vista®	Intel® Pentium® IV 3 GHz	512 MB (1 024 MB)	15 GB
Windows® 7	Intel® Pentium® IV-processor på 1 GHz och 32- eller 64-bitar eller högre	1 GB (2 GB)	16 GB
	• Stöd för DirectX® 9-grafik med 128 MB minne (för Aerotemat). • DVD-R/W-enhet.		
Windows Server® 2008 R2	Intel® Pentium® IV 1 GHz (x86) eller 1,4 GHz (x64) processorer (2 GHz eller snabbare)	512 MB (2 048 MB)	10 GB

- Internet Explorer® 6.0 eller senare är minimikravet för alla Windows-operativsystem.
- Det krävs administratörsrättigheter för att installera programvaran.
- **Windows Terminal Services** är kompatibelt med den här maskinen.
- For Windows 2000 krävs servicepack 4 eller högre.

Macintosh

OPERATIVSYSTEM	Krav (rekommenderas)		
	CPU	RAM	Ledigt hårddiskutrymme
Mac OS X 10.3–10.4	• Intel®-processorer • PowerPC G4/ G5	• 128 MB för en PowerPC-baserad Mac (512 MB) • 512 MB för en Intel-baserad Mac (1 GB)	1 GB
Macintosh X 10.5	• Intel®-processorer • 867 MHz eller snabbare Power PC G4/ G5	512 MB (1 GB)	1 GB
Macintosh X 10.6	• Intel®-processorer	1 GB (2 GB)	1 GB

Linux

Objekt	Krav (rekommenderas)
Operativsystem	RedHat® Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bitar) Fedora 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 (32/64 bitar) SuSE Linux 10.0, 10.1 (32 bitar) OpenSuSE 10.2, 10.3, 11.0, 11.1, 11.2 (32/64 bitar) Mandriva 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2009.1 (32/64 bitar) Ubuntu 5.04, 5.10, 6.06, 6.10, 7.04, 7.10, 8.04, 8.10, 9.04, 9.10 (32/64 bitar) SuSE Linux Enterprise Desktop 10, 11 (32/64 bitar) Debian 4.0, 5.0 (32/64 bitar)
CPU	Pentium® IV 2,4 GHz (Intel Core™2)
RAM	512 MB (1 024 MB)
Ledigt hårddiskutrymme	1 GB (2 GB)

UNIX

Objekt	Krav
Operativsystem	Sun Solaris 9,10 (x86, SPARC) IBM AIX 5.1, 5.2, 5.3, 5.4 HP-UX 11i v1, 11i v2, 11i v3 (PA-RISC, Itanium)
Ledigt hårddiskutrymme	Upp till 100 MB

Installera drivrutinen för en lokalt ansluten maskin

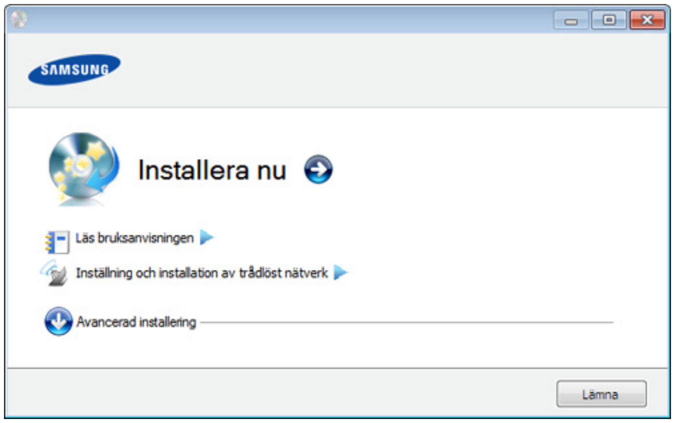
Använd en USB-kabel som är kortare än 3 meter.

Windows

Du kan installera programvaran för maskinen med den vanliga eller den anpassade metoden.

Stegen nedan rekommenderas för de flesta användare vars maskin är direkt ansluten till datorn. Alla komponenter som krävs för att använda maskinen installeras.

1. Kontrollera att maskinen är lokalt ansluten och påslagen.
2. Sätt i den medföljande CD-skivan med programvara i CD-ROM-enheten.
3. Välj **Installera nu**.



- Du kan se menyn **Inställning och installation av trådlöst nätverk**. Du kan använda den här menyn om det finns ett trådlöst nätverkskort installerat och maskinen är ansluten till datorn via en USB-kabel.

  Installera det trådlösa nätverkskortet som finns som tillval. Instruktioner för **Inställning och installation av trådlöst nätverk** finns i installationsguiden som följer med det trådlösa nätverket.
- **Avancerad installering** har valet **Anpassad installering**. Med **Anpassad installering** kan du välja maskinanslutning och välja att installera enskilda komponenter. Följ anvisningarna i fönstret.

4. Läs **Licensavtal** och välj **Jag godkänner villkoren i licensavtalet**. Klicka sedan på **Nästa**.

   Programmet söker efter maskinen.
5. Maskinerna som hittas visas på skärmen. Markera den som du vill använda och klicka sedan på **Nästa**.

   Om drivrutinen bara hittar en maskin visas ett bekräftelsemeddelande.
6. När installationen är klar visas ett fönster där du tillfrågas om du vill skriva ut en testsida. Om du vill skriva ut en testsida klickar du på **Skriv ut en testsida**.

   I annat fall klickar du på **Nästa** och fortsätter med steg 8.
7. Om testsidan skrevs ut korrekt klickar du på **Ja**.

   Annars klickar du på **Nej** för att skriva ut den på nytt.
8. Om du vill registrera dig som användare av maskinen och få information från Samsung klickar du på **On-lineregistrering**.
9. Klicka på **Slutför**.

Om skrivardrivrutinen inte fungerar ordentligt följer du anvisningarna nedan för att avinstallera eller installera om drivrutinen.

a) Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn och påslagen.
b) På menyn **Start** väljer du **Program** eller **Alla program** > **Samsung Printers** > **namnet på skrivardrivrutinen** > **Avinstallera**.
c) Välj det alternativ du behöver och följ instruktionerna på skärmen.
d) Efter att du avinstallerat skrivardrivrutinen installerar du om den (se ”Installera drivrutinen för en lokalt ansluten maskin” på sidan 33, ”Installera drivrutin för nätverksansluten maskin” på sidan 40).

Tyst installationsläge (endast Windows)

Tyst installationsläge är en installationsmetod som inte kräver någon åtgärd från användaren. När du har startat installationen installeras maskinens drivrutiner och programvara automatiskt på datorn. Starta den tysta installationen genom att skriva **/s** eller **/S** i kommandofönstret.

Kommandoradsparametrar

I tabellen nedan visas kommandon som kan användas i kommandofönstret.

Den följande kommandoraden används och utförs när kommandot används tillsammans med **/s** eller **/S**. **/h**, **/H** och **/?** är dock särskilda kommandon som kan användas separat.

Kommandorad	Definition	Beskrivning
/s eller/S	Startar tyst installation.	Installerar maskindrivrutiner utan att det krävs någon åtgärd från användaren eller visas i användargränssnittet.
/p”<portnamn>” eller/ P”<portnamn>”	Anger skrivarporten. Nätverksporten skapas via standardportmonitorn för TCP/IP. För lokala portar måste porten finnas på datorn innan den kan anges med det här kommandot.	Skrivarportnamnet kan anges som en IP-adress, värdnamn, lokalt USB-portnamn eller IEEE1284-portnamn. Exempel: • /p”xxx.xxx.xxx.xxx” där “xxx.xxx.xxx.xxx” anger nätverksskrivarens IP-adress. /p”USB001”, /P”LPT1:”, /p”värdnamn” • När drivrutinen installeras tyst på koreanska skriver du – **Setup.exe /s /L"0x0012” or Setup.exe /s /L"18”.**
/a”<målsökväg>” eller/ A”<målsökväg>”	Anger en målsökväg för installationen. Målsökvägen måste vara en fullständig sökväg.	Eftersom maskindrivrutiner ska installeras på en OS-specifik plats gäller detta kommando endast för tillämpningsprogram.

Kommandorad	Definition	Beskrivning
/i”<skriptfilnamn>” eller/ I”<skriptfilnamn>”	Anger en anpassad installationsskriptfil för anpassade åtgärder. Skriptfilnamnet måste vara ett fullständig filnamn.	En anpassad skriptfil kan tilldelas för anpassad tyst installation. Den här skriptfilen kan skapas eller ändras via det medföljande verktyget för anpassning av installationen eller via en texteditor. OBS! Den anpassade skriptfilen gäller framför standardinstallationsinställningarna i installationspaketet men inte framför kommandoradsparametrarna.
/n”<skrivarnamn>” eller/ N”<skrivarnamn>”	Anger skrivarnamnet. Skrivarinstansen skapas som det angivna skrivarnamnet.	Med den här parametern kan du lägga till önskade skrivarinstanser.
/nd eller/ND	Anger att en installerade drivrutinen inte ska användas som standardmaskindrivrutin.	Den installerade maskindrivrutinen blir inte standardmaskindrivrutin på systemet om det finns minst en installerad skrivardrivrutin. Om det inte finns någon installerad maskindrivrutin används inte det här alternativet eftersom den installerade skrivardrivrutinen blir standardmaskindrivrutin i Windows.
/x eller/X	Angänder befintliga maskindrivrutinfiler till att skapa en skrivarinstans om den redan har installerats.	Med det här kommandot kan du installera en skrivarinstans som använder installerade skrivardrivrutinfiler utan att installera en ytterligare drivrutin.
/up”<skrivarnamn>” eller/ UP”<skrivarnamn>”	Tar endast bort den angivna skrivarinstansen och inte drivrutinsfilerna.	Med det här kommandot tar du endast bort den angivna skrivarinstansen från systemet utan att andra skrivardrivrutiner påverkas. Inga skrivardrivrutinfiler tas bort.
/d eller/D	Avinstallerar alla enhetsdrivrutiner och program från systemet.	Med det här kommandot avinstalleras alla installerade enhetsdrivrutiner och applikationsprogram från systemet.

Kommando rad	Definition	Beskrivning
/ v"<delningsnamn>" eller/ V"<delningsnamn>"	Delar ut den installerade maskinen och lägger till andra tillgängliga plattformsdrivrutiner för Peka och skriv ut.	Alla maskindrivrutiner som stöds i den aktuella Windows-versionen installeras på systemet och delas ut med det angivna <delningsnamnet> för Peka och skriv ut.
/o eller /O	Öppnar mappen **Skrivare och fax** efter installationen.	Med det här kommandot öppnas mappen **Skrivare och fax** efter den tysta installationen.
/ f"<loggfilnamn>" eller/ F"<loggfilnamn>"	Anger loggfilnamn. Standardloggfilen skapas i systemets temp-mapp om inget anges.	En loggfil skapas i mappen som angavs.
/h, /H eller /?	Visar hjälp för kommandoraden.	

Språkkod

Kod	Språk
0X0009	Engelska
0X0012	Koreanska
0X0804	Förenklad kinesiska
0X0404	Traditionell kinesiska
0X040c	Franska
0X0007	Tyska
0X0010	Italienska
0X000a	Spanska
0X0013	Nederländska
0X001D	Svenska
0X0006	Danska
0X000b	Finska
0X0014	Norska
0X0019	Ryska
0X0005	Tjeckiska
0X000e	Ungerska
0X0008	Grekiska
0X0816	Standardportugisiska
0X0416	Brasiliansk portugisiska
0X0015	Polska
0X001F	Turkiska
0X0001	Arabiska
0X000D	Hebreiska
0X0424	Slovenska
0X0418	Rumänska
0X0402	Bulgariska
0X041A	Kroatiska
0X081A	Serbiska
0X0422	Ukrainska
0X041B	Slovakiska
0X0421	Indonesiska
0x041E	Thailändska
0X0429	Farsi

Macintosh

1. Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn och påslagen.
2. Sätt i den medföljande CD-skivan med programvara i CD-ROM-enheten.
3. Dubbelklicka på CD-skivans ikon som visas på Macintosh-skrivbordet.
4. Dubbelklicka på mappen **MAC_Installer**.
5. Dubbelklicka på ikonen **Installer OS X**.
6. Ange lösenordet och klicka på **OK**.
7. Samsung-installationsfönstret visas. Klicka på **Continue**.
8. Läs licensavtalet och klicka på **Continue**.
9. Klicka på **Agree** om du godkänner licensavtalet.
10. Välj **Easy Install** och klicka på **Install**. **Easy Install** rekommenderas för de flesta användare. Alla komponenter som krävs för att använda maskinen installeras.

    Om du väljer **Custom Install** kan du välja vilka komponenter som ska installeras.
11. Ett meddelande visas om att alla program kommer att avslutas på datorn. Klicka på **Continue**.
12. Välj **Typical installation for a local printer** och klicka sedan på **OK**.

    Om du väljer **Typical installation for a network printer** när drivrutinen för maskinen installeras körs programmet SetIP automatiskt. Om maskinen redan har konfigurerad nätverksinformation stänger du SetIP-programmet. Gå till nästa steg.
13. När installationen är klar klickar du på **Quit**.
14. Öppna mappen **Applications** > **Utilities** > **Print Setup Utility**.
    - För Mac OS X 10.5–10.6 öppnar du mappen **Applications** > **System Preferences** och klickar på **Print and Fax**.
15. Klicka på **Add** i **Printer List**.
    - I Mac OS X 10.5–10.6 klickar du på ikonen "**+**". Ett fönster visas på skärmen.
16. I Mac OS X 10.3 väljer du fliken **USB**.
    - I Mac OS X 10.4 klickar du på **Default Browser** och letar upp USB-anslutningen.
    - I Mac OS X 10.5-10.6 klickar du på **Default** och letar upp USB-anslutningen.
17. Om det automatiska valet inte fungerar under Mac OS X 10.3 väljer du **Samsung** i **Printer Model** och maskinnamnet i **Model Name**.

- Om det automatiska valet inte fungerar i Mac OS X 10.4 väljer du **Samsung** i **Print Using** och maskinnamnet i **Model**.
- Om det automatiska valet inte fungerar i Mac OS X 10.5–10.6 väljer du **Select a driver to use...** och maskinnamnet i **Print Using**.

Maskinen visas på <guimenu role="mac_os_ui">Printer List</guimenu> och anges som standardmaskin.

18. Klicka på **Add**.

Om skrivardrivrutinen inte fungerar som den ska avinstallerar du den och gör om installationen.

Gör så här om du vill avinstallera drivrutinen för Macintosh:

a) Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn och påslagen.
b) Sätt i den medföljande CD-skivan med programvara i CD-ROM-enheten.
c) Dubbelklicka på CD-skivans ikon som visas på Macintosh-skrivbordet.
d) Dubbelklicka på mappen **MAC_Installer**.
e) Dubbelklicka på ikonen **Installer OS X**.
f) Ange lösenordet och klicka på **OK**.
g) Samsung-installationsfönstret visas. Klicka på **Continue**.
h) Välj **Uninstall** och klicka på **Uninstall**.
i) Ett meddelande visas om att alla program kommer att avslutas på datorn. Klicka på **Continue**.
j) När avinstallationen är klar klickar du på **Quit**.

Linux

Du måste hämta Linux-programvarupaketet från Samsungs webbplats innan du kan installera skrivarprogramvaran.

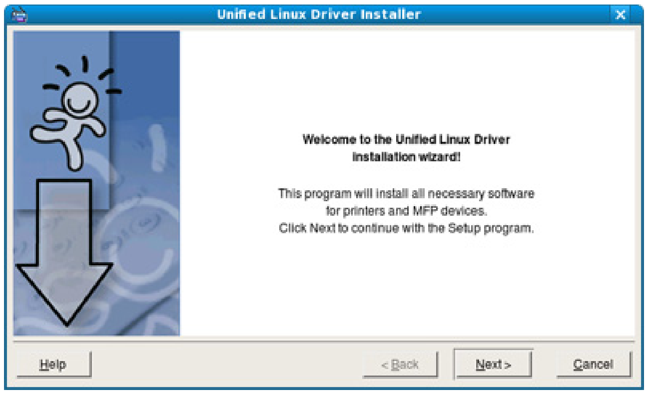
Följ anvisningarna nedan om hur programmet installeras.

Installera Linux Unified Driver

1. Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn och påslagen.
2. När fönstret **Administrator Login** öppnas skriver du ”root” i fältet **Login** och anger systemets lösenord.

   Du måste logga in som superanvändare (root) för att kunna installera programvaran för maskinen. Be din systemadministratör om hjälp om du inte är superanvändare.

3. Från Samsungs webbplats hämtar du ner Unified Linux-drivrutinspaketet till din dator.
4. Högerklicka på **Unified Linux Driver**-paketet och packa upp det.
5. Dubbelklicka på **cdroot** > **autorun**.
6. Klicka på **Next** när välkomstsidan visas.



7. När installationen är klar klickar du på **Finish**.

Installationsprogrammet har lagt till ikonen för Unified Driver Configurator på skrivbordet och Unified Driver group på systemmenyn för din bekvämlighet. Om du får problem kan du gå till direkthjälpen som kan nås från systemmenyn eller anropas från drivrutinspaketets Windows-program, till exempel **Unified Driver Configurator** eller **Image Manager**.

Installera SmartPanel

1. Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn och påslagen.
2. När fönstret **Administrator Login** öppnas skriver du ”root” i fältet **Login** och anger systemets lösenord.

   Du måste logga in som superanvändare (root) för att kunna installera programvaran för maskinen. Be din systemadministratör om hjälp om du inte är superanvändare.

3. Från Samsungs webbplats hämtar du **Smart Panel**-paketet till datorn.
4. Högerklicka på Smart Panel-paketet och hämta paketet.
5. Dubbelklicka på **cdroot** > **Linux** > **smartpanel** > **install.sh**.

Installera hjälpprogrammet för skrivarinställningar

1. Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn och påslagen.
2. När fönstret **Administrator Login** öppnas skriver du ”root” i fältet **Login** och anger systemets lösenord.

   Du måste logga in som superanvändare (root) för att kunna installera programvaran för maskinen. Be din systemadministratör om hjälp om du inte är superanvändare.

3. Från Samsungs webbplats hämtar du paketet Printer Setting Utility.
4. Högerklicka på **Printer Settings Utility**-paketet och packa upp paketet.
5. Dubbelklicka på **cdroot** > **Linux** > **psu** > **install.sh**.

Om skrivardrivrutinen inte fungerar korrekt kan du avinstallera den och installera den igen.

Gör så här om du vill avinstallera drivrutinen för Linux:

a) Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn och påslagen.
b) När fönstret **Administrator Login** öppnas skriver du ”root” i fältet **Login** och anger systemets lösenord.

   Du måste logga in som superanvändare (root) för att kunna avinstallera skrivardrivrutinen. Be din systemadministratör om hjälp om du inte är superanvändare.

c) Klicka på ikonen i skärmens nederkant. När terminalfönstret öppnas skriver du:

   [root@localhost root]#cd /opt/Samsung/mfp/uninstall/
   [root@localhost uninstall]#./uninstall.sh

d) Klicka på **Uninstall**.
e) Klicka på **Next**.
f) Klicka på **Finish**.

Nätverksinstallation

Det här kapitlet innehåller detaljerade anvisningar om hur du konfigurerar den nätverksanslutna maskinen och programvaran.

Kapitlet innehåller:

- Nätverksmiljö
- En introduktion till användbara nätverksprogram
- Använda ett trådbundet nätverk
- Installera drivrutin för nätverksansluten maskin
- IPv6-konfiguration

Vilka enheter och funktioner som stöds kan variera beroende på vilken modell du använder. Kontrollera modellnamnet (se ”Olika modellers funktioner” på sidan 26).

Nätverksmiljö

Du måste installera nätverksprotokoll på maskinen om du vill använda den som nätverksmaskin. Du kan göra de grundläggande nätverksinställningarna på maskinens kontrollpanel.

I följande tabell visas vilka nätverksmiljöer som är kompatibla med skrivaren:

Objekt	Specifikationer
Nätverkskort	• Ethernet 10/100/1000 Base-TX • 802.11 b/g/n trådlöst LAN (tillbehör)
Nätverksoperativsystem	• Windows 2000/XP/2003/2008/Vista/7/ 2008 Server R2 • Olika Linux-OS • Mac OS X 10.3–10.6 • UNIX • Novell NetWare 5.x, 6.x (endast TCP/ IP)
Nätverksprotokoll	• TCP/IPv4 • 802.1x • DHCP, BOOTP, AutoIP • DNS, WINS, Bonjour, SLP, UPnP • Standard TCP/IP-utskrift (RAW), LPR, IPP, WSD • SNMPv 1/2/3, HTTP(S), Telnet, SMTP(S), LDAP(S), IPSec • SMB, FTP, Kerberos • TCP/IPv6 (DHCP, DNS, RAW, LPR, SNMPv 1/2/3, HTTP(S), IPSec) (Se ”IPv6-konfiguration” på sidan 42)
Trådlös säkerhet (tillval)	• Autentisering: Open System, Shared Key, WPA Personal, WPA2 Personal (PSK) • Kryptering: WEP64, WEP128, TKIP, AES

En introduktion till användbara nätverksprogram

Det finns flera tillgängliga program för att enkelt göra nätverksinställningarna i nätverksmiljö. Särskilt för nätverksadministratören är det möjligt att hantera flera maskiner i nätverket.

Ange IP-adressen innan du använder programmen nedan.

SyncThru™ Web Service

En webbserver på nätverksmaskinen som gör att du kan:

- Konfigurera nätverksparametrarna som krävs för att skrivaren ska kunna ansluta till olika nätverksmiljöer.
- Anpassa skrivarinställningarna.

  (Se ”Använda SyncThru™ Web Service” på sidan 72.)

SyncThru™ Web Admin Service

En webbaserad lösning för att administrera utrustning för nätverksadministratörer. SyncThru™ Web Admin Service är en effektiv lösning för att hantera nätverksenheter och gör att du kan övervaka och felsöka skrivare över företagets nätverk från alla platser där du har tillgång till det. Hämta programmet från http://solution.samsungprinter.com.

SetIP

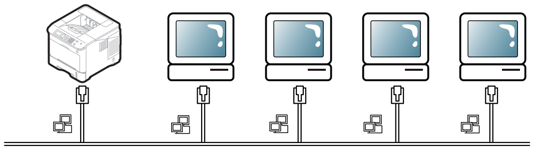
Det här hjälpprogrammet gör att du kan välja ett nätverkskort och manuellt konfigurera adresser för användning med TCP/IP-protokollet (se ”Inställning av IPv4-adress med programmet SetIP (Windows)” på sidan 38, ”Inställning av IPv4-adress med programmet SetIP (Macintosh)” på sidan 39 eller ”Inställning av IPv4-adress med programmet SetIP (Linux)” på sidan 39).

Det här programmet är inte kompatibelt med TCP/IPv6.

Använda ett trådbundet nätverk

Du måste ange nätverksprotokollen på skrivaren om den ska användas i nätverket. Det här kapitlet visar hur du enkelt gör detta.

Du kan använda nätverket när du har anslutit en nätverkskabel till en motsvarande port på maskinen.



Skriva ut en konfigurationsrapport

Du kan skriva ut en **Nätverkskonfigurationsrapport** från maskinens kontrollpanel. Där visas den aktuella maskinens nätverksinställningar. Detta hjälper dig att ställa in nätverket och felsöka problem.

1. Tryck på **Meny** på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Information** markeras och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Konfigurering** markeras och tryck sedan på **OK**.

   Maskinen skriver ut **Nätverkskonfigurationsrapporten**.

Med den här **Nätverkskonfigurationsrapporten**, kan du hitta maskinens MAC-adress och IP-adress.

Exempel:

- MAC-adress: 00:15:99:41:A2:78
- IP-adress: 192.0.0.192

Ställa in IPv4-adressen

Du måste konfigurera en IPv4-adress för utskrift och administration via nätverket. I de flesta fall tilldelas en ny IP-adress automatiskt av en DHCP-server (Dynamic Host Configuration Protocol) på nätverket.

Om du använder en IPv6-adress hänvisas du till ”IPv6-konfiguration” på sidan 42.

Ibland måste IP-adressen anges manuellt. Det här kallas en statisk IP och krävs ofta i företagsnätverk av säkerhetsskäl.

- **DHCP IP-tilldelning**: Anslut maskinen till nätverket och vänta ett par minuter på att DHCP-servern tilldelar en IP-adress till maskinen. Skriv sedan ut **Nätverkskonfigurationsrapporten** enligt beskrivningen ovan. Om rapporten visar att IP-adressen har ändrats har tilldelningen lyckats. En ny IP-adress visas i rapporten.
- **Statisk IP-tilldelning**: Med programmet SetIP kan du ändra IP-adressen från datorn. Om skrivaren är utrustad med en kontrollpanel kan du även ändra IP-adressen med denna.

Om du arbetar på ett kontor rekommenderar vi att du kontaktar en nätverksadministratör som anger adressen åt dig.

Ange IPv4 med hjälp av kontrollpanelen

1. Anslut maskinen till nätverket med en nätverkskabel.
2. Slå på maskinen.
3. Tryck på **Meny** på kontrollpanelen.
4. Tryck på upp/ned-pilen så att **Nätverk** markeras och sedan på **OK**.
5. Tryck på upp/ned-pilen så att **TCP/IP (IPv4)** markeras och tryck sedan på **OK**.
6. Tryck på upp/ned-pilen för att markera **Ange IPv4-adress** och tryck sedan på **OK**.
7. Tryck på upp/ned-pilen så att **Användarhandbok** markeras och tryck sedan på **OK**.
8. Ange IP-adressen med det numeriska tangentbordet och tryck därefter på **OK**.
9. Ange på samma sätt andra parametrar, till exempel **Undernätmask** eller **Gateway**, och tryck på **OK**.
10. Tryck på **Stopp/Radera** när du har angett alla parametrar för att återgå till redoläget.

Gå nu till ”Installera drivrutin för nätverksansluten maskin” på sidan 40.

Inställning av IPv4-adress med programmet SetIP (Windows)

Med det här programmet anger du manuellt IP-adressen för din maskin med hjälp av MAC-adressen för att kommunicera med maskinen. MAC-adressen är serienumret för programvaran på nätverkskortet. Den visas i **Nätverkskonfigurationsrapporten**.

Om du vill använda programmet SetIP stänger du av brandväggen innan du fortsätter genom att göra något av följande:

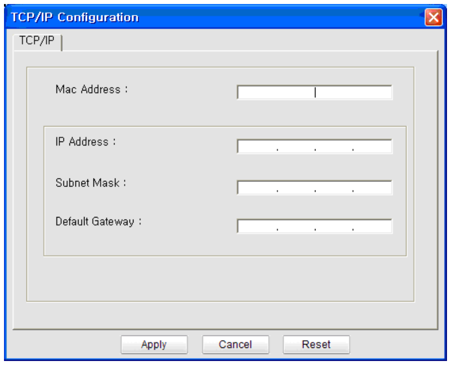
1. Öppna **Kontrollpanelen**.
2. Dubbelklicka på **Säkerhetscenter**.
3. Klicka på **Windows-brandväggen**.
4. Inaktivera brandväggen.

Installera programmet

1. Sätt i den CD-skiva med skrivarprogram som medföljde skrivaren. Om CD-skivan körs automatiskt stänger du det fönstret.
2. Starta en webbläsare, t.ex. Internet Explorer, och öppna X-enheten (X motsvarar CD-enheten).
3. Dubbelklicka på **Application** > **SetIP**.
4. Installera programmet genom att dubbelklicka på **Setup.exe**.
5. Klicka på **OK**. Om det behövs väljer du ett språk i listrutan.
6. Slutför installationen genom att följa instruktionerna i fönstret.

Starta programmet

1. Anslut maskinen till datorn med hjälp av nätverkskabeln.
2. Slå på maskinen.
3. På Windows **Start**-meny väljer du **Alla program** > **Samsung Printers** > **SetIP** > **SetIP**.
4. Klicka på -ikonen (tredje från vänster) i fönstret SetIP så att TCP/IP-konfigurationsfönstret öppnas.
5. Ange den nya informationen för maskinen i konfigurationsfönstret på följande sätt:



- **MAC Address**: Leta fram MAC-adressen i **Nätverkskonfigurationsrapporten** och ange den utan kolon. Skriv exempelvis 00:15:99:29:51:A8 som 0015992951A8.

  MAC-adressen är nätverkskortets serienummmer och visas i **Nätverkskonfigurationsrapporten**.

- **IP Address**: Ange en ny IP-adress för skrivaren.

  Om datorns IP-adress är 192.168.1.150 anger du 192.168.1.X. (X är en siffra mellan 1 och 254, en annan än den i datorns adress).
- **Subnet Mask**: Ange en ny nätmask för maskinen.
- **Default Gateway**: Ange en ny gateway för maskinen.

6. Klicka på **Apply** och sedan på **OK**. **Konfigurationsrapporten** skrivs ut automatiskt. Kontrollera att alla inställningar är korrekta.
7. Klicka på **Exit** om du vill stänga programmet SetIP.
8. Starta om datorns brandvägg om det behövs.

Inställning av IPv4-adress med programmet SetIP (Macintosh)

Om du vill använda programmet SetIP stänger du av brandväggen innan du fortsätter genom att göra något av följande:

Sökväg och gränssnitt kan vara olika beroende på Mac OS-version. Se handboken för Mac OS för information om hur du stänger av brandväggen.

1. Öppna **System Preferences**.
2. Klicka på **Security**.
3. Klicka på **Firewall**-menyn.
4. Stäng av brandväggen.

Följande instruktioner kan variera beroende på vilken modell du använder.

Konfigurera IP-adressen så här:

1. Anslut maskinen till datorn med hjälp av nätverkskabeln.
2. Sätt i installationsskivan och öppna skivfönstret. Öppna **MAC_Installer** > **MAC_Printer** > **SetIP** > **SetIPApplet.html**.
3. Dubbelklicka på filen. **Safari** öppnas automatiskt. Välj sedan **Trust**. Webbläsaren öppnar sidan **SetIPApplet.html** där du kan se skrivarens namn och information om IP-adressen.
4. Klicka på -ikonen (tredje från vänster) i fönstret SetIP så att TCP/IP-konfigurationsfönstret öppnas.
5. Ange den nya informationen för skrivaren i konfigurationsfönstret på följande sätt. I ett företagsintranät måste kanske den här informationen tilldelas av en nätverksadministratör innan du kan fortsätta.
   - **MAC Address**: Leta fram MAC-adressen i **Nätverkskonfigurationsrapporten** och ange den utan kolon. Skriv exempelvis 00:15:99:29:51:A8 som 0015992951A8.

     MAC-adressen är nätverkskortets serienummer och finns i **Nätverkskonfigurationsrapporten**.

   - **IP Address**: Ange en ny IP-adress för skrivaren.

     Om datorns IP-adress är 192.168.1.150 anger du 192.168.1.X. (X är en siffra mellan 1 och 254, en annan än den i datorns adress).
   - **Subnet Mask**: Ange en ny nätmask för maskinen.
   - **Default Gateway**: Ange en ny gateway för maskinen.
6. Välj **Apply** och sedan **OK** och **OK** igen. Skrivaren skriver automatiskt ut konfigurationsrapporten. Kontrollera att alla inställningar är korrekta. **Avsluta Safari**. Du kan stänga och mata ut installations-CD-skivan. Starta om datorns brandvägg om det behövs. Du har nu ändrat IP-adress, nätmask och gateway.

Inställning av IPv4-adress med programmet SetIP (Linux)

Programmet SetIP installeras automatiskt när skrivardrivrutinen installeras.

Sökvägar och användargränssnitt kan skilja sig åt mellan olika Linux-versioner. Se Linux-handboken för information om hur du stänger av brandväggen.

1. Skriv ut maskinens nätverkskonfigurationsrapport för att hitta maskinens MAC-adress.
2. Öppna **/opt/Samsung/mfp/share/utils/**.
3. Dubbelklicka på filen **SetIPApplet.html**.
4. Klicka för att öppna TCP/IP-konfigurationsfönstret.
5. Ange MAC-adress, IP-adress, nätmask och standardgateway, och klicka sedan på **Apply**.

   När du anger MAC-adressen skriver du in den utan kolon (:).
6. Nätverksinformationen skrivs ut. Bekräfta att alla inställningarna är korrekta.
7. Stäng SetIP-programmet.

Ställa in nätverksparametrar

Du kan också ange olika nätverksinställningar via administrationsprogrammen SyncThru™ Web Admin Service och SyncThru™ Web Service.

Återställa fabriksinställningarna med hjälp av SyncThru™ Web Service

1. Starta en webbläsare, till exempel Internet Explorer, Safari eller Firefox, och ange skrivarens nya IP-adress i webbläsarfönstret.
2. Klicka på **Gå** för att komma till SyncThru™ Web Service.
3. Klicka på **Login** längst upp till höger på SyncThru™ Web Service-webbsidan.
   En inloggningssida visas.
4. Ange **ID** och **Password** och klicka därefter på **Login**.
   Om det är första gången du loggar in på SyncThru™ Web Service anger du följande ID och lösenord.
   - **ID: admin**
   - **Password: sec00000**
5. När fönstret **SyncThru™ Web Service** öppnas klickar du på **Settings** > **Network Settings** > **Restore Default**.
6. Klicka på **Clear** för nätverk.
7. Stäng av och starta om maskinen för att tillämpa inställningarna.

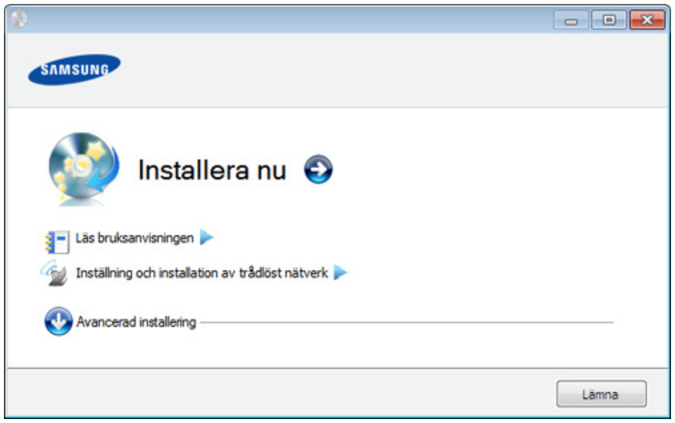
Installera drivrutin för nätverksansluten maskin

Windows

Detta rekommenderas för de flesta användare. Alla komponenter som krävs för att använda maskinen installeras.

Följ anvisningarna nedan:

1. Kontrollera att maskinen är ansluten till nätverket och påslagen.
2. Sätt i den medföljande CD-skivan med programvara i CD-ROM-enheten.
3. Välj **Installera nu**.



4. Läs **Licensavtal** och välj **Jag godkänner villkoren i licensavtalet**. Klicka sedan på **Nästa**.
   Programmet söker efter maskinen.
5. Maskinerna som hittas visas på skärmen. Markera den som du vill använda och klicka sedan på **Nästa**.

   Om drivrutinen bara hittar en maskin visas ett bekräftelsemeddelande.

6. När installationen är klar visas ett fönster där du tillfrågas om du vill skriva ut en testsida. Om du vill skriva ut en testsida klickar du på **Skriv ut en testsida**.
   I annat fall klickar du på **Nästa** och fortsätter med steg 8.
7. Om testsidan skrevs ut korrekt klickar du på **Ja**.
   Annars klickar du på **Nej** för att skriva ut den på nytt.
8. Om du vill registrera dig som användare av maskinen och få information från Samsung klickar du på **On-lineregistrering**.
9. Klicka på **Slutför**.

- När drivrutinen har installerats kan du aktivera brandväggen.
- Om skrivardrivrutinen inte fungerar ordentligt följer du anvisningarna nedan för att avinstallera eller installera om drivrutinen.
  a) Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn och påslagen.
  b) På menyn **Start** väljer du **Program** eller **Alla program** > **Samsung Printers** > **namnet på skrivardrivrutinen** > **Avinstallera**.
  c) Välj det alternativ du behöver och följ instruktionerna på skärmen.
  d) Efter att du avinstallerat skrivardrivrutinen installerar du om den (se ”Installera drivrutinen för en lokalt ansluten maskin” på sidan 33, ”Installera drivrutin för nätverksansluten maskin” på sidan 40).

Tyst installationsläge (endast Windows)

Tyst installationsläge är en installationsmetod som inte kräver någon åtgärd från användaren. När du har startat installationen installeras maskinens drivrutiner och programvara automatiskt på datorn. Starta den tysta installationen genom att skriva **/s** eller **/S** i kommandofönstret (Se ”Tyst installationsläge (endast Windows)” på sidan 34).

Macintosh

1. Kontrollera att maskinen är ansluten till nätverket och påslagen. Maskinens IP-adress måste även ha angivits.
2. Sätt i den medföljande CD-skivan med programvara i CD-ROM-enheten.
3. Dubbelklicka på CD-skivans ikon som visas på Macintosh-skrivbordet.
4. Dubbelklicka på mappen **MAC_Installer**.
5. Dubbelklicka på ikonen **Installer OS X**.
6. Ange lösenordet och klicka på **OK**.
7. Samsung-installationsfönstret visas. Klicka på **Continue**.
8. Läs licensavtalet och klicka på **Continue**.
9. Klicka på **Agree** om du godkänner licensavtalet.
10. Samsung-installationsfönstret visas. Klicka på **Continue**.
11. Välj **Easy Install** och klicka på **Install**. **Easy Install** rekommenderas för de flesta användare. Alla komponenter som krävs för att använda maskinen installeras.
    - Om du väljer **Custom Install** kan du välja vilka komponenter som ska installeras.
12. Ett meddelande visas om att alla program kommer att avslutas på datorn. Klicka på **Continue**.

    Om du väljer **Typical installation for a network printer** när drivrutinen för maskinen installeras körs programmet SetIP automatiskt. Om maskinen redan har konfigurerad nätverksinformation stänger du SetIP-programmet. Gå till nästa steg.

13. När installationen är klar klickar du på **Quit**.
14. Öppna mappen **Applications** > **Utilities** > **Print Setup Utility**.
    - I Mac OS X 10.5–10.6 öppnar du mappen **Applications** > **System Preferences** och klickar på **Print & Fax**.
15. Klicka på **Add** i **Printer List**.
    - I Mac OS X 10.5–10.6 klickar du på ikonen ”**+**”. Ett fönster visas på skärmen.

16. I Mac OS X 10.3 väljer du fliken **IP Printing**.
   - För Mac OS X 10.4 klickar du på **IP Printer**.
   - I Mac OS X 10.5–10.6 klickar du på **IP**.
17. Välj **Socket/HP Jet Direct** i **Printer Type**.

   När du skriver ut ett dokument som innehåller många sidor kan du öka utskriftshastigheten med alternativet **Socket** för **Printer Type**.

18. Ange maskinens IP-adress i fältet **Printer Address**.
19. Ange könamnet i fältet **Queue Name**. Om du inte kan ta reda på utskriftsmaskinens könamn ska du försöka med standardkön först.
20. Om det automatiska valet inte fungerar i Mac OS X 10.3 väljer du **Samsung** i **Printer Model** och maskinnamnet i **Model Name**.
   - Om det automatiska valet inte fungerar under Mac OS X 10.4 väljer du **Samsung** i **Print Using** och maskinnamnet i **Model**.
   - Om det automatiska valet inte fungerar i Mac OS X 10.5–10.6 väljer du **Select a driver to use...** och maskinnamnet i **Print Using**.

   Maskinen visas på **Printer List** och anges som standardmaskin.
21. Klicka på **Add**.

   Om skrivardrivrutinen inte fungerar som den ska avinstallerar du den och gör om installationen.

   Gör så här om du vill avinstallera drivrutinen för Macintosh:

   a) Kontrollera att maskinen är ansluten till datorn och påslagen.
   b) Sätt i den medföljande CD-skivan med programvara i CD-ROM-enheten.
   c) Dubbelklicka på CD-skivans ikon som visas på Macintosh-skrivbordet.
   d) Dubbelklicka på mappen **MAC_Installer**.
   e) Dubbelklicka på ikonen **Installer OS X**.
   f) Ange lösenordet och klicka på **OK**.
   g) Samsung-installationsfönstret visas. Klicka på **Continue**.
   h) Välj **Uninstall** och klicka på **Uninstall**.
   i) Ett meddelande visas om att alla program kommer att avslutas på datorn. Klicka på **Continue**.
   j) När avinstallationen är klar klickar du på **Quit**.

Linux

Installera Linux-drivrutin

1. Kontrollera att maskinen är ansluten till nätverket och påslagen. Maskinens IP-adress måste även ha angivits.
2. Från Samsungs webbplats hämtar du ner Unified Linux-drivrutinspaketet till din dator.
3. Högerklicka på **Unified Linux Driver**-paketet och packa upp det.
4. Dubbelklicka på **cdroot** > **autorun**.
5. Samsung-installationsfönstret visas. Klicka på **Continue**.
6. Fönstret med guiden Lägg till ny skrivare öppnas. Klicka på **Next**.
7. Ange Network printer och klicka på **Search**.
8. Skrivarens IP-adress och modellnamn visas i listfältet.
9. Välj maskinen och klicka på **Next**.
10. Ange en beskrivning för skrivaren och klicka på **Next**.
11. När tillägget av skrivaren har slutförts klickar du på **Finish**.
12. När installationen är klar klickar du på **Finish**.

Lägg till nätverksskrivare

1. Dubbelklicka på **Unified Driver Configurator**.
2. Klicka på **Add Printer...**.
3. Fönstret **Add printer wizard** visas. Klicka på **Next**.
4. Välj **Network printer** och klicka på **Search**.
5. Skrivarens IP-adress och modellnamn visas i listfältet.
6. Välj maskinen och klicka på **Next**.
7. Ange en beskrivning för skrivaren och klicka på **Next**.
8. När skrivaren har lagts till klickar du på **Finish**.

UNIX

För att använda skrivardrivrutinen för UNIX måste du installera skrivardrivrutinspaketet för UNIX först och sedan installera skrivaren. Du kan hämta UNIX Printer Driver-paketet från Samsungs webbplats.

Installera skrivardrivrutinspaketet för UNIX

Installationen går till på samma sätt för alla varianter av UNIX-operativsystem som nämns (se ”UNIX” på sidan 33).

1. Från Samsungs webbplats hämtar du UNIX Printer Driver-paketet och packar upp det på datorn.
2. Se till att du har root-behörighet.

   su -
3. Kopiera lämpligt drivrutinsarkiv till UNIX-måldatorn.

   Se administratörshandboken för UNIX-operativsystemet för mer information.

4. Packa upp skrivardrivrutinspaketet för UNIX.

   Exempelvis använder du följande kommandon på IBM AIX.

   cd /tmp

   gzip –dc /cdrom/unix/packages/aix_power/aix_power.tar.gz | tar –xvf –

   Mappen **binaries** innehåller filerna och mapparna **binz**, **install** och **share**.
5. Kopiera mappen **binaries** till en lokal mapp.
6. Ändra till drivrutinens **binaries**-katalog.

   cd aix_power/binaries
7. Kör installationsskriptet.

   ./install

   install är den installationsskriptfil som används för att installera eller avinstallera skrivardrivrutinspaketet för UNIX.

   Använd kommandot **chmod 755 install** för att tillåta installationsskriptet.
8. Kör kommandot **. /install –c** för att verifiera installationen.
9. Kör **installprinter** från kommandoraden. Fönstret **Add Printer Wizard** öppnas. Installera skrivaren i det här fönstret enligt följande procedur.

   På vissa UNIX-operativsystem, exempelvis Solaris 10, kan det hända att en nyligen tillagd skrivare inte är aktiverad och/eller inte accepterar jobb. Kör i så fall följande två kommandon i root-terminalen:

   accept <printer_name>

   enable <printer_name>

Avinstallera skrivardrivrutinspaketet

Använd avinstallationsverktyget för skrivare om du vill ta bort den installerade skrivaren från systemet.

a) Kör kommandot **uninstallprinter** från terminalen.
   Uninstall Printer Wizard öppnas
   De installerade skrivarna listas i listrutan
b) Välj vilken skrivare som ska tas bort.
c) Klicka på **Delete** för att ta bort skrivaren från systemet.
d) Kör kommandot **. /install –d** för att avinstallera hela paketet.
e) För att verifiera att avinstallationen lyckades, kör kommandot **. /install –c**.

Om du vill installera på nytt använder du kommandot **. /install** för att installera binärfilerna igen.

Konfigurera skrivaren

Om du vill lägga till skrivaren till UNIX-systemet kör du installprinter från kommandoraden. Fönstret med guiden Lägg till ny skrivare öppnas. Installera skrivaren i det här fönstret enligt följande steg:

1. Ange skrivarens namn.
2. Välj lämplig skrivarmodell i modellistan.
3. Skriv en beskrivning som motsvarar skrivarens typ i fältet **Type**. Detta är valfritt.
4. Ange en skrivarbeskrivning i fältet **Description**. Detta är valfritt.
5. Ange en skrivarplats i fältet **Location**.
6. Ange skrivarens IP-adress eller DNS-namn i textrutan **Device** för nätverksanslutna skrivare. På IBM AIX med **jetdirect Queue type** fungerar endast DNS-namn. Numeriska IP-adresser är inte tillåtna.
7. **Queue type** visar anslutningen som **lpd** eller **jetdirect** i motsvarande listruta. Dessutom är typen **usb** tillgänglig i Sun Solaris.
8. Välj **Copies** för att ange antal kopior.
9. Markera alternativet **Collate** för att ta emot redan sorterade kopior.
10. Markera alternativet **Reverse Order** för att ta emot kopior i omvänd ordning.
11. Markera alternativet **Make Default** för att använda skrivaren som standardskrivare.
12. Klicka på **OK** för att lägga till skrivaren.

IPv6-konfiguration

TCP/IPv6 stöds bara till fullo i Windows Vista eller högre.

Om IPv6-nätverket inte tycks fungera återställer du alla nätverksinställningar till fabriksinställningarna och försöker igen (se ”Återställa fabriksinställningarna med hjälp av SyncThru™ Web Service” på sidan 40).

För att använda IPv6-nätverksmiljön följer du nästa rutin för att använda IPv6-adressen:

1. Anslut maskinen till nätverket med en nätverkskabel.
2. Slå på maskinen.
3. Skriv ut en **Nätverkskonfigurationsrapport** från skrivarens kontrollpanel. Där visas IPv6-adresserna (se ”Skriva ut en konfigurationsrapport” på sidan 38).
4. Välj **Start** > **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Skrivare** > **Lägg till skrivare**.
5. Klicka på **Lägg till en lokal skrivare** i fönstret **Lägg till skrivare**.
6. Följ anvisningarna på skärmen.

Om maskinen inte fungerar i nätverksmiljön aktiverar du IPv6. Se nästa avsnitt.

Aktivera IPv6

1. Tryck på **Meny** på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Nätverk** markeras och sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **TCP/IP (IPv6)** markeras och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilen så att **IPv6 aktivera** markeras och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på upp/ned-pilen så att **Pa** markeras och sedan på **OK**.
6. Stäng av maskinen och slå på den igen.
7. Installera om skrivardrivrutinen.

Ställa in IPv6-adresser

Skrivaren är kompatibel med följande IPv6-adresser för utskrift och hantering via nätverk.

- **Link-local Address**: Egenkonfigurerad lokal IPv6-adress (Adressen börjar med FE80).
- **Stateless Address**: IPv6-adress som konfigurerats automatiskt av en nätverksrouter.
- **Stateful Address**: IPv6-adress som konfigurerats av en DHCPv6-server.
- **Manual Address**: IPv6-adress som konfigurerats manuellt av en användare.

DHCPv6-adresskonfigurering (Stateful)

Om du har en DHCPv6-server i nätverket kan du ställa in ett av följande alternativ för standard-DHCP:

1. Tryck på **Meny** på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Nätverk** markeras och sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **TCP/IP (IPv6)** markeras och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilen så att **DHCPv6 konfigurering** markeras och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på upp/ned-pilen för att komma till önskat värde.
   - **Router**: Använd endast DHCPv6 när det efterfrågas av en router.

- **DHCPv6-adresser**: Använd alltid DHCPv6 oavsett om routern efterfrågar det eller inte.
- **DHCPv6 av**: Använd aldrig DHCPv6 oavsett om routern efterfrågar det eller inte.

6. Tryck på **OK**.

Konfigurera adresser manuellt

1. Starta en webbläsare, t.ex. Internet Explorer, som har stöd för IPv6-adresser som webbadresser (se ”Ansluter SyncThru™ Web Service” på sidan 43).

   Du anger IPv4-adressen (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressfältet och trycker på Retur-tangenten eller klickar på **Gå till**.

2. Klicka på **Login** längst upp till höger på SyncThru™ Web Service-webbsidan.

   En inloggningssida visas.

3. Ange **ID** och **Password** och klicka därefter på **Login**.

   Om det är första gången du loggar in på SyncThru™ Web Service anger du följande ID och lösenord.

   - **ID: admin**
   - **Password: sec00000**

4. När fönstret **SyncThru™ Web Service** öppnas klickar du på **Settings** > **Network Settings**.
5. Klicka på **TCP/IPv6**.
6. Aktivera **Manual Address** under **TCP/IPv6**.

   IPv6 Protocol ska aktiveras.

7. Välj **Address / Prefix** och klicka på **Add**. Routerprefixet anges då automatiskt i adressfältet.

   Ange resten av adressen (T.ex. 3FFE:10:88:194::**AAAA**. ”A” motsvaras av det hexadecimala värdet 0 till 9 eller A till F).

8. Klicka på **Apply**.

Installera skrivardrivrutinen

Drivrutinsinstallationen för nätverksskrivare i IPv6-nätverksmiljöer är densamma som med TCP/IPv4 (se ”Installera drivrutin för nätverksansluten maskin” på sidan 40).

Välj TCP/IP-port och sedan din skrivares IPv6-adress när listan med skrivare visas.

Ansluter SyncThru™ Web Service

1. Starta en webbläsare, t.ex. Internet Explorer, som är kompatibel med IPv6-adresser som webbadresser.
2. Klicka på **Gå** för att komma till SyncThru™ Web Service.
3. Klicka på **Login** längst upp till höger på SyncThru™ Web Service-webbsidan.

   En inloggningssida visas.

4. Ange **ID** och **Password** och klicka därefter på **Login**.

   Om det är första gången du loggar in på SyncThru™ Web Service anger du följande ID och lösenord.

   - **ID: admin**
   - **Password: sec00000**

5. Välj en av IPv6-adresserna (**Link-local Address**, **Stateless Address**, **Stateful Address**, **Manual Address**) från **Nätverkskonfigurationsrapporten**.
6. Ange IPv6-adresserna (t.ex. http://[FE80::215:99FF:FE66:7701]).

   Adressen måste omges av []-klamrar.

Grundläggande installation

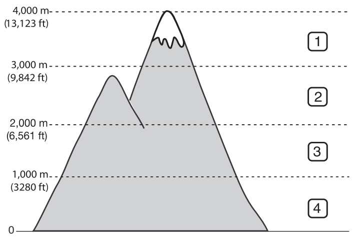
När installationen är klar kan du ange standardinställningar. Läs nästa avsnitt om du vill ange eller ändra värden. Det här kapitlet innehåller detaljerade anvisningar om hur du konfigurerar maskinen.

Kapitlet innehåller:

Höjdjustering

Utskriftskvaliteten påverkas av lufttrycket, som avgörs av hur högt över havsnivån skrivaren befinner sig.

Innan du ställer in höjdvärdet måste du fastställa vilken höjd du befinner dig på.



1	**Hög 3**
2	**Hög 2**
3	**Hög 1**
4	**Normal**

1. Tryck på **Meny** på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Systeminställning** markeras och sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Höghöjdsjustering** markeras och sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilen tills önskat alternativ visas.
5. Tryck på **OK** för att spara valet.
6. Tryck på **Stopp/Radera** för att återgå till redoläget.

Ändra språk på displayen

1. Tryck på **Meny** på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Systeminställning** markeras och sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Språk** markeras och sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilen för att markera det språk du vill ha.
5. Tryck på **OK** för att spara valet.
6. Tryck på **Stopp/Radera** för att återgå till redoläget.

Ange datum och tid

- Om strömtillförseln stängs av till maskinen måste du ställa in rätt tid och datum igen när strömmen kommer tillbaka.
- Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin.

1. Tryck på **Meny** på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Systeminställning** markeras och sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Datum & Tid** markeras och sedan på **OK**.
4. Ange korrekt tid och datum med upp/ned-pilen, vänster/högerpilen eller det numeriska tangentbordet.
5. Tryck på **OK** för att spara valet.
6. Tryck på **Stopp/Radera** för att återgå till redoläget.

Ändra klockformat

Du kan ange att aktuell tid ska visas i antingen 12-timmars eller 24-timmars format.

Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin.

1. Tryck på **Meny** på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Systeminställning** markeras och sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Tidsformat** markeras och sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilen tills önskat alternativ visas.
5. Tryck på **OK** för att spara valet.
6. Tryck på **Stopp/Radera** för att återgå till redoläget.

Quiet Mode (Tyst läge)

Du kan minska bullernivån vid utskrift genom att aktivera **Quiet Mode (Tyst läge)**. Men utskriftshastigheten kan då saktas ner.

1. Tryck på **Meny** på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Systeminställning** markeras och sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Tyst läge** markeras och sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilen tills önskat alternativ visas.
5. Tryck på **OK** för att spara valet.
6. Tryck på **Stopp/Radera** för att återgå till redoläget.

Ange tecken med den numeriska knappsatsen

När du utför olika uppgifter kanske du måste ange namn och siffror.

Ange alfanumeriska tecken

1. När du uppmanas att mata in en bokstav letar du upp knappen med det tecken du önskar. Tryck på knappen tills rätt bokstav visas på skärmen.
   Exempel: Om du vill skriva bokstaven O trycker du på 6, där det också står ”MNO”.
   Varje gång du trycker på 6 visas en ny bokstav i displayen: M, N, O, m, n, o och slutligen 6.
2. Upprepa steg 1 för att mata in ytterligare tecken.
   Om nästa bokstav finns på samma knapp flyttar du markören med vänster-/högerpilen och trycker på knappen som är märkt med den bokstav du önskar. Markören flyttas åt höger och det nya tecknet visas på displayen.
   Du kan ange ett mellanslag genom att trycka två gånger på 1.
3. När du är klar trycker du på **OK**.

Ändra siffror eller namn

Om du slår in fel siffra eller namn trycker du på vänster-/högerpilen för att radera den sista siffran eller tecknet.

Använda energisparläget

1. Tryck på **Meny** på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Systeminställning** markeras och sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Energispar** markeras och sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilarna för att välja tid.
5. Tryck på **OK** för att spara valet.
6. Tryck på **Stopp/Radera** för att återgå till redoläget.

Ställa in jobb-timeout

När maskinen inte får indata efter en viss tidsperiod avbryter den det aktuella jobbet. Du kan ange den tid som maskinen ska vänta innan den avbryter jobbet.

1. Tryck på **Meny** på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Systeminställning** markeras och sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Jobbtimeout** markeras och sedan på **OK**.
4. Ange tiden med upp/ned-pilen eller det numeriska tangentbordet.
5. Tryck på **OK** för att spara valet.
6. Tryck på **Stopp/Radera** för att återgå till redoläget.

Fortsätt automatiskt

Det här alternativet anger om maskinen ska fortsätta skriva ut om pappersstorleken du har valt inte är densamma som papperet i kassetten.

1. Tryck på **Meny** på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Systeminställning** markeras och sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Fortsätt automatiskt** markeras och sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilen tills önskat alternativ visas.
   - **På**: Skriver ut automatiskt efter den inställda tiden om pappersstorleken inte stämmer överens med pappersstorleken för kassetten.
   - **Av**: Väntar tills du trycker på **Start** på kontrollpanelen om pappersstorleken inte stämmer överens med pappersstorleken för kassetten.
5. Tryck på **OK** för att spara valet.
6. Tryck på **Stopp/Radera** för att återvända till redoläget.

Ändra inställningen för teckensnitt

Maskinen är förinställd på det typsnitt som används i ditt område eller land.

Om du vill ändra teckensnitt eller ställa in teckensnitt för speciella förhållanden, till exempel för DOS-miljö, kan du ändra inställningen för teckensnitt så här:

1. Dubbelklicka på ikonen **Smart Panel** i aktivitetsfältet i Windows (eller Notification Area i Linux). Du kan även klicka på **Smart Panel** i statusraden i Mac OS X.
2. Klicka på **Skrivarinställning**.
3. Klicka på **Emulering**.
4. Bekräfta att **PCL** valts i **Emuleringsinställning**.
5. Klicka på **Verkställ**.

Nedan anges den lista över teckensnitt som gäller för respektive språk.

- **Ryska:** CP866, ISO 8859/5 Latin/kyrilliska
- **Hebreiska:** Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (endast Israel)
- **Grekiska:** ISO 8859/7 Latin/grekiska, PC-8 Latin/grekiska
- **Arabiska och persiska:** HP Arabic-8, Windows arabiska, Code Page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin/arabiska
- **OCR (optisk teckenigenkänning):** OCR-A, OCR-B

Media och kassetter

I det här kapitlet beskrivs hur du lägger original och utskriftsmedia i maskinen.

Kapitlet innehåller:

Välja utskriftsmedia

Du kan skiva ut på en mängd utskriftsmedier, t.ex. vanligt papper, kuvert och etiketter. Använd alltid utskriftsmedier som uppfyller riktlinjerna.

Riktlinjer för att välja utskriftsmedia

Utskriftsmedier som inte uppfyller kraven som anges i den här användarhandboken kan orsaka följande problem:

- Dålig utskriftskvalitet.
- Fler pappersstopp.
- Ökat slitage på maskinen.

Egenskaper som vikt, sammansättning, fiber- och fuktinnehåll är viktiga faktorer som påverkar maskinens prestanda och utskriftskvaliteten. Tänk på följande när du väljer papper:

- Typ, storlek och vikt för utskriftsmedier för maskinen beskrivs i specifikationerna för utskriftsmedier (se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 119).
- Önskat resultat: Utskriftsmedia som du väljer ska vara lämpliga för projektet.
- Ljusstyrka: En del utskriftsmedia är vitare än andra och ger skarpare och mer levande bilder.
- Ytans egenskaper: Utskriftsmediets ytjämnhet påverkar hur skarp utskriften blir.

- Vissa utskriftsmedier uppfyller alla riktlinjer i det här avsnittet men ger ändå inte ett tillfredsställande resultat. Det kan bero på felaktig hantering, olämplig temperatur och luftfuktighet, eller andra omständigheter som inte kan styras.
- Innan du köper större mängder av ett utskriftsmedium bör du kontrollera att det uppfyller kraven som specificeras i den här användarhandboken och dina krav för utskrift.

- Att använda utskriftsmedia som inte uppfyller specifikationerna kan orsaka problem som måste åtgärdas. Dessa reparationer täcks inte av garantier eller serviceavtal.
- Användning av lättantändliga utskriftsmedier kan orsaka brand.
- Använd avsedda utskriftsmedier (se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 119).

Lättantändliga utskriftsmedier och andra främmande material som lämnas i skrivaren kan orsaka överhettning och i sällsynta fall brand.

Mängden papper som ska placeras i kassetten kan variera beroende på vilken medietyp som används (se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 119).

Mediestorlekar som stöds i läget för dubbelsidiga dokument

Läge	Format	Källa
Dubbelsidig utskrift[a]	Letter, A4, Legal, Folio, Oficio	Alla kassetter

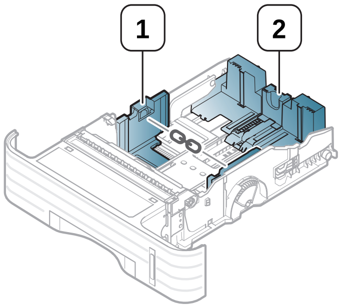
a. 75 till 105 g/m^2 rekommenderas.

För papper på 90 till 120g/m^2 rekommenderar vi att du väljer **Tjockt papper** som **Papperstyp** i fönstret **Utskriftsinställningar** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55).

För en del modeller måste den valfria duplexenheten installeras för att duplex-funktionen ska kunna användas (se ”Olika modellers funktioner” på sidan 26).

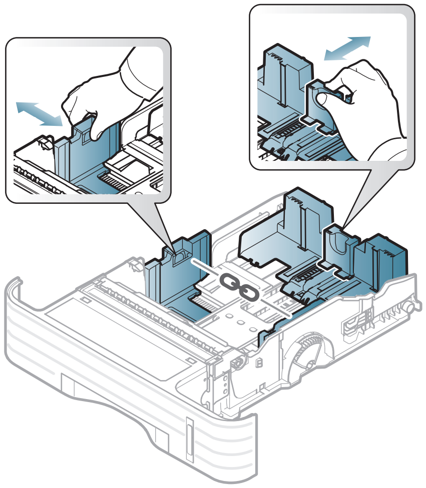
Ändra kassettstorlek

Kassetten är förinställd för Letter eller A4 beroende på vilket land du har köpt skrivaren i. Du måste justera pappersstöden om du ändrar pappersformat.

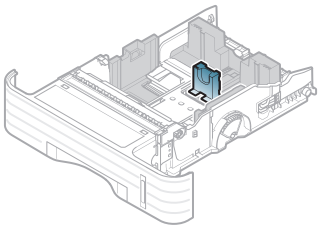


1	**Pappersbreddsstöd**
2	**Längdstöd för papper**

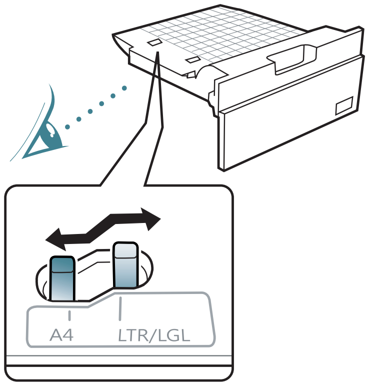
1. Tryck och skjut papperbreddsledarna och papperlängdsspaken för placera dem i korrekt papperskåra på kassettens underdel och justera till rätt pappersstorlek.



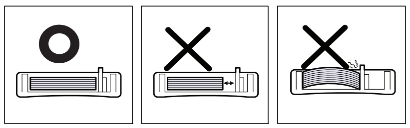
- För att justera kassetten till att passa för papper som är mindre än A5 skjuter du kassettens längdstöd inåt till A5, som finns markerat i botten av kassetten. Handtaget i mitten på papperslängdstödet separeras då. Tryck och skjut det separerade handtaget inåt till den pappersstorlek du vill ha.



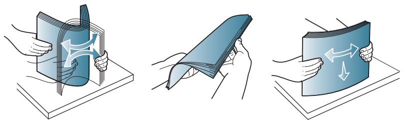
- Duplexenheten (extra tillbehör för en del modeller) är förinställd för Letter eller A4 beroende på vilket land du gjort ditt inköp i. För att ändra pappersstorleken justerar du stödet så som visas nedan.



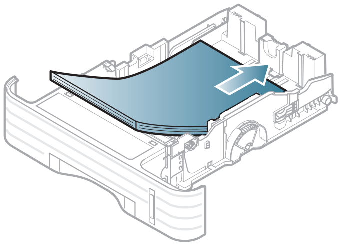
- Tryck inte breddstödet så hårt mot bunten att papperena böjs.
- Om du inte justerar breddstödet kan du råka ut för pappersstopp.



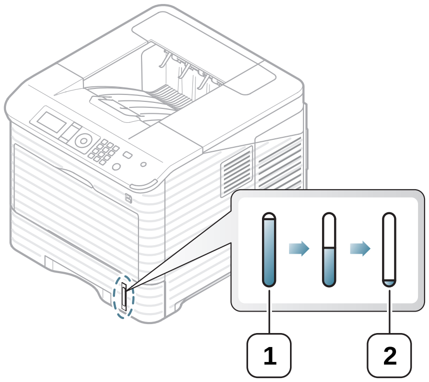
2. Böj eller bläddra pappersbunten så att sidorna separeras innan du lägger i dem.



3. Lägg papperet med den sida som du vill skriva ut vänd nedåt.

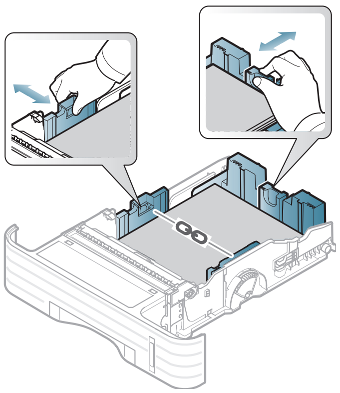


Papperskvantitetsindikator visar mängden papper i kassetten.



1	**Full**
2	**Tom**

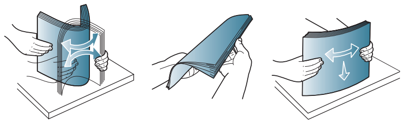
4. Efter att du har satt i papperet i kassetten trycker och skjuter du pappersbreddsstödet och för det till rätt läge för pappersformatet.



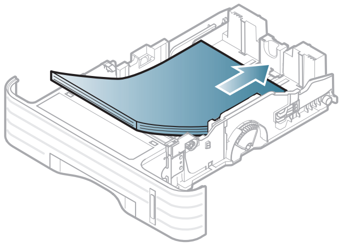
Fylla på papper i kassetten

Kassett 1/tillvalskassett

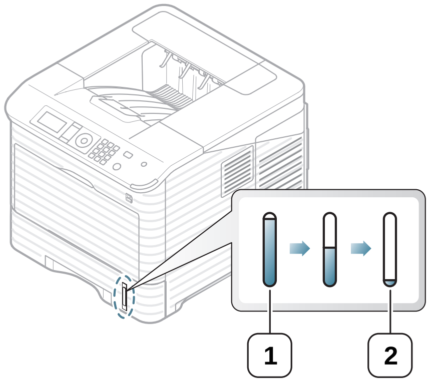
1. Dra ut pappersmagasinet. Justera kassettstorleken efter den mediestorlek du fyller på (se ”Ändra kassettstorlek” på sidan 46).
2. Böj eller bläddra pappersbunten så att sidorna separeras innan du lägger i dem.



3. Lägg papperet med den sida som du vill skriva ut vänd nedåt.



Papperskvantitetsindikator visar mängden papper i kassetten.



1	Full
2	Tom

4. Ange pappersstorlek och typ för kassetten (se ”Ange standardkassett och papper” på sidan 52).
5. För att skriva ut i ett program, se ”Grundläggande information om utskrift” på sidan 54.

Inställningar som görs från maskinens drivrutin åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.

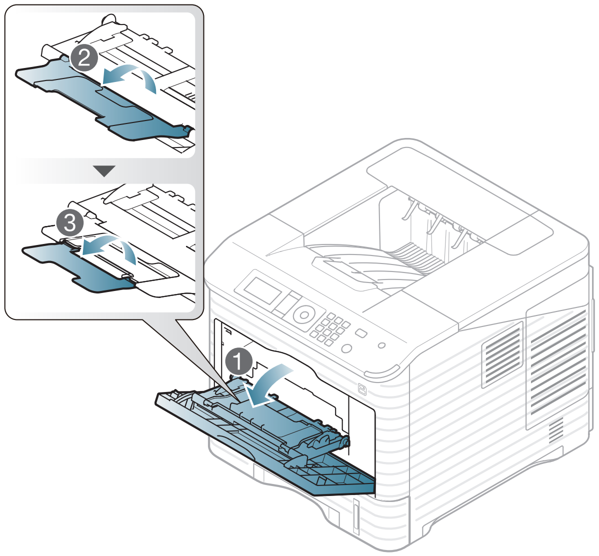
Multikassett

Multikassetten kan innehålla specialtyper av utskriftsmedier i olika storlekar, t.ex. vykort, anteckningskort och kuvert. Det rekommenderas vid enkelsidig utskrift på färgat papper eller papper med brevhuvud. Kontrollera det maximala antalet ark som kan fyllas på baserat på tjocklek (se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 119).

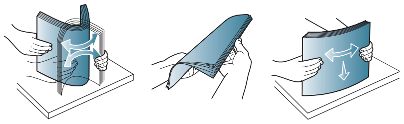
Tips om hur du använder multikassetten

- Fyll bara på utskriftsmedier av samma typ, storlek och vikt i multikassetten.
- Förhindra pappersstopp genom att inte fylla på papper under pågående utskrift om det fortfarande finns papper kvar i multikassetten. Det gäller även andra typer av utskriftsmedier.
- Fyll bara på med angivna utskriftsmedier. Därigenom undviker du pappersstopp och problem med utskriftskvaliteten (se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 119).
- Jämna till buktningar på vykort, kuvert och etiketter innan du fyller på dem i multikassetten.

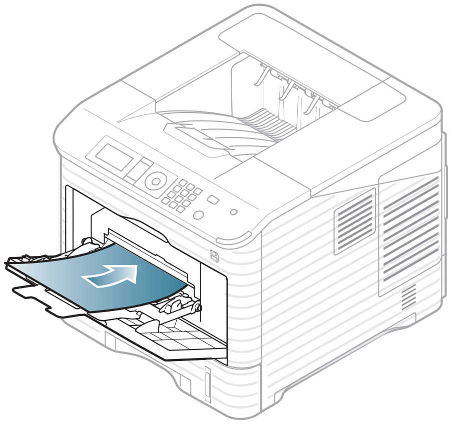
1. Håll i multikassettens handtag och öppna det genom att dra det nedåt och dra ut förlängningen för multikassetten.



2. Böj eller bläddra pappersbunten så att sidorna separeras innan du lägger i dem.

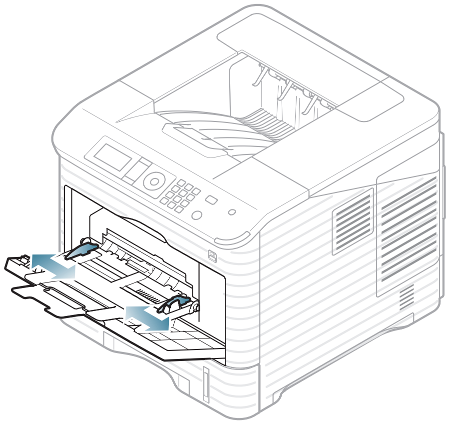


3. Lägg papperet med den sida du vill skriva ut på vänd uppåt.



- När du skriver ut specialmedier måste du följa riktlinjerna för att fylla på papper (se ”Skriva ut på specialmedia” på sidan 49).
- När papper överlappar vid utskrift med multikassett öppnar du kassett 1, tar bort överlappande papper och försöker sedan att skriva ut igen.
- När papper inte matas på rätt sätt vid utskrift för du in papperet manuellt tills det börjar matas automatiskt.

4. Tryck ihop multikassettens pappersbreddstöd och justera dem efter papperets bredd. Tryck inte för hårt eftersom papperet då buktas med pappersstopp eller skev pappersutmatning som följd.



5. När du skriver ut ett dokument ställer du in papperets typ och storlek för multikassetten. Mer information om att ange papperstyp och pappersstorlek på kontrollpanelen (se ”Ange standardkassett och papper” på sidan 52).

Inställningar som görs från maskinens drivrutin åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.

a) Om du vill skriva ut från ett program öppnar du programmet och öppnar utskriftsmenyn.
b) Öppna **Utskriftsinställningar** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55).
c) Tryck på fliken **Papper** i **Utskriftsinställningar** och välj lämplig papperstyp.
   Om du t.ex. vill använda etiketter anger du papperstypen som **Etiketter**.
d) Välj **Multi-kassett** som papperskälla och tryck sedan på **OK**.
e) Påbörja utskriften i programmet.
f) Stäng multikassetten när utskriften är klar.

Skriva ut på specialmedia

Tabellen nedan visar tillgängliga specialmedia för varje kassett.

När du använder specialmedia rekommenderar vi att du matar ett papper åt gången. Kontrollera maximalt antal inmatningar av medier för varje kassett (se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 119).

Typer	Kassett 1	Tillbehörska ssett	Multikassett
Vanligt papper	●	●	●
Tjockt papper	●	●	●
Tjockare papper			●
Tunt papper	●	●	●
Brevpapper	●	●	●
Färg	●	●	●
Kortpapper	●	●	●
Etiketter	●	●	●
OH-film	●		
Kuvert	●	● (endast för tillvalskassett 2)	●
Förtryckt	●	●	●
Bomullspapp er	●	●	●
Återanvänt papper	●	●	●
Arkivpapper	●	●	●
Hålslagna	●	●	●

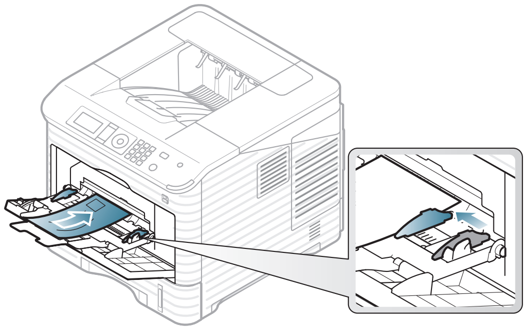
(●: Stöds, Tom: stöds inte)

Om du använder återvunnet papper som du redan har skrivit ut på kan utskrifterna skrynklas eller fastna på grund av kraftig buktning.

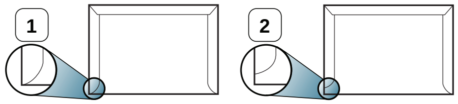
Kuvert

Papperskvaliteten styr utskriftsresultatet vid utskrift av kuvert.

Om du vill skriva ut ett kuvert placerar du det med fliksidan uppåt med frimärksområdet på den övre högra sidan.



- Tänk på följande saker när du väljer kuvert:
  - **Vikt:** Kuvertpapperets vikt bör inte överstiga 90 g/m^2. Är de tyngre kan de fastna.
  - **Konstruktion:** Innan du skriver ut måste kuverten vara släta och inte bukta sig mer än 7 mm. De får inte innehålla luft.
  - **Problem:** Kuvert får inte vara skrynklade, vikta eller skadade på något annat sätt.
  - **Temperatur:** Använd kuvert som tål värmen och trycket som maskinen alstrar.
- Använd endast vältillverkade kuvert med skarpa och väl slutna flikar.
- Använd inte frankerade kuvert.
- Använd inte kuvert med klämmor, snäpplås, fönster, bestruket foder, självhäftande förseglingar eller andra syntetiska material.
- Använd inte skadade eller dåligt tillverkade kuvert.
- Kontrollera att fogen i kuvertets båda ändar fortsätter hela vägen till hörnet.

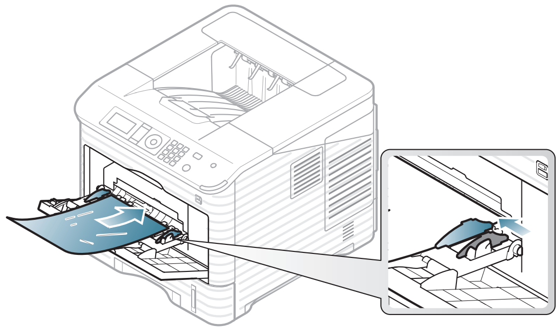


1	**Godtagbar**
2	**Inte godtagbar**

- Kuvert med en klisterremsa som dras av eller med mer än en flik som viks för att försegla kuvertet måste vara belagda med en gummering som klarar maskinens fixeringstemperatur (ungefär 170 °C) under 0,1 sekunder. De extra flikarna och remsorna kan orsaka veck, skrynklor eller pappersstopp och kan även skada värmeenheten.
- För bästa utskriftskvalitet ska marginalerna inte placeras närmare än 15 mm från kuvertets kanter.
- Undvik att skriva på området där kuvertets skarvar möts.

OH-film

Använd endast OH-film som är avsedd för laserskrivare. Annars kan maskinen skadas.

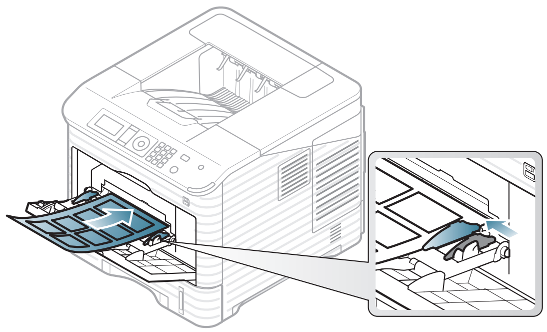


- OH-film som används i maskinen måste tåla maskinens fixeringstemperatur.
- Placera filmerna på en plan yta när du tagit ur dem ur skrivaren.
- Lämna inte oanvänd OH-film i pappersmagasinet under långa perioder. Damm och smuts kan samlas på dem, vilket resulterar i fläckar på utskriften.
- För att undvika suddiga märken från fingeravtryck bör du hantera dem försiktigt.
- Undvik blekning genom att inte utsätta de utskrivna OH-filmerna för solljus under en längre tid.
- Kontrollera att OH-filmen inte är skrynklig, buktig eller har skadade kanter.
- Använd inte OH-film som håller på att lossna från skyddspapperet.
- Låt inte de färdiga OH-filmerna samlas på hög när de har skrivits ut, för då kan de klibba fast i varandra.
- OH-film av grundtyp (t.ex. Xerox 3R3117) ger bättre bildkvalitet och pappershantering än OH-film med pappersbelagd baksida (t.ex. Xerox 3R3028) eller med borttagbar remsa (3R3108).

⚠ Beroende på typ av OH-film och hur den har förvarats kan stopp eller repor uppstå.

Etiketter

Använd enbart etiketter som är avsedda för lasermaskiner. Annars kan maskinen skadas.

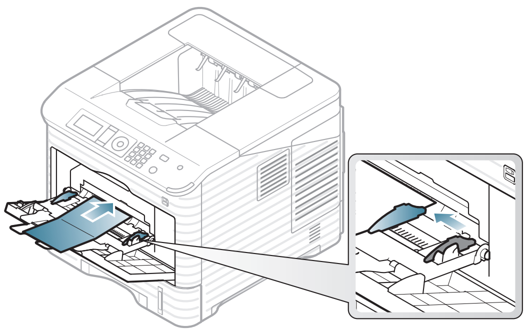


- Tänk på följande saker när du väljer etiketter:
  - **Lim:** Limmet måste tåla skrivarens fixeringstemperatur på ungefär 170 °C.
  - **Arrangemang:** Använd bara etiketter där du inte kan se bakgrundspapperet mellan dem. Etiketter som inte ligger kant i kant kan lossna och orsaka problem.

- **Buktigt papper:** Etiketterna måste ligga platt och inte kröka sig mer än 13 mm åt något håll innan de skrivs ut.
- **Problem:** Använd inte etiketter med skrynklor, bubblor eller andra tecken på att de har lossnat från bakstycket.

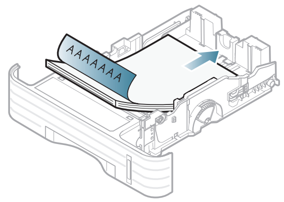
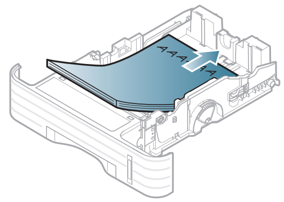
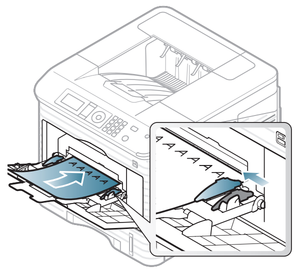
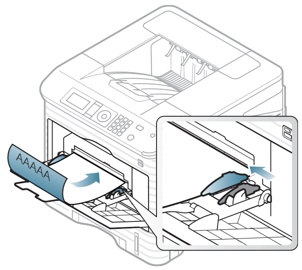
- Använd inte etiketter med glatt baksida.
- Använd inte delvis använda etiketter.
- Använd inte etiketter med delade kanter.
- Kontrollera att det inte finns något synligt lim mellan etiketterna. Synliga limområden kan orsaka att etiketterna skalas av under utskriften, vilket kan ge upphov till pappersstopp. Synligt lim kan även skada maskinens delar.
- Kör inte ett ark med etiketter genom maskinen mer än en gång. Skyddspapperet tål bara att passera genom maskinen en gång.
- Använd inte etiketter som har lossnat från skyddsarket, eller är skrynkliga, bubbliga eller skadade på något annat sätt.

Kortpapper/Papper i anpassad storlek



- Skriv inte ut på material som är mindre än 76,2 mm brett eller 127 mm långt.
- I programvaran ställer du in marginaler som är minst 6,4 mm ifrån kanterna på materialet.
- Minsta användbara vikt för 76.2 mm X 127 mm papper är 105g/m².
- Kontrollera att 76.2 mm X 127 mm inte är krusat eller har trasiga kanter. Beroende på buktningen på 76.2 mm X 127 mm papper kan pappersstopp inträffa.

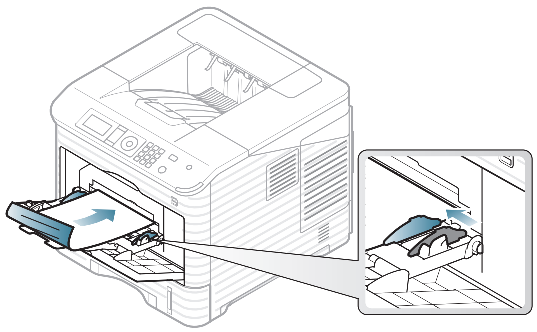
Brevhuvud/Förtryckt papper

	Enkelsidig	Dubbelsidig
Papperskassett 1 Tillbehörskassett	Utskriftsytan nedåt 	Utskriftsytan uppåt 
Multikassett	Utskriftsytan uppåt 	Utskriftsytan nedåt 

- Brevhuvuden/förtryckt papper måste tryckas med värmebeständigt bläck som inte smälter, förångas eller frigör farliga gaser när det utsätts för maskinens fixeringstemperatur under 0,1 sekunder. Fixeringstemperaturen anges i specifikationen för maskinen (ungefär 170 °C).
- Bläck på brevhuvuden/förtryckt papper måste vara brandsäkert och får inte skada maskinens rullar.
- Mallar och brevpapper bör förvaras i fuktskyddande omslag som skydd mot förändringar under förvaring.
- Innan du lägger i brevhuvud/förtryckt papper måste du vara säker på att bläcket på papperet är torrt. Under fixeringen kan fuktig färg lossna från förtryckt papper och försämra utskriftskvaliteten.

Begagnat papper

När du fyller på begagnat papper bör utskriftssidan vara vänd nedåt med en jämn kant längst fram. Får du problem med pappersmatningen vänder du pappersbunten. Observera att utskriftskvaliteten kan försämras.



- Begagnat papper måste vara utskrivet med värmebeständigt bläck som inte smälter, förångas eller avger farliga gaser när det utsätts för maskinens fixeringstemperatur under 0,1 sekunder. Fixeringstemperaturen anges i specifikationen för maskinen (ungefär 170 °C).

- Bläck på begagnat papper måste vara brandsäkert och får inte skada maskinens rullar.
- Innan du lägger i begagnat papper måste du vara säker på att bläcket på papperet är torrt. Under fixeringen kan fuktig färg lossna från begagnat papper och försämra utskriftskvaliteten.

Ange standardkassett och papper

Inställningar som görs från maskinens drivrutin åsidosätter inställningarna på kontrollpanelen.

På kontrollpanelen

Ange pappersstorlek

1. Tryck på **Meny** på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Papper** markeras och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen för att välja den kassett som du vill ha och tryck på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilen så att **Pappersformat** markeras och sedan på **OK**.
5. Tryck på upp/ned-pilen för att välja pappersstorlek och tryck på **OK**.
6. Tryck på **Stopp/Radera** för att återgå till redoläget.

Ange papperstyp

1. Tryck på **Meny** på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Papper** markeras och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen för att välja den kassett som du vill ha och tryck på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilen så att **Papperstyp** markeras och sedan på **OK**.
5. Tryck på upp/ned-pilarna för att välja papperskassett och tryck på **OK**.
6. Tryck på **Stopp/Radera** för att återgå till redoläget.

Ange papperskällan

1. Tryck på **Meny** på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Papper** markeras och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen för att välja papperskälla och tryck på **OK**.
4. Tryck på **Stopp/Radera** for att atervanda till redolaget.

På datorn

Windows

1. Klicka på **Start**-menyn i Windows.
2. I Windows 2000 väljer du **Inställningar** > **Skrivare**.
   - I Windows XP/2003 väljer du **Skrivare och fax**.
   - I Windows 2008/Vista väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Skrivare**.
   - I Windows 7 väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Enheter och skrivare**.
   - I Windows Server 2008 R2 väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara** > **Enheter och skrivare**.
3. Högerklicka på din maskin.
4. I Windows XP/2003/2008/Vista trycker du på **Utskriftsinställningar**.

   I Windows 7 och Windows Server 2008 R2 väljer du, i snabbmenyn, **Utskriftsinställningar**.

   Om objektet **Utskriftsinställningar** är markerat med tecknet ► kan du välja andra skrivardrivrutiner för den valda skrivaren.
5. Klicka på fliken **Papper**.
6. Välj magasin och alternativ, till exempel pappersformat och typ.
7. Tryck på **OK**.

Om du vill använda papper med specialformat, t.ex. för fakturor, väljer du fliken **Papper** > **Storlek** > **Redigera...** i **Utskriftsinställningar** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55).

Macintosh

Macintosh kan inte hantera den här funktionen. Macintosh-användare måste ändra standardinställningen manuellt varje gång de vill skriva ut med andra inställningar.

1. Öppna ett Macintosh-program och välj den fil som du vill skriva ut.
2. Öppna menyn **File** och klicka på **Print**.
3. Gå till fönstret **Paper Feed**.
4. Välj det magasin som du vill skriva ut från.
5. Gå till fönstret **Papper**.
6. Ställ in papperstypen så att den överensstämmer med papperet i det magasin som ska användas vid utskrift.
7. Skriv ut genom att klicka på **Print**.

Linux

1. Öppna **Terminal Program**
2. När terminalskärmen öppnas skriver du följande: [root@localhost root]# lpr [filnamn].
3. Välj **Printer** och klicka på **Properties…**
4. Klicka på fliken **Advanced**.
5. Välj fack (källa) och önskade alternativ, t.ex. pappersformat och typ.
6. Tryck på **OK**.

Skriva ut

I det här kapitlet beskrivs vanliga utskriftsuppgifter.

Kapitlet innehåller:

Procedurerna i det här kapitlet gäller huvudsakligen Windows XP.

Skrivardrivrutinens funktioner

Skrivardrivrutinen kan hantera följande standardfunktioner:

- Val av papperets orientering, storlek, källa och medietyp.
- Antal kopior.

Du kan dessutom använda olika specialfunktioner för utskrift. Följande tabell ger en allmän översikt över de funktioner som kan hanteras av skrivardrivrutinerna:

Vissa modeller och operativsystem kanske inte kan hantera vissa av funktionerna i tabellen.

Skrivardrivrutin för PCL

Funktion	Windows
Alternativ för utskriftskvalitet	●
Utskrift av häfte	●
Affischutskrift	●
Flera sidor per ark	●
Anpassa till sida	●
Förminskning och förstoring	●
Annan papperskälla för första sidan	●
Vattenstämpel	●
Överlägg	●
Dubbelsidig utskrift (duplex)[a]	●

a. För en del modeller måste den valfria duplexenheten installeras för att duplex-funktionen ska kunna användas (se ”Olika modellers funktioner” på sidan 26).

(●: Stöds, Tom: stöds inte)

Skrivardrivrutin för PostScript

Funktion	Windows	Macintosh	Linux	UNIX
Alternativ för utskriftskvalitet	●	●	●	●
Affischutskrift	●			
Flera sidor per ark	●	●	● (2, 4)	● (2, 4)
Anpassa till sida	●	●	●	●
Förminskning och förstoring	●	●		
Vattenstämpel	●			
Dubbelsidig utskrift (duplex)[a]	●	●	●	●

a. För en del modeller måste den valfria duplexenheten installeras för att duplex-funktionen ska kunna användas (se ”Olika modellers funktioner” på sidan 26).

(●: Stöds, Tom: stöds inte)

XPS-skrivardrivrutin

- XPS-skrivardrivrutinen kan endast installeras under operativsystemet Windows Vista eller senare.
- Du kan installera XPS-skrivardrivrutinen genom att sätta i CD-skivan med programvara i CD-ROM-enheten. När installationsfönstret visas väljer du **Avancerad installering** > **Anpassad installering**. Du kan välja XPS-skrivardrivrutinen i fönstret **Välj vilken programvara och vilka verktyg som ska installeras**.
- Installera ytterligare minne när ett XPS-jobb inte går att skriva ut eftersom skrivarens minne är slut.

Funktion	Windows
Alternativ för utskriftskvalitet	●
Utskrift av häfte	●
Affischutskrift	●
Flera sidor per ark	●
Anpassa till sida	●
Förminskning och förstoring	●
Annan papperskälla för första sidan	●
Vattenstämpel	●
Dubbelsidig utskrift (duplex)	●

(●: Stöds, Tom: stöds inte)

Grundläggande information om utskrift

Du kan skriva ut från olika Windows-, Macintosh-, Linux- och UNIX-program. Vilka steg som behöver följas kan variera beroende på vilket program du använder.

- Fönstret **Utskriftsinställningar** som visas i den här användarhandboken kan se annorlunda ut beroende på vilken maskin som används. Men fönstret **Utskriftsinställningar** liknar oftast det som används i det här exemplet. Kontrollera vilka operativsystem som är kompatibla med skrivaren (se ”Systemkrav” på sidan 32).
- När du väljer ett alternativ i **Utskriftsinställningar** kan en varningsmarkering, ✖ eller ⚠, visas. Ett utropstecken (⚠) anger att du kan markera det aktuella alternativet men att det inte rekommenderas, och tecknet (✖) anger att det inte går att markera det alternativet på grund av maskinens inställningar eller miljö.

Följande procedur beskriver de allmänna steg som behövs för att skriva ut från olika Windows-program.

- Grundläggande om utskrift från Macintosh (se ”Macintosh-utskrift” på sidan 60).
- Grundläggande om utskrift från Linux (se ”Linux-utskrift” på sidan 62).
- Grundläggande om utskrift från UNIX (se ”UNIX-utskrift” på sidan 63).

Fönstret **Utskriftsinställningar** som följer gäller för Anteckningar i Windows XP. Fönstret **Utskriftsinställningar** kan se annorlunda ut beroende på vilket operativsystem eller vilket program som används.

1. Öppna dokumentet som du vill skriva ut.
2. Välj **Skriv ut** från menyn **Arkiv**. Fönstret **Skriv ut** visas.
3. Markera din maskin i listan **Välj skrivare**.



De grundläggande utskriftsinställningarna, som antalet kopior och utskriftsområde, väljs i fönstret **Skriv ut**.

Om du vill dra nytta av alla funktioner som skrivaren kan hantera klickar du på **Egenskaper** eller **Inställningar** i programmets **Skriv ut**-fönster. Där kan du ändra inställningarna (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55).

4. Starta utskriften genom att klicka på **OK** eller **Skriv ut** i fönstret **Skriv ut**.

- PostScript-drivrutinen rekommenderas för bästa möjliga utskriftskvalitet från PostScript-baserade program, till exempel Acrobat Reader®, Adobe Illustrator®, Adobe Photoshop® o.s.v.
- Om du använder Windows Internet Explorer sparar Samsung AnyWeb Print tid när du vill ta skärmdumpar eller skriva ut bilder. Klicka på **Start** > **Alla program** > **Samsung Printers** > **maskinens namn** > **Samsung AnyWeb** > **Hämta den senaste versionen** för att gå till webbplatsen där verktyget är tillgängligt för nedladdning.

Avbryta en utskrift

Om utskriftsjobbet väntar i en utskriftskö eller utskriftsbuffert avbryter du jobbet så här:

1. Klicka på **Start**-menyn i Windows.
2. I Windows 2000 väljer du **Inställningar** > **Skrivare**.
   - I Windows XP/2003 väljer du **Skrivare och fax**.
   - I Windows 2008/Vista väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Skrivare**.
   - I Windows 7 väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Enheter och skrivare**.
   - I Windows Server 2008 R2 väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara** > **Enheter och skrivare**.
3. För Windows 2000, XP, 2003, Vista och 2008 dubbelklickar du på din maskin.

   I Windows 7 och Windows Server 2008 R2 väljer du, i snabbmenyn, **Visa utskriftsjobb**.

   Om objektet **Visa utskriftsjobb** är markerat med tecknet ► kan du välja andra skrivardrivrutiner för den valda skrivaren.

4. På menyn **Dokument** väljer du **Avbryt**.

Du kan också öppna fönstret genom att helt enkelt dubbelklicka på ikonen för maskinen ( ) i aktivitetsfältet i Windows.

Du kan också avbryta det aktuella jobbet genom att trycka på **Stopp/ Radera** på kontrollpanelen.

Öppna utskriftsinställningarna

Längst upp till höger på **Utskriftsinställningar** kan du förhandsgranska de inställningar du har valt.

Följande fönster kan se olika ut beroende på operativsystem, skrivarmodell eller vilket program som används.

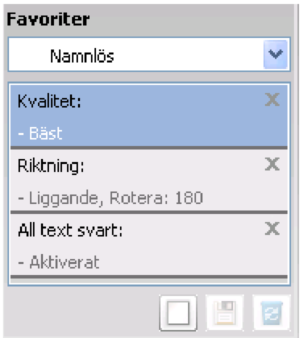
1. Öppna dokumentet som du vill skriva ut.
2. Välj **Skriv ut** från Arkiv-menyn. Fönstret **Skriv ut** visas.
3. Markera din maskin i listan **Välj skrivare**.
4. Klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
5. Fönstret **Utskriftsinställningar** öppnas.

Använda en favoritinställning

Med alternativet **Favoriter**, som syns på alla egenskapsflikar utom fliken **Samsung**, kan du spara aktuella egenskapsinställningar för framtida bruk.

Så här sparar du ett objekt i **Favoriter**:

1. Ändra önskade inställningar på varje flik.
2. Ange ett namn för objektet i rutan **Favoriter**.



3. Klicka på (**Lägg till**). När du sparar **Favoriter**, sparas alla aktuella inställningar för drivrutinen.

Välj fler alternativ och klicka på (**Uppdatera**) så läggs inställningarna till bland de **Favoriter** du har skapat.

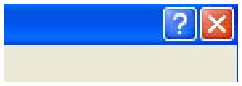
Du kan använda en sparad inställning genom att välja den i listrutan **Favoriter**. Maskinen är nu inställd på utskrift enligt de inställningar du valt.

Om du vill ta bort sparade inställningar markerar du dem i listrutan **Favoriter** och klickar på (**Ta bort**).

Du kan återställa skrivardrivrutinen till standardinställningarna genom att välja **Standardfavorit** i listrutan **Favoriter**.

Använda hjälpen

Klicka på frågetecknet i fönstrets övre högra hörn och klicka sedan på ett alternativ du vill veta mer om. Då visas ett popup-fönster med information om det alternativets funktion från drivrutinen.



Om knappen inte visas, markera det val du vill veta mer om och tryck på F1 på ditt tangentbord.

Om du vill söka information med hjälp av tangentbordet klickar du på fliken **Samsung** i fönstret **Utskriftsinställningar** och skriver ett nyckelord i inmatningsraden för alternativet **Hjälp**. Vill du få information om förbrukningsmaterial, drivrutinsuppdateringar eller registrering, med mera, klickar du på aktuella knappar för detta.

Använda specialfunktioner för utskrift

Specialfunktionerna för utskrift är:

- ”Skriva ut flera sidor på ett pappersark” på sidan 55.
- ”Skriva ut affischer” på sidan 56.
- ”Skriva ut häften” på sidan 56.
- ”Dubbelsidig utskrift” på sidan 56.
- ”Ändra procentsatsen i dokumentet” på sidan 57.
- ”Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek” på sidan 57.
- ”Använda vattenstämplar” på sidan 57.
- ”Använda överlägg (endast PCL-drivrutin)” på sidan 58.
- ”Utskriftsläge” på sidan 58.
- ”Grafik alternativ” på sidan 59.

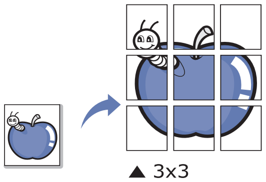
Skriva ut flera sidor på ett pappersark

Du kan välja hur många sidor som du vill skriva ut på ett enda pappersark. Om du vill skriva ut fler än en sida per ark kommer sidorna att förminskas och ordnas på arket på det sätt du anger. Du kan skriva ut högst sexton sidor på ett ark.

1. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55).
2. Klicka på fliken **Grundläggande** och välj sedan **Flera sidor per ark** i listrutan **Typ**.
3. Ange det antal sidor du vill skriva ut per ark (2, 4, 6, 9 eller 16) i listrutan **Sidor per ark**.
4. Välj utskriftsordningen i listrutan **Sidordning** om det behövs.
5. Markera **Skriv ut sidoram** om du vill skriva ut en ram runt varje sida på arket.
6. Klicka på fliken **Papper** och välj **Storlek**, **Källa** och **Typ**.
7. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

Skriva ut affischer

Med den här funktionen kan du skriva ut ett dokument som består av en sida på 4, 9 eller 16 pappersark som du sedan sammanfogar till en affisch.

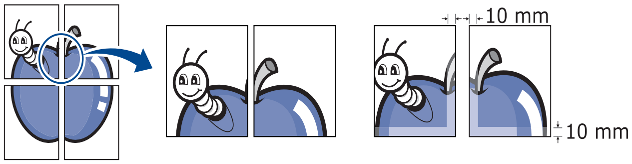


▲ 3x3

1. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55).
2. Klicka på fliken **Grundläggande** och välj sedan **Affischutskrift** i listrutan **Typ**.
3. Välj den sidlayout du vill använda.

   Specifikationer för olika sidlayouter:

   - **Affisch 2x2:** Dokumentet förstoras och delas upp på fyra ark.
   - **Affisch 3x3:** Dokumentet förstoras och delas upp på nio ark.
   - **Affisch 4x4:** Dokumentet förstoras och delas upp på sexton ark.
4. Markera värdet **Överlappning för affisch**. Ange **Överlappning för affisch** i millimeter eller med alternativknappen längst upp till höger på fliken **Grundläggande**. Det gör det lättare att sammanfoga arken.

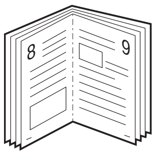


5. Klicka på fliken **Papper** och välj **Storlek**, **Källa** och **Typ**.
6. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.
7. Affischen är färdig när du har klistrat ihop arken.

Skriva ut häften

Med den här funktionen kan du skriva ut ditt dokument på båda sidor av ett papper och arrangera sidorna så att papperet kan vikas på mitten efter utskriften och bilda ett häfte.

Häften måste skrivas ut på utskriftsmedia i formatet Letter, Legal, A4, US Folio eller Oficio.



1. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55).
2. Klicka på fliken **Grundläggande** och välj sedan **Utskrift av häfte** i listrutan **Typ**.
3. Klicka på fliken **Papper** och välj **Storlek**, **Källa** och **Typ**.

   Alternativet **Utskrift av häfte** är inte tillgängligt för alla pappersstorlekar. Om du vill ta reda på om en pappersstorlek är tillgänglig för den här funktionen markerar du den pappersstorleken i alternativet **Storlek** på fliken **Papper**.

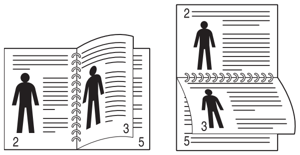
   Om du väljer en pappersstorlek som inte är tillgänglig avbryts åtgärden automatiskt. Välj bara tillgängligt papper. (papper som inte är markerat med ⚠ eller ✖).
4. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.
5. Efter utskriften viker du arken och häftar ihop dem.

Dubbelsidig utskrift

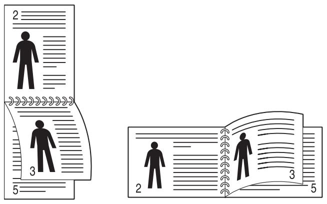
Du kan skriva ut på båda sidorna av ett papper – duplex. Innan du skriver ut ska du bestämma hur dokumentet ska vara riktat. Den här funktionen fungerar med papper i storleken Letter, Legal, A4, US Folio och Oficio.

Vi rekommenderar att du inte skriver ut på båda sidor av specialmedia, till exempel etiketter, kuvert eller tjockt papper. Då kan pappret fastna eller skada maskinen.

1. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55).
2. Klicka på fliken **Grundläggande**.
3. Välj vilket bindningsalternativ du vill använda i avsnittet **Dubbelsidig utskrift**.
   - **Skrivarens standard:** Om du väljer det här alternativet bestäms funktionen av den inställning du gör på maskinens kontrollpanel.
   - **Ingen**
   - **Långsida:** Det här är det normala layoutalternativet vid bokbindning.

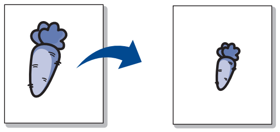
   - **Kortsida:** Det här är det normala layoutalternativet vid kalendrar.

   - **Omvänd dubbelsidig utskrift:** Markera det här alternativet för att skriva ut i omvänd ordning vid dubbelsidig utskrift.
4. Klicka på fliken **Papper** och välj **Storlek**, **Källa** och **Typ**.
5. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

Ändra procentsatsen i dokumentet

Om du anger en procentsats du vill använda kan du ändra storlek på ett dokument så att det visas i större eller mindre storlek på den utskrivna sidan.

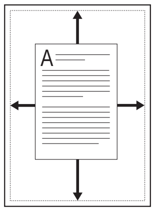


1. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55).
2. Klicka på fliken **Papper**.
3. Ange skaländringsgrad i inmatningsfältet **Procenttal**.

   Du kan även ange skaländringsgrad med uppåt-och nedåtpilarna.
4. Välj **Storlek**, **Källa** och **Typ** under **Pappersalternativ**.
5. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

Anpassa ett dokument efter en vald pappersstorlek

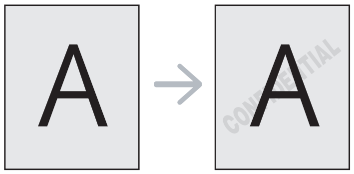
Med den här skrivarfunktionen kan du ändra storlek på utskriftsjobbet så att det passar valda pappersformat oavsett vilken storlek dokumentet har. Det kan vara bra om du vill kontrollera små detaljer i ett litet dokument.



1. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55).
2. Klicka på fliken **Papper**.
3. Välj den pappersstorlek du vill använda i **Anpassa till sida**.
4. Välj **Storlek**, **Källa** och **Typ** under **Pappersalternativ**.
5. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

Använda vattenstämplar

Med alternativet Vattenstämpel kan du skapa en vattenstämpel på papperet som ligger ”bakom” den övriga texten i dokumentet. Du kan till exempel skriva ut ordet ”**Utkast**” eller ”**Konfidentiell**” diagonalt över ett dokuments första sida eller samtliga sidor i stora, gråa bokstäver.



Det finns flera fördefinierade vattenstämplar som medföljer maskinen. Dessa kan ändras och du kan också lägga till nya i listan.

Använda en befintlig vattenstämpel

1. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55).
2. Klicka på fliken **Avancerat** och välj önskad vattenstämpel i listrutan **Vattenstämpel**. Den valda vattenstämpeln visas i förhandsgranskningsfönstret.
3. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills utskriftsfönstret stängs.

Skapa en vattenstämpel

1. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55).
2. Klicka på fliken **Avancerat** och välj **Redigera** i listrutan **Vattenstämpel**. Fönstret **Redigera vattenstämpel** visas.
3. Skriv ett textmeddelande i rutan **Vattenstämpelns meddelande**. Du kan ange upp till 256 tecken. Meddelandet visas i förhandsgranskningsfönstret.

   Om rutan **Endast första sidan** är markerad skrivs vattenstämpeln endast ut på första sidan.
4. Välj alternativ för vattenstämpel.

   Du kan välja typsnitt, stil, storlek och nyans i avsnittet **Typsnittsattribut** och ange vinkel för vattenstämpeln i avsnittet **Meddelandevinkel**.
5. Klicka på **Lägg till** om du vill lägga till en ny vattenstämpel i listan **Aktuella vattenstämplar**.
6. När du har redigerat klart klickar du på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

Om du inte vill skriva ut någon vattenstämpel väljer du **Ingen** i listrutan **Vattenstämpel**.

Redigera en vattenstämpel

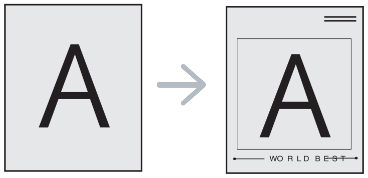
1. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55).
2. Klicka på fliken **Avancerat** och välj sedan **Redigera** i listrutan **Vattenstämpel**. Fönstret **Redigera vattenstämpel** visas.
3. Välj den vattenstämpel du vill redigera i listan **Aktuella vattenstämplar** och ändra vattenstämpelns text och andra alternativ.
4. Klicka på **Uppdatera** för att spara ändringarna.
5. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

Radera en vattenstämpel

1. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55).
2. Klicka på fliken **Avancerat** och välj sedan **Redigera** i listrutan **Vattenstämpel**. Fönstret **Redigera vattenstämpel** visas.
3. Välj den vattenstämpel du vill ta bort i listan **Aktuella vattenstämplar** och klicka sedan på **Ta bort**.
4. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

Använda överlägg (endast PCL-drivrutin)

Ett överlägg är en text och/eller bilder som lagras på datorns hårddisk i ett särskilt filformat. Det kan skrivas ut på ett valfritt dokument. Överlägg används ofta i stället för papper med brevhuvud. I stället för att använda ett förtryckt brevhuvud kan du skapa ett överlägg som innehåller exakt samma information som finns på ditt brevhuvud. Om du vill skriva ut ett brev med ditt företags brevhuvud behöver du inte längre ladda förtryckt papper i maskinen utan bara skriva ut ett överlägg med brevhuvudet på dokumentet.



Skapa ett nytt överlägg

När du vill använda ett överlägg måste du först skapa ett nytt överlägg som innehåller företagets logotyp eller annan information.

1. Skapa eller öppna ett dokument som innehåller texten eller bilden som du vill använda för överlägget. Placera de olika objekten exakt där du vill att de ska visas när de skrivs ut som överlägg.
2. Om du vill spara dokumentet som ett överlägg går du till **Utskriftsinställningar** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55).
3. Klicka på fliken **Avancerat** och välj sedan **Redigera** i listrutan **Text**. Fönstret **Redigera överlägg** visas.
4. Klicka på **Redigera överlägg** i fönstret **Skapa**.
5. I fönstret **Spara som** anger du ett namn på upp till atta tecken i rutan **Filnamn**. Om nödvändigt anger du sökväg (Standardinställningen är C:\Formover).
6. Klicka på **Spara**. Namnet visas i **Överläggslista**.
7. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.
8. Filen skrivs inte ut. I stället lagras den på datorns hårddisk.

Överläggsdokumentets format måste vara likadant som det dokument du vill skriva överlägget på. Skapa inte ett överlägg med en vattenstämpel.

Använda ett överlägg

När du har skapat ett överlägg kan du skriva ut det på dokument. Så här skriver du ut ett överlägg tillsammans med ett annat dokument:

1. Skapa eller öppna dokumentet som du vill skriva ut.
2. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55).
3. Klicka på fliken **Avancerat**.
4. Välj önskat överlägg i listrutan **Text**.
5. Om den överläggsfil du vill använda inte visas i listrutan **Text** väljer du **Redigera** i listan och klickar på **Hämta**. Välj den överläggsfil du vill använda.

   Om du har sparat den överläggsfil du vill använda på en extern plats kan du också ladda filen när du öppnar fönstret **Hämta**.

   När du har valt filen klickar du på **Öppna**. Filen visas i rutan **Överläggslista** och kan användas för utskrifter. Välj överlägget i rutan **Överläggslista**.
6. Markera kryssrutan **Bekräfta sidöverlägg vid utskrift** om det behövs. Om denna ruta är markerad öppnas ett meddelandefönster varje gång du skickar ett dokument till utskrift, där du ska bekräfta att du vill ha ett överlägg på dokumentet.

   Om rutan är avmarkerad och du har valt ett överlägg skrivs detta ut automatiskt på dokumentet.
7. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

   Det valda överlägget skrivs ut på dokumentet.

Upplösningen för överläggsdokumentet måste vara samma som den för dokumentet som du vill skriva överlägget på.

Ta bort ett överlägg

Du kan ta bort överlägg som du inte använder längre.

1. Klicka på fliken **Utskriftsinställningar** i fönstret **Avancerat**.
2. Välj **Redigera** i listrutan **Överlägg**.
3. Markera det överlägg du vill ta bort i rutan **Överläggslista**.
4. Klicka på **Ta bort**.
5. När ett bekräftelsefönster öppnas klickar du på **Ja**.
6. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

Utskriftsläge

Med det här alternativet väljer du hur utskriftsfilerna ska skrivas ut med användning av det extra minnet eller en hårddisk (HDD).

1. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55).
2. Välj det alternativ du vill använda.

   Lägena **Spara och skriv ut** och **Utskriftsschema** är endast tillgängliga när den extra hårddisken har installerats (HDD).

   • **Print Mode**
     - **Normal:** I detta läge skrivs ditt dokument ut utan att det sparas på RAM-disken, det extra minnet, eller hårddisken (HDD).
     - **Provtryck:** Läget är användbart när du skriver ut mer än en kopia. Du kan skriva ut en kopia och kontrollera hur den blev och skriva ut resterande kopior senare.
     - **Konfidentiell:** Läget är användbart för att skriva ut konfidentiella dokument. Du måste ange ett lösenord.
     - **Lagra:** Välj denna inställning för att spara ett dokument på RAM-disken, det extra minnet, eller hårddisken (HDD) utan att skriva ut det.
     - **Spara och skriv ut:** Välj denna inställning för att spara ett dokument på RAM-disken eller hårddisken (HDD) och skriva ut det.
     - **Utskriftsschema:** Välj denna inställning för att skriva ut dokumentet en specifik tid.
3. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

Grafik alternativ

Använd följande grafikalternativ för att justera utskriftskvaliteten för dina specifika utskriftsbehov.

1. Om du vill ändra utskriftsinställningarna i programmet går du till **Utskriftsinställningar** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55).
2. Klicka på fliken **Grafik** och välj sedan det alternativ du vill ha.
   - **Quality:** Du kan välja alternativet utskriftskvalitet. Ju högre inställning desto skarpare blir tecken och grafik. En högre inställning kan också innebära att det tar längre tid att skriva ut dokumentet.
   - **Typsnitt/text:** Välj **All text svart** om du vill göra utskrifter helt i svart oavsett hur färgen visas på skärmen.
   - **Advanced:** Välj detta för att utföra avancerade inställningar.
   - **Tonerspar:** Om du väljer det här läget räcker tonerkassetten längre, och kostnaden per sida minskar utan att utskriftskvaliteten försämras särskilt mycket.
   - **PostScript-alt.:** Du kan välja postscriptalternativ som utmatningsformat, postscriptspråk, och utskrift av felsida.

     Detta alternativ är bara tillgängligt för PostScript-drivrutin.
3. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.

Använda Direktutskriftsfunktion

Det här kapitlet förklarar hur du använder **Direktutskriftsfunktion** för att skriva ut PDF-filer utan att öppna filerna.

- Hårddisken måste vara installerad på maskinen för att det ska gå att skriva ut PDF-filer med det här programmet.
- Du kan inte skriva ut PDF-filer om restriktionsfunktionen för utskrifter använts för dokumentet. Inaktivera restriktionsfunktionen för utskrifter och försök skriva ut igen.
- Du kan inte skriva ut PDF-filer som är lösenordsskyddade. Inaktivera lösenordsfunktionen och försök skriva ut igen.
- Om en PDF-fil kan skrivas ut med programmet Direktutskriftsfunktion beror på hur PDF-filen skapades.
- Programmet Direktutskriftsfunktion kan hanteras av PDF-version 1.4 och tidigare versioner. Om du har en senare version måste du öppna filen för att kunna skriva ut den.

Vad är Direktutskriftsfunktion?

Direktutskriftsfunktion är ett program som skickar PDF-filen direkt till maskinen utan att filen behöver öppnas. Data skickas genom Windows-bufferten via skrivardrivrutinens port.

Om du vill installera programmet väljer du **Anpassad installering** och markerar det här programmet när du installerar skrivardrivrutinen.

Skriva ut

Du kan skriva ut på flera sätt med Direktutskriftsfunktion.

Från fönstret Direktutskriftsfunktion

1. Gå till **Start** menyn och välj **Program** eller **Alla Program** > **Samsung Printers** > **Direktutskriftsfunktion** >® **Direktutskriftsfunktion**.

   Fönstret Direktutskriftsfunktion visas.
2. Välj maskinen i listrutan **Välj skrivare** och klicka på **Bläddra**.
3. Välj den fil du vill skriva ut och klicka på **Öppna**.

   Filen läggs till bland **Valda filer**.
4. Anpassa maskininställningarna efter dina behov.
5. Klicka på **Skriv ut**. Den valda PDF-filen skickas till maskinen.

Att använda högerklicksmenyn

1. Högerklicka på den PDF-fil du vill skriva ut och välj Direktutskriftsfunktion.

   Fönstret Direktutskriftsfunktion visas och där finns PDF-filen med.
2. Välj den maskin du vill använda.
3. Anpassa maskininställningarna efter dina behov.
4. Klicka på **Skriv ut**. Den valda PDF-filen skickas till maskinen.

Ändra standardinställningarna för utskrift

1. Klicka på **Start**-menyn i Windows.
2. I Windows 2000 väljer du **Inställningar** > **Skrivare**.
   - I Windows XP/2003 väljer du **Skrivare och fax**.
   - I Windows 2008/Vista väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Skrivare**.
   - I Windows 7 väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Enheter och skrivare**.
   - I Windows Server 2008 R2 väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara** > **Enheter och skrivare**.
3. Högerklicka på din maskin.
4. I Windows XP/2003/2008/Vista trycker du på **Utskriftsinställningar**.

   I Windows 7 och Windows Server 2008 R2 väljer du, i snabbmenyn, **Utskriftsinställningar**.

   Om objektet **Utskriftsinställningar** är markerat med tecknet ► kan du välja andra skrivardrivrutiner för den valda skrivaren.
5. Ändra inställningarna på respektive flik.
6. Klicka på **OK**.

Om du vill ändra inställningarna för varje utskriftsjobb ändrar du dem i **Utskriftsinställningar**.

Ange att en maskin ska vara standardmaskin

1. Klicka på **Start**-menyn i Windows.
2. I Windows 2000 väljer du **Inställningar** > **Skrivare**.
   - I Windows XP/2003 väljer du **Skrivare och fax**.
   - I Windows 2008/Vista väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Skrivare**.
   - I Windows 7 väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Enheter och skrivare**.
   - I Windows Server 2008 R2 väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara** > **Enheter och skrivare**.
3. Markera maskinen.
4. Högerklicka på din maskin och välj **Använd som standardskrivare**.

   I Windows 7 och Windows Server 2008 R2

   Om objektet **Använd som standardskrivare** är markerat med tecknet ► kan du välja andra skrivardrivrutiner för den valda skrivaren.

Skriva till fil (PRN)

Ibland kan det vara nödvändigt spara utskriftsdata som en fil.

Så här skapar du en fil:

1. Markera rutan **Skriv till fil** i fönstret **Skriv ut**.



2. Klicka på **Skriv ut**.
3. Skriv målsökvägen och filnamnet. Klicka sedan på **OK**.
   Exempel: c:\Temp\filnamn.

   Om du endast anger filnamnet sparas filen automatiskt i **Mina dokument**.

Macintosh-utskrift

Vissa funktioner kanske inte finns tillgängliga beroende på modell eller tillval. Det innebär att funktionerna inte stöds.

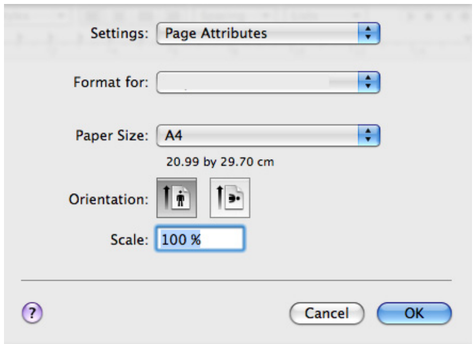
I det här avsnittet beskrivs hur du skriver ut från en Macintosh. Du måste göra inställningar för utskriftsmiljön innan du skriver ut.

- USB-ansluten (se ”Macintosh” på sidan 35).
- Ansluten via nätverk (se ”Macintosh” på sidan 40).

Skriva ut ett dokument

När du skriver ut från en Macintosh måste du kontrollera inställningarna för skrivarens drivrutin i varje program du använder. Gör så här om du vill skriva ut från en Macintosh:

1. Öppna dokumentet som du vill skriva ut.
2. Öppna menyn **File** och klicka på **Page Setup** (**Document Setup** i vissa program).
3. Välj papperets storlek, orientering, skaländring och andra alternativ, och kontrollera att din maskin är markerad. Klicka på **OK**.



4. Öppna menyn **File** och klicka på **Print**.
5. Välj antal kopior och ange vilka sidor du vill skriva ut.
6. Klicka på **Print**.

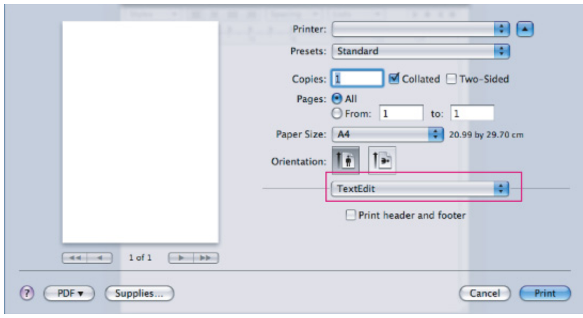
Ändra utskriftsinställningar

Du kan använda de avancerade utskriftsfunktioner som finns tillgängliga med maskinen.

Öppna ett program och välj **Print** från menyn **File**. Maskinnamnet som visas i rutan med skrivaregenskaper kan skilja sig beroende på vilken maskin som används. Förutom namnet ser rutan med skrivaregenskaper ungefär ut som följande.

Alternativen för inställningar och följande rutor kan skilja sig åt beroende på skrivare och Macintosh-version.

Följande ruta är den första ruta du ser när du öppnar rutan skrivaregenskaper. Välj andra avancerade funktioner i listrutan.



Layout

Med alternativen på fliken **Layout** kan du justera hur dokumenten kommer att se ut på den utskrivna sidan. Du kan skriva ut flera sidor på ett pappersark.

- **Pages Per Sheet:** Med det här alternativet anger du hur många sidor som ska skrivas ut på ett ark (se ”Skriva ut flera sidor på ett pappersark” på sidan 61).
- **Layout Direction:** Med det här alternativet väljer du utskriftsriktningen på en sida, ungefär som gränssnittsexemplen.
- **Border:** Med det här alternativet kan du skriva ut en ram runt varje sida på arket.
- **Two-Sided:** Med det här alternativet kan du skriva ut på båda sidor av papperet (se ”Dubbelsidig utskrift” på sidan 61).
- **Reverse Page Orientation:** Med det här alternativet kan du rotera papperet 180 grader.

Graphics

På fliken **Graphics** finns alternativ för att välja **Quality**.

Paper

Ställ in **Paper Type** så att den överensstämmer med papperet som finns i den kassett som ska användas vid utskrift. På så sätt får du bästa utskriftskvalitet. Om du använder en annan typ av utskriftsmaterial väljer du motsvarande papperstyp.

Skrivarinställning

Ställ in tonersparalternativet för att spara på tonern.

Jobbinställningar

- Du kan endast använda detta alternativ om du aktiverat RAM-disk eller installerat en extra hårddisk (HDD).
- Lägena **Lagra**, **Spara och skriv ut**, och **Utskriftsschema** är endast tillgängliga när den extra hårddisken har installerats (HDD).

- **Print Mode**
  - **Normal:** I detta läge skrivs ditt dokument ut utan att det sparas på RAM-disken eller hårddisken.
  - **Konfidentiell:** Läget är användbart för att skriva ut konfidentiella dokument. Du måste ange ett lösenord.
  - **Lagra:** Välj denna inställning för att spara ett dokument på hårddisken utan att skriva ut.
  - **Spara och skriv ut:** Välj denna inställning för att spara ett dokument på RAM-disken eller hårddisken (HDD) och skriva ut det.
  - **Utskriftsschema:** Välj denna inställning för att skriva ut dokumentet en specifik tid.
- **User ID:** Med det här alternativet kan du söka efter en sparad fil via kontrollpanelen.
- **Job Name:** Med det här alternativet kan du söka efter en sparad fil via kontrollpanelen.

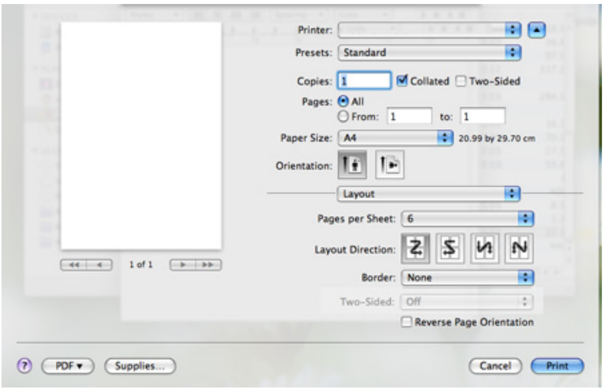
Printer Features

- **Reverse Duplex Printing:** Med det här alternativet kan du välja allmän utskriftsordning jämfört med dubbelsidig utskriftsordning. Om alternativet inte visas har maskinen inte den här funktionen.
- **Hoppa över tomma sidor:** Markera för att inte skriva ut tomma sidor.
- **Rensa text:** Välj det här alternativet om du vill skriva ut text som är ljusare än i ett vanligt dokument.
- **Utmatningsläge:** Välj utmatningsläge. Utskrifterna riktas olika beroende på vilket utmatningsläge du väljer.
- **Utmatningsfack:** Välj vilket utmatningsfack som ska användas.
- **Klammerplacering:** Välj för häftning av utskrifter.
- **Sort Options (Offset):** Välj för att ändra utmatningspoition för varje uppsättning.

Skriva ut flera sidor på ett pappersark

Du kan skriva ut mer än en sida på ett enda pappersark. Funktionen ger ett billigt sätt att skriva ut utkast.

1. Öppna ett program och välj **Print** från menyn **File**.
2. Välj **Layout**. Välj det antal sidor du vill skriva ut på ett pappersark i listrutan **Pages per Sheet**.



3. Välj övriga alternativ du vill använda.
4. Klicka på **Print** så skriver maskinen ut det valda antalet sidor på samma pappersark.

Dubbelsidig utskrift

Vissa funktioner kanske inte finns tillgängliga beroende på modell eller tillval. Det innebär att funktionerna inte stöds.

Du kan skriva ut på båda sidor av papperet. Innan du skriver ut dubbelsidiga dokument bör du bestämma vilken kant som ska bindas. Det här är de olika bindningsalternativen:

- **Long-edge binding:** Det här är det normala layoutalternativet vid bokbindning.
- **Short-edge binding:** Det här alternativet används ofta för kalendrar.

1. Välj **Print** på menyn **File** i Macintosh-programmet.
2. Välj **Layout** i listrutan under **Orientation**.
3. Välj en bindningsorientering från alternativet **Two-Sided Printing**.
4. Välj övriga alternativ du vill använda.
5. Klicka på **Print** så skriver maskinen ut önskat antal sidor på varje pappersark.

Om du skriver ut mer än två kopior kan den sista sidan av den första kopian och den första sidan av andra kopian skrivas ut på samma pappersark. Undvik den här funktionen när du skriver ut fler än en kopia.

Linux-utskrift

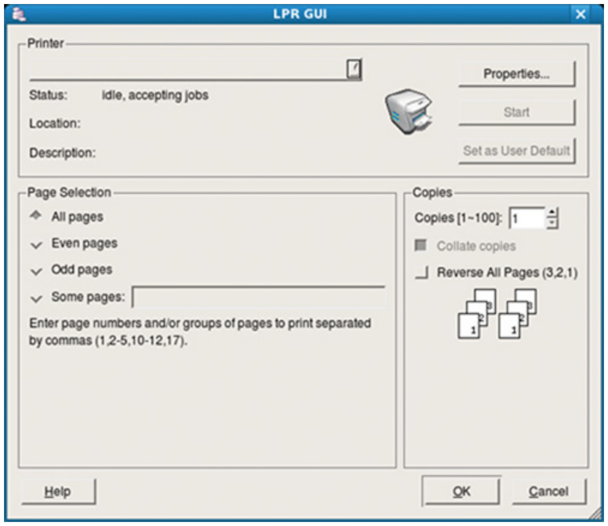
Vissa funktioner kanske inte finns tillgängliga beroende på modell eller tillval. Det innebär att funktionerna inte stöds.

Skriva ut från program

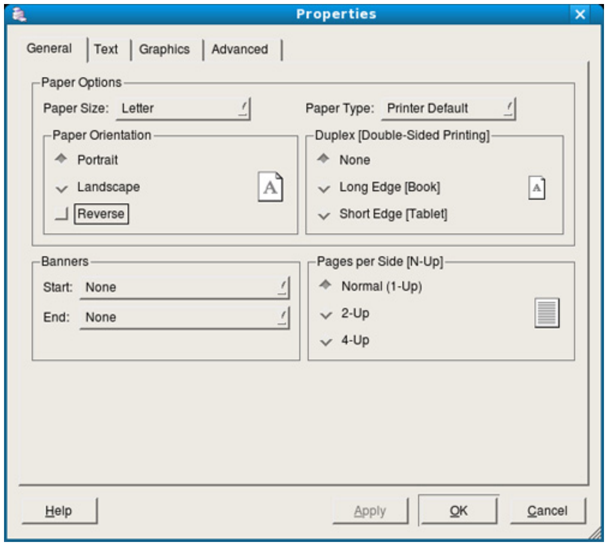
Följande fönster kan se olika ut beroende på operativsystem, skrivarmodell eller vilket program som används.

I många Linux-program kan du skriva ut med hjälp av CUPS (Common UNIX Printing System). Du kan skriva ut på maskinen från sådana program.

1. Öppna ett program och välj **Print** från menyn **File**.
2. Välj **Print** direkt med LPR.
3. I LPR GUI-fönstret väljer du modellnamn för din maskin i skrivarlistan och klickar på **Properties**.



4. Ändra egenskaperna för utskriftsjobbet genom att använda följande fyra flikar överst i fönstret.



- **General:** Med det här alternativet ändrar du pappersstorlek, papperstyp och dokumentens orientering. Här kan du aktivera duplexfunktionen, lägga till alternativ för början och slut på banderoller och ändra antal sidor per ark.

  Automatisk/manuell dubbelsidig utskrift är inte tillgängligt på vissa modeller. Du kan i stället använda utskriftssystemet lpr eller andra program för utskrift av udda-jämna sidor.

- **Text:** Med det här alternativet anger du sidmarginaler och ställer in alternativ för text, till exempel radavstånd och kolumner.
- **Graphics:** Med det här alternativet ställer du in alternativ för bilder som används när du skriver ut bildfiler, till exempel färger, bildstorlek och bildposition.
- **Advanced:** Med det här alternativet anger du utskriftsupplösning, papperskälla och särskilda utskriftsfunktioner.

5. Klicka på **Apply** om du vill spara ändringarna och stänga fönstret **Properties**.
6. Klicka på **OK** i fönstret **LPR GUI** när du vill starta utskriften.
7. Utskriftsfönstret visas, där du kan övervaka utskriftsjobbets status.

   Du kan avbryta det aktuella jobbet genom att klicka på **Cancel**.

Skriva ut filer

Du kan skriva ut många olika typer av filer på maskinen på vanligt CUPS-sätt – direkt från kommandoradsgränssnittet. Detta är möjligt tack vare CUPS LPR-funktionen. Men drivrutinspaketet ersätter det vanliga LPR-verktyget med ett mycket mer användarvänligt LPR-program.

Så här skriver du en dokumentfil:

1. Skriv lpr <filnamn> i kommandotolken i Linux-skalet och tryck sedan på Enter. Fönstret **LPR GUI** visas.

   När du skriver bara lpr och trycker på **Enter** visas först fönstret **Select file(s) to print**. Välj bara de filer som du vill skriva ut och klicka på **Open**.
2. I fönstret **LPR GUI** väljer du maskinen i listan och ändrar sedan egenskaperna för utskriftsjobbet.
3. Klicka på **OK** när du vill starta utskriften.

Konfigurera skrivaregenskaper

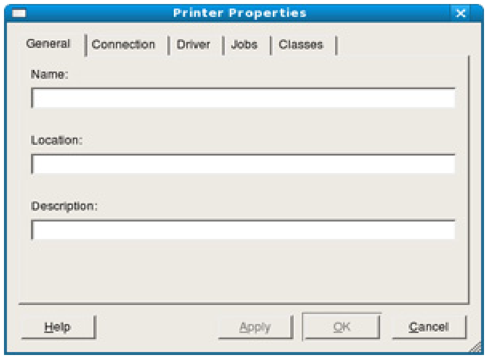
Med hjälp av fönstret **Printer Properties** i **Printers configuration** kan du ändra olika egenskaper för maskinen i dess egenskap av skrivare.

1. Öppna **Unified Driver Configurator**.

   Om det behövs kan du växla till **Printers configuration**.

2. Markera maskinen i listan med tillgängliga skrivare och klicka på **Properties**.

3. Fönstret **Printer Properties** visas.



   Följande fem flikar visas högst upp i fönstret:

   - **General:** Med det här alternativet kan du ändra skrivarens placering och namn. Namnet som anges på den här fliken visas i listan över skrivare i **Printers configuration**.
   - **Connection:** Med det här alternativet kan du visa eller välja en annan port. Om du ändrar maskinporten från USB till parallell eller tvärtom medan den används, måste du konfigurera om maskinporten på den här fliken.
   - **Driver:** Med det här alternativet kan du visa eller välja en annan maskindrivrutin. Om du klickar på **Options** kan du ange enhetens standardinställningar.
   - **Jobs:** Med det här alternativet visar du en lista med utskriftsjobb. Klicka på **Cancel job** om du vill avbryta det markerade jobbet, och markera kryssrutan **Show completed jobs** om du vill se de tidigare jobben i jobblistan.
   - **Classes:** Med det här alternativet visar du vilken klass maskinen har. Klicka på **Add to Class** om du vill lägga till maskinen i en viss klass, eller klicka på **Remove from Class** om du vill ta bort maskinen från den markerade klassen.

4. Klicka på **OK** om du vill spara ändringarna och stänga fönstret **Printer Properties**.

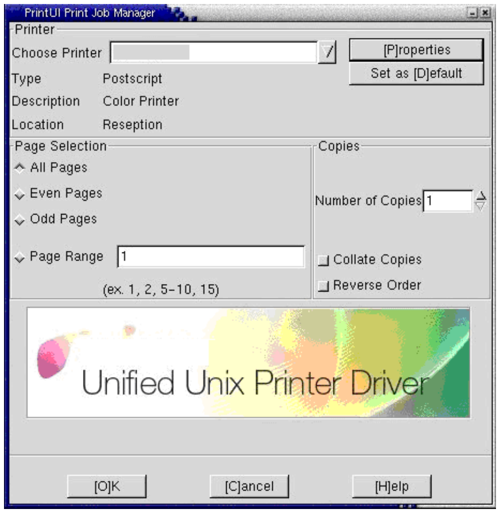
UNIX-utskrift

Vissa funktioner kanske inte finns tillgängliga beroende på modell eller tillval. Det innebär att funktionerna inte stöds.

Påbörja utskriftsjobbet

När du har installerat skrivaren väljer du någon av bild-, text-, PS- eller HPGL-filerna för utskrift.

1. Kör kommandot ”**printui <file_name_to_print>**”.
   Du skriver exempelvis ut ”**document1**”
   printui document1
   UNIX-skrivardrivrutinens **Print Job Manager** öppnas och användaren kan välja olika utskriftsalternativ.



2. Välj en skrivare som redan har lagts till.
3. Välj utskriftsalternativen från fönstret, exempelvis **Page Selection**.
4. Välj önskat antal kopior i **Number of Copies**.

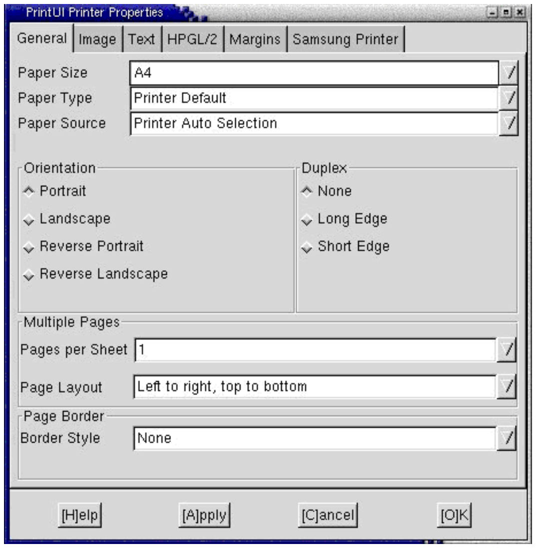
   Om du vill använda funktionerna som finns i skrivardrivrutinen trycker du på **Properties** (se ”Ändra utskriftsinställningarna” på sidan 64).

5. Tryck på **OK** för att starta utskriftsjobbet.

Ändra utskriftsinställningarna

UNIX-skrivardrivrutinens **Print Job Manager** där användaren kan välja olika utskriftsalternativ i skrivarens **Properties**.

Följande snabbtangenter kan även användas: H för **Help**, O för **OK**, A för **Apply** och C för **Cancel**.



Fliken General

- **Paper Size:** Ange pappersstorleken som A4, Letter eller något annat beroende på önskemål.
- **Paper Type:** Välj papperstyp. Alternativen som finns i listrutan är **Printer Default**, **Plain** och **Thick**.
- **Paper Source:** Välj papperskälla. **Auto Selection** är standard.
- **Orientation:** Välj i vilken riktning informationen ska skrivas ut på en sida.
- **Duplex:** Skriv ut på båda sidor för att spara papper.

Automatisk/manuell dubbelsidig utskrift är inte tillgängligt på vissa modeller. Du kan i stället använda utskriftssystemet lpr eller andra program för utskrift av udda-jämna sidor.

- **Multiple Pages:** Skriv ut flera sidor på en sida.
- **Page Border:** Välj en ram (exempelvis **Single-line hairline**, **Double-line hairline**).

Fliken Image

På den här fliken kan du ändra ljusstyrka, upplösning eller en bilds placering i dokumentet.

Fliken Text

Ange teckenmarginal, radavstånd eller kolumnerna för den faktiska utskriften.

Fliken HPGL/2

- **Use only black pen:** Om du vill skriva ut all grafik i svart.
- **Fit plot to page:** Storleksanpassa hela bilden så att den passar på en sida.
- **Pen Width:** Ändra värdet om du vill öka tjockleken på pennlinjer. 1 000 är standard.

Fliken Margins

- **Use Margins:** Ställ in dokumentets marginaler. Marginaler är inte aktiverade som standard. Marginalinställningarna kan ändras genom att värdena i respektive fält ändras. Inställda som standard är dessa värden beroende av den valda pappersstorleken.
- **Unit:** Ändra enheterna till punkter, tum eller centimeter.

Fliken Printer-Specific Settings

Välj olika alternativ i ramarna **JCL** och **General** för att anpassa olika inställningar. Dessa alternativ är specifika för skrivaren och beror på PPD-filen.

Använda en USB-minnesenhet

Det här kapitlet förklarar hur du använder en USB-minnesenhet med maskinen.

Kapitlet innehåller:

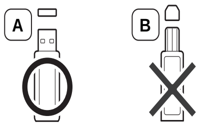
Om USB-minnesenhet

USB-minnesenheter kan ha olika mycket minne där du kan lagra dokument, presentationer, musik och film, fotografier med hög upplösning eller andra valfria filer som du vill lagra eller flytta.

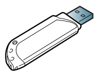
Maskinen kan använda USB-minnesenheter med filsystemen FAT16/ FAT32 och en sektorstorlek på 512 byte.

Kontrollera USB-enhetens filsystem hos återförsäljaren.

Du kan bara använda en auktoriserad USB-minnesenhet med en kontakt av A-typ.

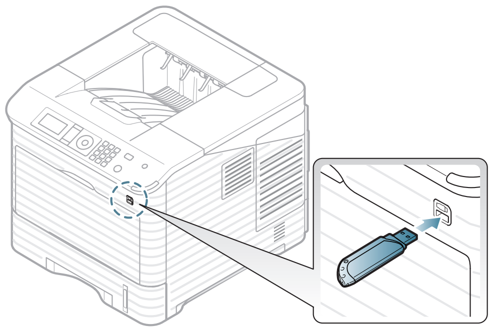


Använd bara en USB-minnesenhet som har en metallskyddad kontakt.



Använd endast ett USB-minne som har kompatibilitetscertifiering, annars kan det hända att maskinen inte känner igen det.

Sätt i en USB-minnesenhet i USB-minnesporten på maskinen.



- Ta inte bort USB-minnesenheten medan den används. Maskinens garanti täcker inte skador som orsakats av användarens misstag.
- Om USB-minnesenheten är utrustad med vissa funktioner (till exempel säkerhetsnyckel, säkerhetspartition, startdisk, lösenordsinställningar och så vidare) ska den inte användas tillsammans med maskinen. Filerna som har lagrats i USB-minnesenheten kan vara skadade, eller så kanske de inte identifieras automatiskt av maskinen. Information om dessa funktioner finns i enhetens användarhandbok.

Skriva ut från en USB-minnesenhet

Du kan direkt skriva ut filer som lagrats på en USB-minnesenhet.

Om USB-minnesenheten är utrustad med vissa funktioner (till exempel säkerhetsnyckel, säkerhetspartition, startdisk, lösenordsinställningar och så vidare) ska den inte användas tillsammans med maskinen. Filerna som har lagrats i USB-minnesenheten kan vara skadade, eller så kanske de inte identifieras automatiskt av maskinen. Information om dessa funktioner finns i enhetens användarhandbok.

Filtyper som stöds med alternativet för direktutskrift:

- **PRN:** Endast filer som skapats med den drivrutin som medföljer maskinen är kompatibla. PRN-filer skapas genom att du markerar kryssrutan **Skriv till fil** när du skriver ut ett dokument. Dokumentet sparas som en PRN-fil i stället för att skrivas ut på papper. Endast PRN-filer som har skapats på det här sättet går att skriva ut direkt från USB-minnesenheten (se ”Skriva till fil (PRN)” på sidan 60).

  Om du skriver ut PRN-filer skapade från en annan maskin kan utskriften bli annorlunda.

- **BMP:** BMP okomprimerat
- **TIFF:** TIFF 6.0 Baseline
- **JPEG:** JPEG Baseline
- **PDF:** PDF 1.4 och tidigare
- **XPS**

Så här skriver du ut från en USB-minnesenhet:

1. Sätt i en USB-minnesenhet i USB-minnesporten på maskinen.
2. Tryck på **Meny** på kontrollpanelen.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Direct USB** markeras och sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilen så att **USB-utskr.** markeras och sedan på **OK**.

   Enheten identifieras automatiskt och data läses.
5. Tryck på upp/ned-pilen tills mappen eller filen som du vill ha markeras och tryck på **OK**.

   Om det står **+** framför en mapps namn finns det en eller flera filer eller mappar i den.
6. Om du valde en fil fortsätter du med nästa steg.

   Om du valde en mapp trycker du på upp/ned-pilen tills önskad fil markeras och sedan på **OK**.
7. Tryck på upp/ned-pilen för att välja hur många exemplar som ska skrivas ut eller skriv in siffran och tryck på **OK**.
8. Tryck på upp/ned-pilen för att välja kassett som ska användas för utskrift.
9. Tryck på **OK** för att börja skriva ut den valda filen.

   När du har skrivit ut filen får du meddela om du vill skriva ut mer.

10. Om du vill skriva ut ett till dokument trycker du på vänster/högerpilen för att markera **Ja** och trycker på **OK**. Upprepa från steg 4.
    Tryck annars på vänster/högerpilen för att markera **Nej** och sedan på **OK**.
11. Tryck på **Stopp/Radera** för att återvända till redoläget.

Säkerhetskopiera data

Data i maskinens minne kan oavsiktligt raderas på grund av strömavbrott eller lagringsfel.

Säkerhetskopiera data

1. Sätt i en USB-minnesenhet i USB-minnesporten på maskinen.
2. Tryck på **Meny** på kontrollpanelen.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Systeminställning** markeras och sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilen så att **Export. inst.** markeras och sedan på **OK**.
   Maskinen börjar säkerhetskopiera data. Uppgifterna säkerhetskopieras till USB-minnet.
5. Tryck på **Stopp/Radera** för att återvända till redoläget.

Återställa data

1. Sätt in en USB-minnesenhet (där säkerhetskopierade data är lagrade) i USB-minnesporten.
2. Tryck på **Meny** på kontrollpanelen.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Systeminställning** markeras och sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilen så att **Import. inst.** markeras och sedan på **OK**.
   Maskinen börjar återställa data. Datan återställs till maskinen.
5. Tryck på **Stopp/Radera** för att återvända till redoläget.

Hantera USB-minnen

Du kan ta bort en bildfil som har lagrats på en USB-minnesenhet i taget eller alla på en gång genom att formatera om enheten.

När du har tagit bort filer eller formaterat en USB-enhet kan filerna inte återställas. Kontrollera därför att du inte längre behöver filerna innan du tar bort dem.

Ta bort en bildfil

1. Sätt i en USB-minnesenhet i USB-minnesporten på maskinen.
2. Tryck på **Meny** på kontrollpanelen.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Direct USB** markeras och sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilen så att **Filhantering** markeras och sedan på **OK**.
5. Tryck på upp/ned-pilen så att **Radera** markeras och sedan på **OK**.
6. Tryck på upp/ned-pilen tills mappen eller filen som du vill ha markeras och tryck på **OK**.

   Om det står **+** framför en mapps namn finns det en eller flera filer eller mappar i den.

   Om du valde en fil visar skärmen filstorleken i ungefär två sekunder. Gå till nästa steg.
   Om du valde en mapp trycker du på upp/ned-pilen tills den fil som du vill radera markeras och sedan på **OK**.
7. Tryck på upp/ned-pilen så att **Ja** markeras och tryck sedan på **OK**.
8. Tryck på **Stopp/Radera** för att återvända till redoläget.

Formatera en USB-minnesenhet

1. Sätt i en USB-minnesenhet i USB-minnesporten på maskinen.
2. Tryck på **Meny** på kontrollpanelen.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Direct USB** markeras och sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilen så att **Filhantering** markeras och sedan på **OK**.
5. Tryck på upp/ned-pilen så att **Format** markeras och sedan på **OK**.
6. Om du vill formatera en USB-minnesenhet trycker du på upp/ned-pilen för att markera **Ja** och trycker på **OK**.
7. Tryck på **Stopp/Radera** för att återvända till redoläget.

Visa USB-minnets status

1. Sätt i en USB-minnesenhet i USB-minnesporten på maskinen.
2. Tryck på **Meny** på kontrollpanelen.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Direct USB** markeras och sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilen så att **Kontr. utr.** markeras och sedan på **OK**.
   Det tillgängliga minnesutrymmet visas på skärmen.
5. Tryck på **Stopp/Radera** för att återvända till redoläget.

Maskinens status och avancerade funktioner

I det här kapitlet finns anvisningar för hur du kontrollerar maskinens status samt ställer in avancerade inställningar. Läs igenom kapitlet noga så att du kan hantera maskinens olika funktioner.

Kapitlet innehåller:

Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin.

Visa menyn

1. Tryck på **Meny** på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att önskat menyalternativ markeras och tryck sedan på **OK**.
3. Om inställningen har undermenyer upprepar du steg 2.
4. Tryck på upp/ned-pilen för att komma till önskat värde.
5. Tryck på **OK** för att spara valet.
6. Tryck på ⊘ för att återgå till redoläge.

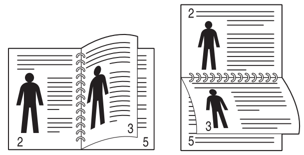
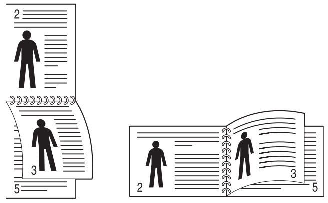
Information

Objekt	Beskrivning
Menykarta	Du kan skriva ut menykartan som visar layouten och maskinens aktuella inställningar.
Configuration	Du kan skriva ut en rapport med maskinens totala konfiguration.
Förbr.art.info	Du kan skriva ut informationssidan för förbrukningsmaterial.
Demosida	Du kan skriva ut demosidan om du vill kontrollera om skrivaren skriver ut korrekt.
PCL-teckensnitt	Du kan skriva ut PCL-teckensnittslistan.
PS-teckensnitt	Du kan skriva ut PS-teckensnittslistan.
EPSON teckensnitt	Du kan skriva ut EPSON-teckensnittslistan.
KSC5843-teckensnitt	Du kan skriva ut KS-teckensnittslistan.
KSC5895-teckensnitt	Du kan skriva ut KS5895-teckensnittslistan.
KSSM-teckensnitt	Du kan skriva ut KSSM-teckensnittslistan.
Lagrade jobb [a]	Du kan skriva ut jobb som finns lagrade på extra minnet eller hårddisken (HDD).
Färdiga jobb[b]	Du kan skriva ut listan över avslutade jobb. Färdiga jobbsidan visar listan med färdiga utskriftsjobb.
Användn.räkn.	Du kan skriva ut en användningssida. Sidan med utskriftsinformation visar antalet sidor som har skrivits ut.
Konto	Denna är bara tillgänglig när Job Accounting är aktiverad i SyncThru™ Web Admin Service. Du kan skriva ut rapporten om antalet utskrifter per inloggad användare.

a. Menyn är endast tillgänglig när en tillvalshårdisk (HDD) är installerad eller Ram-diskenheten är aktiverad.

b. Den här menyn visas endast om en hårddisk har installerats.

Layout

Objekt	Beskrivning
Riktning	I den här menyn kan du välja i vilken riktning informationen ska skrivas ut på en sida.
Allmän marginal	Ställ in utskriftsmaterialens marginaler. Marginalerna du ställer in här tillämpas när du skriver ut från alla kassetter. • **Simplexmarg.:** Ställ in marginalerna på utskriftsmaterialet till ensidig utskrift. • **Dubbelsidig marginal[a]:** Ställ in marginalerna för dubbelsidig utskrift. • **Bindning:** När du skriver ut på båda sidor av ett papper blir sida A:s marginal närmast bindningen samma som sida B:s marginal närmast bindningen. På samma sätt blir sidornas marginaler längst från bindningen desamma.
Multikassett	Ställ in utskriftsmaterialens marginaler. De marginaler du ställer in här tillämpas när du skriver ut från multikassetten. • **Simplexmarg.:** Ställ in marginalerna på utskriftsmaterialet till ensidig utskrift. • **Duplex[a]:** Ställ in marginalerna för dubbelsidig utskrift.
<Kassett X>	Ställ in utskriftsmaterialens marginaler. Marginalerna du ställer in här tillämpas när du skriver ut från kassett1 och tillbehörskassetter. • **Simplexmarg.:** Ställ in marginalerna på utskriftsmaterialet till ensidig utskrift. • **Duplex[a]:** Ställ in marginalerna för dubbelsidig utskrift.
Emuleringsmarginal	När du skapar en emuleringsutskriftssida som inte innehåller marginalinformation använder maskinen marginalvärdet som ställts in här. • **Ovre marginal:** Ange den övre marginalen mellan 0,0 och 250 mm. • **Vanster marg.:** Ange den vänstra marginalen mellan 0,0 och 164 mm.
Duplex[a]	Om du vill skriva ut på papperets båda sidor anger du bindningssida. • **Av:** Inaktivera det här alternativet. • **Långsida:** Det här alternativet är den normala layouten vid bokbindning.  • **Kortsida:** Det här alternativet är den normala layouten för kalendrar. 
Landscape Staplingsposition[b]	Välj position för häftning.

a. Den här menyn visas när duplexenheten har installerats (Vissa funktioner och tillbehör kanske inte finns tillgänliga beroende på modell eller land).

b. Du kan endast använda denna meny om du har installerat den valbara efterbehandlaren och hårddisk.

Papper

Objekt	Beskrivning
Copies	Ange antalet kopior från 1 till 999.
Multikassett / [Kassett<x>]	• **Pappersformat:** Du kan välja standardpappersstorlek. • **Papperstyp:** Du kan välja standardpapperstyp för utskriftsmediet
Papperskälla	På den här menyn kan du ange vilken kassett du vill använda. Om du anger **Auto** identifieras källan automatiskt.
Auto. kass.växl.	Det här är alternativet du ska ställa in om maskinen ska fortsätta skriva ut eller inte när någon kassett blivit tom. Om till exempel både kassett 1 och kassett 2 är fyllda med papper i samma format skriver maskinen automatiskt ut från kassett 2 efter att kassett 1 tömts på papper. Detta val visas inte om du har valt **Auto** som **papperskälla**.
Kassettbekräftelse	Du kan aktivera bekräftelsemeddelande för kassett. Om du öppnar och stänger en kassett visas ett fönster som frågar dig om du vill ställa in pappersformat och -typ för den kassett som du just har öppnat.

Grafik

Objekt	Beskrivning
Upplösning	Du kan välja standardupplösning. Med hög upplösning blir utskrifterna skarpare men kan ta längre tid att skriva ut. • **600 dpi - Normal:** Om dina utskriftsjobb i huvudsak innehåller text väljer du det här alternativet för högsta utskriftskvalitet. • **1200 dpi - Bästa:** Välj det här alternativet om utskriftsjobbet innehåller bitmapsbilder, t.ex. skannade foton eller en del logotyper som vinner på bildförbättring.
Rensa text	Du kan skriva ut text mörkare än i ett vanligt dokument genom att välja **På**.
Mörkhet	Du kan göra utskriften på sidan ljusare eller mörkare genom att ändra inställningen för tonertäthet. Inställningen **Normal** ger vanligen bäst resultat.

Systeminstallation

Objekt	Beskrivning
Datum & Tid	Du kan ange datum och tid.
Tidsformat	Du kan välja format för tidsvisning mellan 12 timmar och 24 timmar.
Mallmeny[a]	• **Av:** Utskrift i normalläge. • **Ensidig mall:** Skriver ut alla sidor med den första mallen. • **Tvåsidig mall:** Skriver ut framsidan med den första mallen och baksidan med den andra mallen.
Välj mall[a]	Mallöverlägg är bilder som lagras på datorns hårddisk i ett särskilt filformat och som kan skrivas ut i lager på ett valfritt dokument. • **Välj mall** visas inte när **Mallmeny** är inställt på **Av**. • **Mall 2** visas inte när **Mallmeny** är inställt på **Tvåsidig mall**.
HDD-buffring[a]	Välj **På** om du vill placera dokument i en buffert på hårddisken inför nätverksutskriften.
Språk	På den här menyn anger du vilket språk som ska visas på kontrollpanelens display och vid utskrift av information.
Standard pappersstorlek	Du kan välja standardpappersstorlek.
Energispar	Om skrivaren inte tar emot data under en längre tid minskas energiförbrukningen automatiskt. Du kan ange hur lång tid som skrivaren ska vänta innan den övergår till energisparläget.
Fortsätt automatiskt	På den här menyn anger du om skrivaren ska fortsätta skriva ut när papperet inte stämmer överens med pappersinställningarna. • **Av:** Om papperet inte överensstämmer med pappersinställningarna visas meddelandet på displayen och maskinen förblir off-line tills du fyllt på rätt sorts papper. • **På:** Om fel papperstyp används visas ett felmeddelande. Skrivaren växlar till offline under 30 sekunder och sedan raderas meddelandet automatiskt och utskriften fortsätter.
Hoghojdsjustering	Du kan optimera utskriftskvaliteten i enlighet med höjden över havet.
Auto. radretur	Gå till den här menyn om du vill lägga till en vagnretur till varje radmatning. Det är användbart om du använder Unix eller DOS.
Jobbtimeout	När maskinen inte får indata efter en viss tidsperiod avbryter den det aktuella jobbet. Du kan ange den tid som maskinen ska vänta innan den avbryter jobbet.

Objekt	Beskrivning
Multifack[b]	• **Läge:** Välj det multifacksläge du vill använda. • **Standardfack:** Välj vilket fack som ska användas som standard.
Import. inst.	Du kan importera filer som lagrats på USB-minnet till maskinen (se ”Återställa data” på sidan 66).
Export. inst.	Du kan exportera filer som lagrats på maskinen till USB-minnet (se ”Säkerhetskopiera data” på sidan 66).
Tyst Läge	Du kan minska bullernivån vid utskrift genom att aktivera denna meny. Men utskriftshastigheten och kvaliteten kan då bli lägre.
Eko-inställningar	Det miljövänliga läget är framtaget för att alternativ där toner- och pappersanvändning minskas ska kunna ställas in. • **Standardinställning:** Välj om du vill stänga av eller sätta på det miljövänliga läget. - **På:** Sätt på det miljövänliga läget. - **Av:** Stäng av det miljövänliga läget. - **Påtillbehörighet:** Sätt på det miljövänliga läget med lösenord. Om en användare vill sätta på/stänga av det miljövänliga läget måste användaren skriva in lösenordet. • **Välj mall:** Du kan välja det miljövänliga läge du ställer in från SyncThru™ Web Service (se ”Eko” på sidan 73).
Rensa inställn.	På den här menyn återställer du skrivaren till fabriksinställningarna.

a. Den här menyn visas endast om en hårddisk har installerats.

b. Den här menyn visas endast om du har installerat den extra efterbehandlingsenheten eller brevlådan.

Emulering

Objekt	Beskrivning
Emuleringstyp	Skrivarspråket definierar hur datorn kommunicerar med skrivaren. Om du väljer **Auto** kan maskinen ändra språk automatiskt.
Installning	Du kan ställa in de detaljerade inställningarna för vald emuleringstyp.

Nätverk

Se kapitlet on Nätverksinställning i denna användarhandbok för mer information om inställning av nätverket (se ”Nätverksinstallation” på sidan 37).

Objekt	Beskrivning
Ethernethast.	På den här menyn anger du Ethernet-hastighet.
802.1x	Du kan ange användarautentisering för nätverkskommunikation. Kontakta nätverksadministratören om du vill ha mer information.
TCP/IP (IPv4)	Välj lämpligt protokoll och ange parametrarna för nätverksmiljön. Det är många parametrar som ska anges. Kontakta nätverksadministratören om du är osäker och behöver hjälp.
TCP/IP (IPv6)	Välj detta alternativ för att använda nätverksmiljön via IPv6.
Trådlös[a]	Konfigurera miljön för det trådlösa nätverket.
Rensa inställn.	På den här menyn kan du utföra en enkel omstart och återställa nätverkskonfigurationen till fabriksinställningarna. Inställningen aktiveras först efter det att du har startat om skrivaren.
Nätverkskonfigurering	På den här menyn skriver du ut en sida som visar nätverksparametrarna som du har ställt in.
Nät. Aktivera	Du kan stänga av eller sätta på användning av Ethernet.
Aktivera Http	Du kan ställa in om du vill använda SyncThru™ Web Service eller inte. Om du ställer in detta alternativ till ”av” kan inte användare komma åt SyncThru™ Web Service.

a. Den här menyn visas bara när tillbehöret trådlöst nätverkskort har installerats.

Direct USB

Du kan använda ett USB-minne på din maskin (se ”Använda en USB-minnesenhet” på sidan 65).

Jobbhantering

Menyalternativet är tillgängligt när det extra minnet eller den extra hårddisken (HDD) är installerad (se ”Utskrift från tillvalsminne eller den extra hårddisken” på sidan 114).

Admin-inställning

Objekt	Beskrivning
Lösenordsskydd	Du kan välja lösenord för att få tillgång till **Admin.inst.** -menyn. Välj **På** för detta val och ange lösenordet
Ändra lösenord	Du kan byta lösenord för tillgång till **Admin.inst.**
Underhåll	Gå till den här menyn när du vill utföra underhåll på skrivaren. • **Rengör fixeringsenhet:** Rengör fixeringsenheten genom att skriva ut ett ark. Det utskrivna arket har tonersmuts på sig. • **Rensa tonermed:** Förhindrar att meddelandet **Lag tonermed.** visas på displayen. • **Förbr.art.info:** Låter dig kontrollera hur många sidor som skrivits ut och hur mycket toner det finns kvar i tonerkassetten. • **Lag tonermed.:** Om tonern i kassetten är slut visas ett meddelande om att tonerkassetten måste bytas ut. Du kan ange om det här meddelandet ska visas. • **Ram-disk:** Du kan aktivera/inaktivera RAM-disk för hantering av jobb. Beroende på det installerade extra minnets storlek kan du ställa in RAM-diskstorleken mellan 32 och 64 MB. Detta alternativ visas inte om du har installerat hårddisk. Starta om maskinen för att tillämpa ändringen.

Hanteringsverktyg

I det här kapitlet beskrivs de hanteringsverktyg som medföljer och som hjälper dig att använda maskinen på bästa sätt.

Kapitlet innehåller:

En introduktion till användbara hanteringsverktyg

Programmen nedan gör det enklare för dig att använda maskinen.

- ”Använda SyncThru™ Web Service” på sidan 72.
- ”Använda programmet Smart Panel” på sidan 74.
- ”Använda Unified Linux Driver Configurator” på sidan 75.

Använda SyncThru™ Web Service

Internet Explorer 6.0 eller senare är minimikravet för SyncThru™ Web Service.

Om du har anslutit maskinen till ett nätverk och ställt in TCP/IP-nätverksparametrarna korrekt kan du hantera maskinen via SyncThru™ Web Service, som är en inbyggd webbservertjänst. Du kan använda SyncThru™ Web Service för att göra följande:

- Visa maskinens enhetsinformation och kontrollera dess aktuella status.
- Ändra TCP/IP-parametrar och ange andra nätverksparametrar.
- Ändra skrivarinställningar.
- Ställa in så att du får e-postmeddelanden med maskinstatus.
- Få support för skrivaren.

Så här når du SyncThru™ Web Service:

1. Öppna en webbläsare i Windows, t.ex. Internet Explorer.
   Ange maskinens IP-adress (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressfältet och tryck på tangenten Enter eller klicka på **Gå till**.
2. Maskinens inbyggda webbplats öppnas.

Logga in på SyncThru™ Web Service

Innan du kan konfigurera alternativ i SyncThru™ Web Service måste du logga in som administratör. Du kan använda SyncThru™ Web Service även utan att logga in men du har då inte tillgång till flikarna **Settings** och **Security**.

1. Klicka på **Login** längst upp till höger på SyncThru™ Web Service-webbsidan.
   En inloggningssida visas.
2. Ange **ID** och **Password** och klicka därefter på **Login**.
   Om det är första gången du loggar in på SyncThru™ Web Service anger du följande ID och lösenord.
   - **ID: admin**
   - **Password: sec00000**

Översikt över SyncThru™ Web Service



Beroende på modell kanske vissa flikar inte visas.

Fliken Information

På den här fliken finns allmän information om maskinen. Du kan kontrollera olika saker, t.ex. skrivarens IP-adress, återstående tonernivå, Ethernet-information och version av inbyggd programvara. Du kan även skriva ut rapporter, t.ex. felrapporter.

- **Active Alerts:** Med det här alternativet kan du kontrollera vilka larm som har uppstått i maskinen och hur allvarliga de är.
- **Forbrukningsmaterial:** Med det här alternativet kan du kontrollera hur många sidor som skrivits ut och hur mycket toner det finns kvar i tonerkassetten.
- **Usage Counters:** Med det här alternativet kan du kontrollera antalet utskrifter efter utskriftstyp: enkelsidig eller dubbelsidig.
- **Current Settings:** Med det här alternativet kan du granska information om maskinen och nätverket.
- **Print information:** Med det här alternativet kan du skriva ut rapporter, till exempel systemrelaterade rapporter samt rapporter om e-postadresser och teckensnitt.

Fliken Jobbhantering

Du kan endast använda detta alternativ om du aktiverat RAM-disk eller installerat en extra hårddisk (HDD).

På denna flik kan du radera eller skriva ut jobb lagrade på RAM-disken eller en extra hårddisk (HDD). Välj jobbet från listan och klicka på knappen **Delete** eller **Print**.

- **Active Jobs:** Du kan se listan över jobb i kö.
- **Completed Jobs:** Du kan se listan över avslutade jobb. **Completed Jobs** visas endast om en extra hårddisk (HDD) har installerats.
- **Stored Print:** Du kan se listan över jobb lagrade på RAM-disken.
- **Secured Print:** Du kan se listan över säkrade jobb som användaren har ställt in i skrivardrivrutinen. Du behöver skriva in det användar-ID och det lösenord som ställts in i skrivardrivrutinen för att radera eller skriva ut säkrade jobb.

Fliken Setting

På den här fliken kan du ställa in konfigurationer för maskinen och nätverket. Du måste logga in som administratör för att kunna visa den här fliken.

- **Fliken Machine Settings:** På den här fliken kan du ange alternativ för maskinen.
- **Fliken Network Settings:** På den här fliken kan du granska och ändra nätverksmiljön. Du kan ange alternativ som TCP/IP, nätverksprotokoll och så vidare.

Fliken Security

På den här fliken kan du ställa in säkerhetsinformation för systemet och nätverket. Du måste logga in som administratör för att kunna visa den här fliken.

- **System Security:** Du kan ange information för systemadministratören samt aktivera eller inaktivera maskinfunktioner.
- **Network Security:** Du kan ange inställningar för HTTPs, IPSec, IPv4/IPv6-filtrering, 802.1x och autentiseringsservrar.
- **User Access Control:** Du kan ställa in konfigureringar för hjälpmedel.

Fliken Maintenance

På den här fliken kan du underhålla maskinen genom att uppgradera den inbyggda programvaran och ange e-postadresser. Du kan även ansluta till Samsungs webbplats eller hämta drivrutiner via menyn **Link**.

- **Version av inbyggd programvara:** Du kan kontrollera din maskins fasta programvara och uppgradera den med knappen **Upgrade Wizard**. Knappen **Upgrade Wizard** visas endast om du loggar på som administratör.
- **Contact Information:** Du kan visa kontaktinformation.
- **Link:** Du kan visa länkar till användbara webbplatser där du kan hämta eller visa information.

Eko

Du kan aktivera det miljövänliga läget och ändra de anpassade eko-inställningarna.

Använda miljövänligt läge

1. Från SyncThru™ Web Service väljer du fliken **Settings** > **Machine Settings** > **System** > **Eco** > **Settings**.
2. I huvudfönstret väljer du något av följande alternativ; **On**, **Off**, och **On-Forced** för **Eco Default Mode**.
   - **Off:** Välj detta för att stänga av det miljövänliga läget.
   - **Pa:** Välj detta för att sätta på det miljövänliga läget.
   - **On-Forced:** Välj detta för att sätta på det miljövänliga läget med lösenord. Om en användare vill sätta på/stänga av det miljövänliga läget måste användaren skriva in lösenordet.

   Om du valde **On** eller **On-Forced**, kolla vilken inställning du vill använda; **Factory Default** eller **Custom Settings**.
3. Klicka på **Apply**.

Ändra de anpassade inställningarna

1. Från SyncThru™ Web Service väljer du fliken **Settings** > **Machine Settings** > **System** > **Eco** > **Settings**.
2. Välj **On** eller **On-Forced** för **Eco Default Mode**.
3. Välj **Custom Settings**.

   Du kan inte ändra inställningarna för alternativet **Factory Default**.
4. Klicka på **Edit & Preview Simulator**.
5. Kontrollera de aktuella inställningarna från fönstret **Edit & Preview Simulator** och ändra inställningarna.
6. Klicka på **Apply**.

   När du applicerar ändringarna kan du förhandsgranska resultatet av minskning av utsläpp av koldioxid, använd elektricitet, och mängden sparat papper enligt de inställningar du valde. Resultaten beräknas med utgångspunkt från att det totala antalet utskrivna sidor är ett hundra utan någon tom sida när det miljövänliga läget är inaktiverat.
   - Med hänvisning till beräkningskoefficienten för koldioxid, energi och papper från IEA, index från Ministry of Internal Affairs and Communication i Japan och www.remanufacturing.org.uk. Varje modell har ett eget index.
   - Energiförbrukningen i utskriftsläget anges med hänvisning till den genomsnittliga utskrifts-energiförbrukningen för denna maskin.
   - Den faktiska sparade eller minskade mängden kan variera beroende på operativsystem, datorns prestanda, programvara, anslutningsmetod, materialtyp, materialformat, utskriftsjobbets komplexitet, osv.

   Knappen **Undo** rensar alla värden som finns för tillfället.

Inställning av e-postmeddelanden

Du kan ange att du vill få e-postmeddelanden om maskinens status. Om du anger information som IP-adress, värdnamn, e-postadress och SMTP-serverinformation skickas automatiskt maskinstatus (tonerkassetten behöver fyllas på eller maskinfel) till en persons e-post. Det här alternativet används oftast av en maskinadministratör.

1. Starta en webbläsare i Windows, t.ex. Internet Explorer.

   Ange maskinens IP-adress (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressfältet och tryck på tangenten Enter eller klicka på **Gå till**.
2. Maskinens inbyggda webbplats öppnas.
3. Välj **Machine Settings** > **E-mail Notification** på fliken **Settings**.

   Om du inte har konfigurerat servermiljön för utgående e-post går du till **Settings** > **Network Settings** > **Outgoing Mail Server (SMTP)** och konfigurerar nätverksmiljön innan du ställer in e-postmeddelanden.
4. Lägg till en användare för e-postmeddelanden genom att klicka på **Add**.

   Ange mottagarnamn och e-postadress(er) med vilken typ av händelser som du vill få ett meddelande om.
5. Klicka på **Apply**.

Om brandväggen är aktiverad kanske inte e-posten skickas. I detta fall kontaktar du nätverksadministratören.

Ange information om systemadministratör

Ange information om systemadministratör. Den här inställningen är nödvändig om alternativet för e-postmeddelandet används.

1. Starta en webbläsare i Windows, t.ex. Internet Explorer.

   Ange maskinens IP-adress (http://xxx.xxx.xxx.xxx) i adressfältet och tryck på tangenten Enter eller klicka på **Gå till**.
2. Maskinens inbyggda webbplats öppnas.
3. Välj **System Security** > **System Administrator** på fliken **Security**.
4. Ange namnet på administratören, telefonnummer, plats och e-postadress.
5. Klicka på **Apply**.

Använda programmet Smart Panel

Smart Panel är ett program som övervakar och upplyser dig om maskinens status och som gör att du kan anpassa maskinens inställningar. För Windows och Macintosh installeras Smart Panel automatiskt när du installerar maskinprogramvaran. För Linux kan du hämta Smart Panel från Samsungs webbplats och installera programmet (se ”Installera SmartPanel” på sidan 36).

Om du vill använda programmet behöver följande systemkrav uppfyllas:

- Windows. Ett Windows-operativsystem som är kompatibelt med din maskin (se ”Systemkrav” på sidan 32).
- Mac OS X 10.3 eller senare.
- Linux. Kontrollera att versionen av Linux-operativsystemet är kompatibel med skrivaren (se ”Systemkrav” på sidan 32).
- Internet Explorer 5.0 eller senare för Flash-animationer i HTML-hjälpen.

Förklaring av Smart Panel

Om ett fel uppstår under utskrift kan du kontrollera felet i Smart Panel.

Du kan även starta Smart Panel manuellt. Dubbelklicka på ikonen för Smart Panel i aktivitetsfältet i Windows eller meddelandeområdet i Linux. Du kan även klicka på den i statusfältet i Macintosh X.

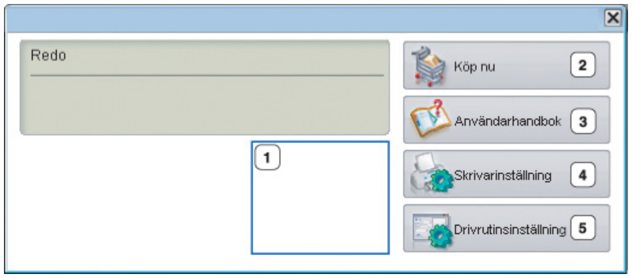
Windows		Dubbelklicka på denna ikon i Windows.
Macintosh		Klicka på denna ikon i Macintosh X.
Linux		Klicka på denna ikon i Linux.

Om du använder Windows kan du också starta programmet via menyn **Start** genom att välja **Program** eller **Alla program** > **Samsung Printers** > **namnet på maskinen** > **Smart Panel**.

- Om du redan har installerat fler än en Samsung-maskin måste du först ange rätt maskinmodell innan du kan använda motsvarande Smart Panel.

  Högerklicka (i Windows eller Linux) eller klicka (i Mac OS X) på ikonen för Smart Panel och välj din maskin.
- Fönstret Smart Panel och dess innehåll som visas i denna användarhandbok kan variera beroende på vilken maskin eller vilket operativsystem som används.

I Smart Panel-programmet visas aktuell status för maskinen, beräknad mängd toner som finns kvar i tonerkassetten/-kassetterna och annan information. Du kan även ändra inställningarna.



1	**Tonernivå**	Visa den återstående tonernivån i tonerkassetterna. Maskinen och antalet tonerkassetter som visas i fönstret ovan kan variera beroende på vilken maskin som används. Denna funktion finns inte i alla maskiner.
2	**Köp nu**	Beställ tonerkassetter via Internet.
3	**Användarhandbok**	Visa Användarhandbok. Den här knappen ändras till **Felsökningsguide** om det uppstår fel. Du kan öppna felsökningsavsnittet i användarhandboken direkt.
4	**Skrivarinställning**	Du kan göra olika maskininställningar i fönstret Hjälpprogram för skrivarinställningar. Denna funktion finns inte i alla maskiner. Om du ansluter maskinen till ett nätverk visas fönstret SyncThru™ Web Service i stället för fönstret Hjälpprogram för skrivarinställningar.
5	**Drivrutinsinställning**	Ange alla maskinalternativ du behöver i fönstret **Utskriftsinställningar**. Den här funktionen är endast tillgänglig för Windows (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55).

Ändra programinställningarna för Smart Panel

Högerklicka (i Windows eller Linux) eller klicka (i Mac OS X) på ikonen för Smart Panel och välj **Alternativ**. Välj de inställningar du vill ha i fönstret **Alternativ**.

Använda Unified Linux Driver Configurator

Unified Driver Configurator är ett verktyg som främst är avsett för konfigurering av maskinenheter. Du måste installera Unified Linux Driver för att kunna använda Unified Driver Configurator (se ”Installera Linux Unified Driver” på sidan 36).

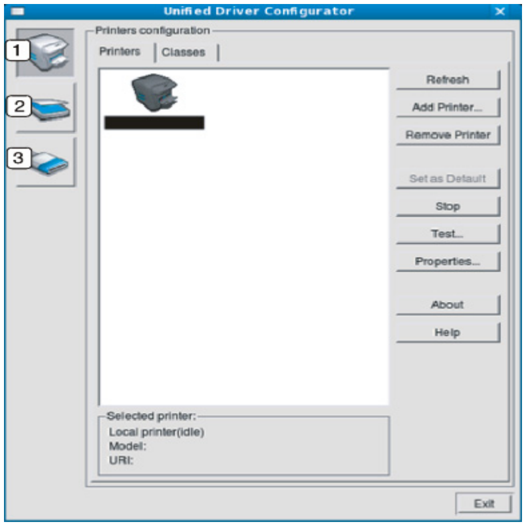
När du har installerat drivrutinen skapas ikonen för Unified Driver Configurator automatiskt på skrivbordet.

Öppna Unified Driver Configurator

1. Dubbelklicka på **Unified Driver Configurator** på skrivbordet.

   Du kan även klicka på ikonen **Startup** och välja **Samsung Unified Driver** > **Unified Driver Configurator**.

2. Tryck på knapparna till vänster när du vill växla till motsvarande konfigurationsfönster.



1	**Printers Configuration**
2	**Ports Configuration**

Om du vill öppna hjälpen på skärmen klickar du på **Help**.

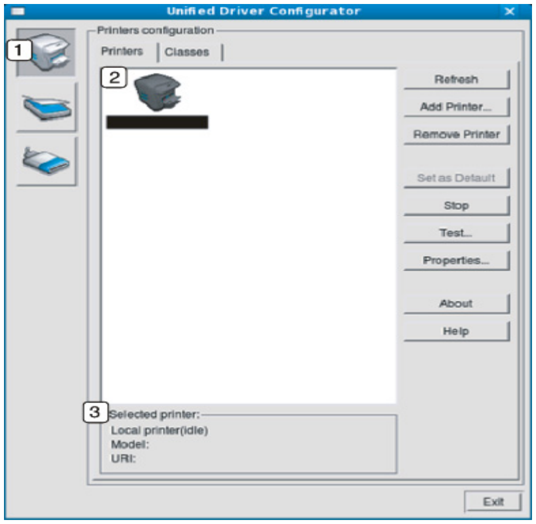
3. När du har ändrat konfigurationerna stänger du Unified Driver Configurator genom att klicka på **Exit**.

Printers configuration

Printers configuration har två flikar: **Printers** och **Classes**.

Fliken Printers

Visa det aktuella systemets skrivarkonfiguration genom att klicka på maskinikonknappen till vänster i Unified Driver Configurator-fönstret.



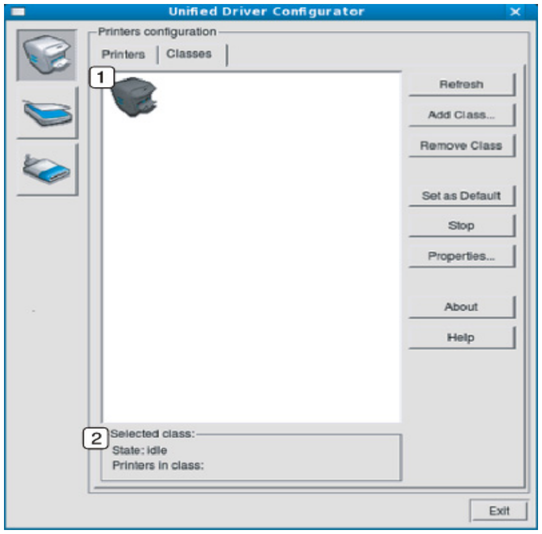
1	Växlar till **Printers configuration**.
2	Visar alla installerade maskiner.
3	Visar maskinens status, modellnamn och URL.

Följande knappar för skrivarkontroll finns:

- **Refresh:** Uppdaterar listan med tillgängliga maskiner.
- **Add Printer:** Här kan du lägga till en ny maskin.
- **Remove Printer:** Tar bort den markerade maskinen.
- **Set as Default:** Här anger du att den valda maskinen ska vara standardmaskin.
- **Stop/Start:** Stoppar/startar maskinen.
- **Test:** Här kan du skriva ut en testsida för att kontrollera att maskinen fungerar ordentligt.
- **Properties:** Här kan du granska och ändra skrivaregenskaper.

Fliken Classes

På fliken Classes visas en lista med tillgängliga maskinklasser.

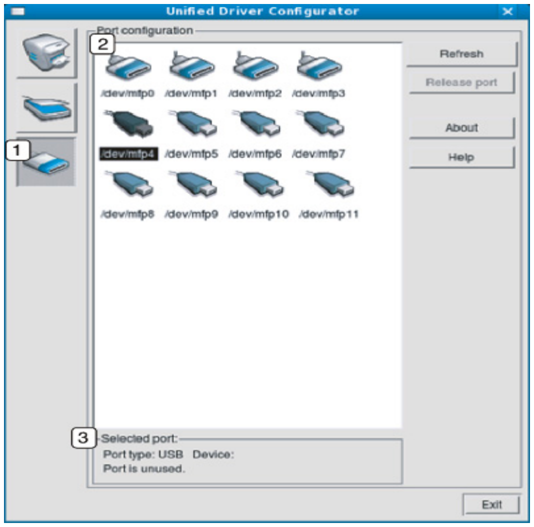


1	Visar alla maskinklasser.
2	Visar status för klassen och antalet maskiner i klassen.

- **Refresh:** Uppdaterar listan med klasser.
- **Add Class:** Här kan du lägga till en ny maskinklass.
- **Remove Class:** Tar bort den markerade maskinklassen.

Ports configuration

I det här fönstret kan du visa en lista med tillgängliga portar, kontrollera status för varje port och frisläppa en port som har fastnat i upptaget läge när dess ägare av någon anledning avslutat ett jobb.



1	Växlar till **Ports configuration**.
2	Visar alla tillgängliga portar.
3	Visar porttyp, enheten som är ansluten till porten och status.

- **Refresh:** Uppdaterar listan med tillgängliga portar.
- **Release port:** Frigör den markerade porten.

Underhåll

Det här kapitlet innehåller information om hur du underhåller maskinen och tonerkassetten.

Kapitlet innehåller:

- Skriva ut en maskinrapport
- Kontrollera förbrukningsmaterialens status
- Använda Varn. låg toner
- Rengöra en maskin
- Förvara tonerkassetten
- Tips för att flytta och förvara maskinen

Skriva ut en maskinrapport

Du kan skriva ut maskininformation och jobbrapporter.

1. Tryck på **Meny** på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Information** markeras och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen tills rapporten eller listan du vill skriva ut visas och tryck sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilen för att markera **Ja** vid ledtexten **Skriv ut?** och tryck sedan på **OK**.

Du kan använda SyncThru™ Web Service för att skriva ut maskininställningarna eller visa status. Öppna en webbläsare och skriv maskinens IP-adress. När SyncThru™ Web Service öppnas klickar du på **Information** > **Print Information**.

Kontrollera förbrukningsmaterialens status

Gör så här om du vill visa indikatorerna för förbrukningsmaterialens status:

1. Tryck på **Meny** på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Admin Setup** markeras och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Underhåll** markeras och sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilen så att **Förbr.art.info** markeras och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på upp/ned-pilen för att markera det inställningsalternativ du vill ha.
6. Tryck på **OK** för att spara valet.
7. Tryck på **Stopp/Radera** för att återgå till redoläget.

Använda Varn. låg toner

Om tonern i kassetten är slut visas ett meddelande om att tonerkassetten måste bytas ut. Du kan ange om det här meddelandet ska visas.

1. Tryck på **Meny** på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Admin Setup** markeras och tryck sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Underhåll** markeras och sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilen så att **Varn. låg toner** markeras och tryck sedan på **OK**.
5. Tryck på upp/ned-pilen för att markera det inställningsalternativ du vill ha.
6. Tryck på **OK** för att spara valet.
7. Tryck på **Stopp/Radera** för att återgå till redoläget.

Rengöra en maskin

Kontrollera att strömmen är av och att strömkabeln är utdragen ur väggkontakten innan du rengör maskinen. Om du får problem med utskriftskvaliteten eller om maskinen befinner sig i en dammig miljö måste du rengöra maskinen regelbundet för att få bästa möjliga utskrifter och för att maskinen ska hålla längre.

- Om du rengör maskinens hölje med rengöringsmedel som innehåller stora mängder alkohol, lösningsmedel eller andra starka substanser kan höljet missfärgas eller skadas.
- Om det läcker ut toner i eller kring maskinen torkar du upp det med en trasa eller papper fuktat med vatten. Om du använder en dammsugare frigörs tonern i luften och kan vara skadlig för din hälsa.

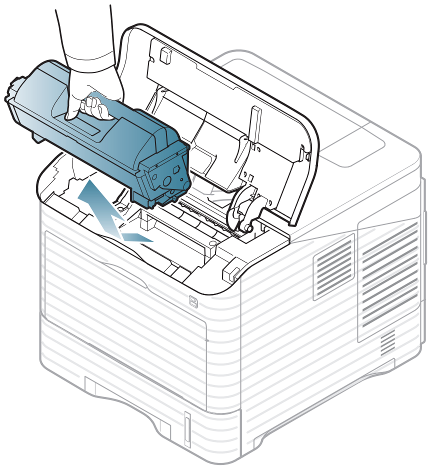
Rengöra utsidan

Rengör maskinens utsida med en mjuk och luddfri trasa. Fukta trasan försiktigt i vatten, men var noga med att inte droppa vatten på eller i maskinen.

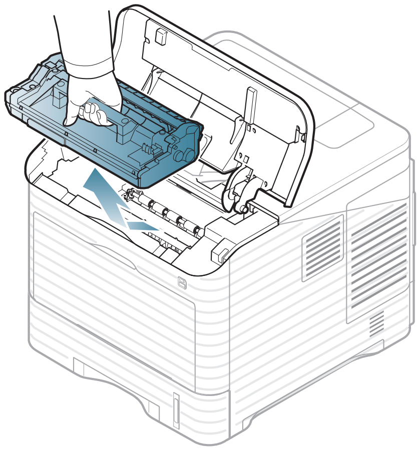
Rengöra insidan

Under utskriften kan papper, toner och dammpartiklar samlas inuti maskinen. Detta kan orsaka problem med utskriftskvaliteten, till exempel tonerfläckar eller utsmetad toner. Rengöring av maskinens insida löser och minimerar dessa problem.

1. Stäng av skrivaren och dra ur nätsladden. Låt skrivaren svalna en stund.
2. Öppna den övre luckan och dra ut tonerkassetten. Placera den på en ren och plan yta.

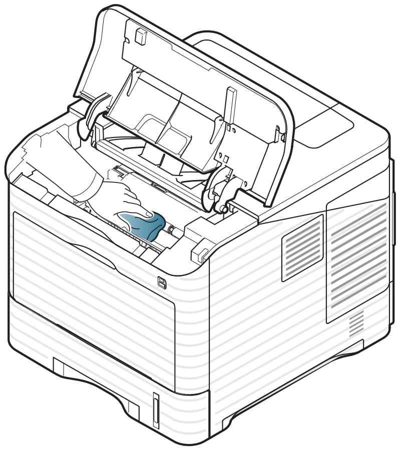


3. Dra ut bildbehandlingsenheten. Placera den på en ren och plan yta.



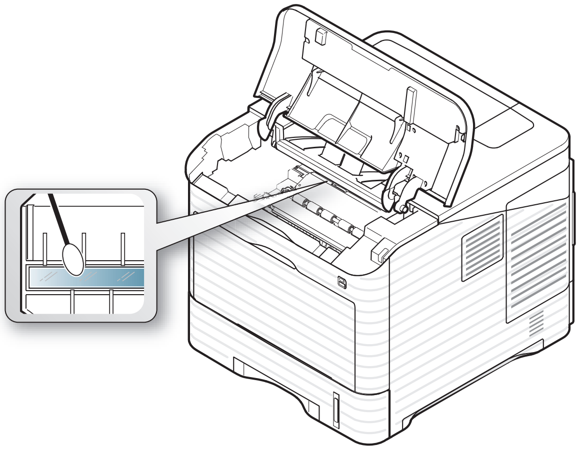
- Rör inte vid bildbehandlingsenhetens gröna yta.
- Utsätt inte bildenheten för ljus i mer än ett sa minuter för att undvika att den skadas. Täck vid behov över den med papper.

4. Torka bort allt damm och all toner med en torr, luddfri trasa.



- Var noga med att inte röra vid överföringsvalsen, som sitter under tonerkassetten, när du rengör skrivarens insida. Fett från fingrarna kan orsaka problem med utskriftskvaliteten.

5. Leta upp och rengör den långsmala glasytan (LSU) på insidan av maskinen med hjälp av en bomullstrasa.



6. Sätt tillbaka bildbehandlingsenheten och tonerkassetten igen.
7. Stäng den övre luckan. Kontrollera att luckan är ordentligt stängd.
8. Sätt i nätsladden och slå på skrivaren.

Förvara tonerkassetten

Tonerkassetter innehåller komponenter som är känsliga för ljus, temperatur och fukt. Samsung råder användare att följa rekommendationerna nedan för att garantera högsta prestanda, kvalitet och livslängd för nya tonerkassetter från Samsung.

Förvara kassetten i samma omgivning som skrivaren den ska användas i, d.v.s. normal temperatur och fuktnivå på ett kontor. Tonerkassetten bör förvaras i den oöppnade originalförpackningen innan den installeras i skrivaren. Om originalförpackningen inte finns till hands ska öppningen på kassettens ovandel täckas över med ett papper och kassetten förvaras i ett mörkt skåp.

Om kassettens förpackning öppnas innan kassetten ska användas förkortas dess livslängd och funktion avsevärt. Förvara inte kassetten på golvet. Om tonerkassetten tas ur skrivaren ska kassetten alltid förvaras:

- I skyddspåsen från originalförpackningen.
- Förvaras liggande (ej stående på en kant) med samma sida uppåt som om den redan satt i maskinen.
- Förvara inte förbrukningsartiklar i:
  - Temperaturer över 40 °C.
  - Luftfuktighet på ej under 20 % och ej över 80 %.
  - Miljöer där luftfuktigheten eller temperaturen varierar kraftigt.
  - Direkt solljus eller rumsbelysning.
  - Dammiga miljöer.
  - En bil under längre tid.
  - Miljöer med frätande gaser.
  - Salthaltig luft.

hanteringsanvisningar

- Rör inte vid ytan på den ljuskänsliga trumman i kassetten.
- Utsätt inte kassetten för onödiga vibrationer eller stötar.
- Rotera aldrig trumman manuellt, i synnerhet inte i motsatt riktning, eftersom det kan orsaka interna skador och tonerspill.

Använda påfyllda tonerkassetter eller kassetter som inte är från Samsung

Samsung Electronics rekommenderar inte att du använder tonerkassetter från andra tillverkare än Samsung i skrivaren, inklusive butiksmärken samt generiska, påfyllda och återanvända tonerkassetter.

⚠ Samsungs skrivargaranti täcker inte skador på skrivaren som orsakats av användning av påfyllda eller återanvända tonerkassetter eller kassetter från andra tillverkare än Samsung.

Kassettens uppskattade livslängd

Kassettens förväntade livslängd (tonerkapaciteten) beror på den mängd toner som utskrifterna kräver. Det faktiska antalet utskrifter kan variera beroende på trycksvärtningen på de sidor du skriver ut, driftmiljö, utskriftsintervall, medietyp, och/eller mediestorlek. Om du, till exempel, skriver ut mycket grafik är tonerförbrukningen mycket hög och du kanske måste byta tonerkassett oftare.

Tips för att flytta och förvara maskinen

- Luta inte maskinen och vänd den inte upp och ner när du flyttar den. Toner kan läcka ut och smutsa ner maskinens insida, vilket kan påverka utskriftskvaliteten eller skada maskinen.
- När du ska flytta maskinen måste minst två personer hålla maskinen stadigt. Avlägsna förbrukningsmaterial innan du flyttar maskinen.

Felsökning

I det här kapitlet finns information om vad du ska göra om ett fel uppstår. Om din maskin har en displayskärm, kolla först meddelandet på displayskärmen för att lösa felet. Om du inte kan hitta en lösning i denna användarhandbok eller problemet kvarstår, kontakta en servicetekniker.

Kapitlet innehåller:

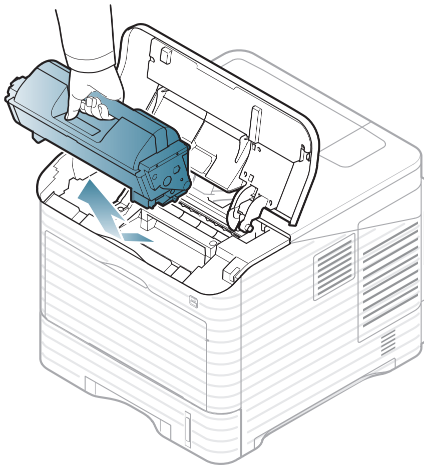
Omfördela toner

När tonerkassetten nästan är tom:

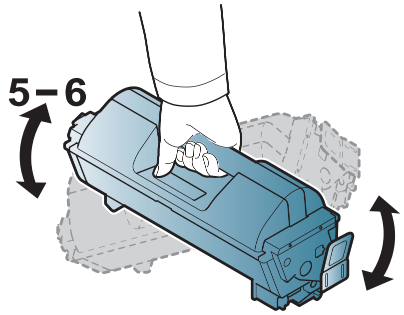
- Vita streck på utskrifterna eller ljus utskrift.
- Ett meddelande som säger att tonern håller på att ta slut kan visas på displayen.
- Lampan **Status** blinkar rött.

Om det händer kan du tillfälligt förbättra utskriftskvaliteten genom att omfördela resterande toner i tonerkassetten. I vissa fall kvarstår de vita strecken eller den ljusa utskriften även om du omfördelar tonern.

1. Öppna den övre luckan och dra ut tonerkassetten.

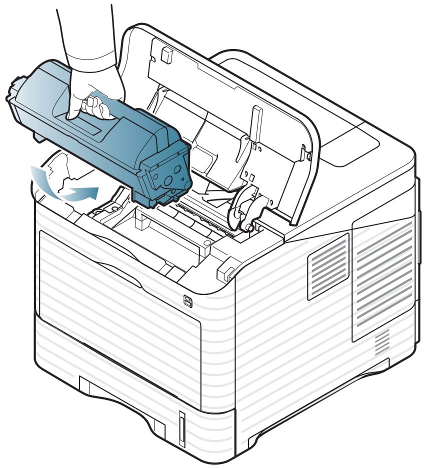


2. Skaka kassetten ordentligt fem till sex gånger för att fördela tonern jämnt.



Om du får toner på kläderna bör du torka bort den med en torr trasa och tvätta kläderna i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.

3. Sätt i tonerkassetten igen.



4. Stäng den övre luckan. Kontrollera att den är helt stängd.

Om locket inte är helt stängt fungerar inte maskinen.

Så undviker du pappersstopp

Genom att välja rätt medietyper går de flesta pappersstopp att undvika. Om pappersstopp inträffar läser du följande riktlinjer.

- Kontrollera att de justerbara stöden är rätt placerade (se ”Fylla på papper i kassetten” på sidan 48).

  Fyll inte på för mycket papper i kassetten. Kontrollera att pappersnivån är under kapacitetsmärket på insidan av kassetten.
- Ta inte bort papper ur kassetten under utskrift.
- Böj, bläddra och jämna till pappersbunten innan du lägger i den.
- Använd inte veckade, fuktiga eller kraftigt skrynklade papper.
- Blanda inte olika papperstyper i kassetten.
- Använd endast rekommenderade utskriftsmedier (se ”Ange standardkassett och papper” på sidan 52).
- Kontrollera att den rekommenderade utskriftssidan på utskriftsmediet ligger nedåt i kassetten eller uppåt i multikassetten.

Ta bort papper som fastnat

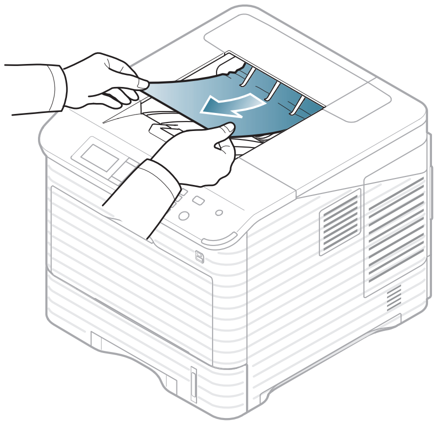
Vid pappersstopp visas ett varningsmeddelande på skärmen.

Undvik att papper som har fastnat går sönder genom att dra ut det sakta och försiktigt. Ta bort papper som fastnat genom att följa instruktionerna i följande avsnitt.

I kassett 1

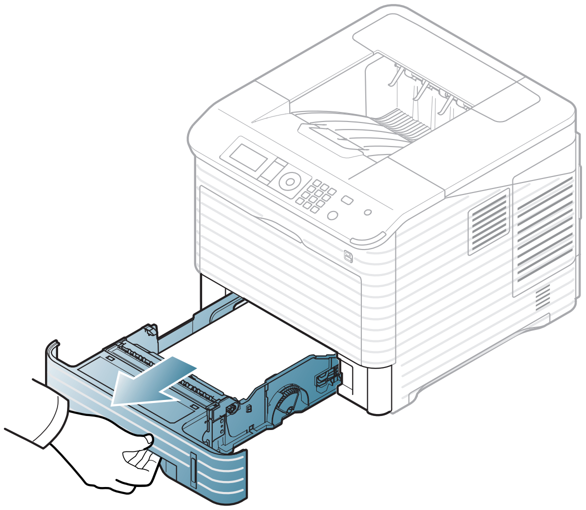
Klicka på den här länken så öppnas en animation som visar hur du tar bort papper som fastnat.

1. Öppna och stäng den övre luckan. Papperet som har fastnat matas automatiskt ut ur skrivaren.

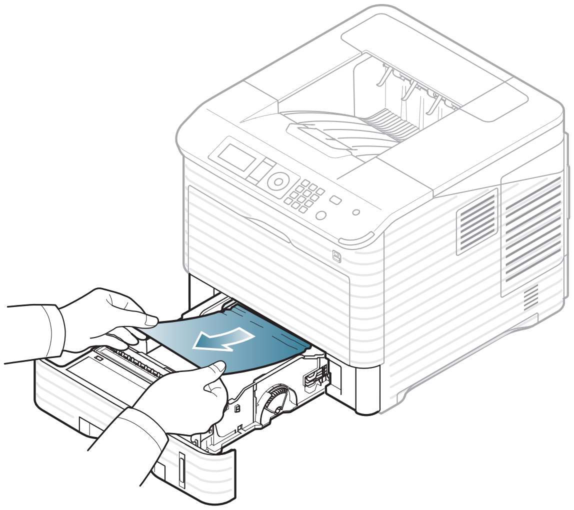


   Om papperet inte kommer ut går du vidare till nästa steg.

2. Dra ut kassett 1.

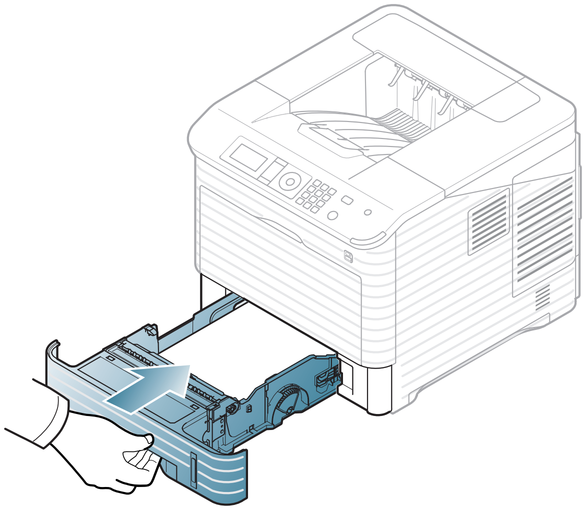


3. Ta bort papperet som fastnat genom att dra i det som illustrationen visar. Undvik att papperet går sönder genom att dra ut det sakta och försiktigt.



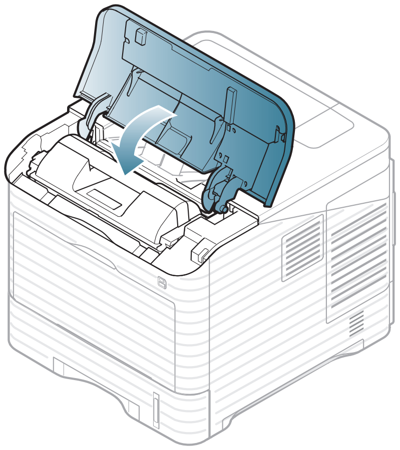
   Om papperet inte rör sig när du drar i det eller om du inte kan se papperet i detta område letar du i fixeringsområdet runt tonerkassetten (se ”Inuti maskinen” på sidan 84).

4. Sätt i kassett 1 i maskinen tills den låses på plats.



5. Öppna och stäng den övre luckan för att fortsätta med utskriften.

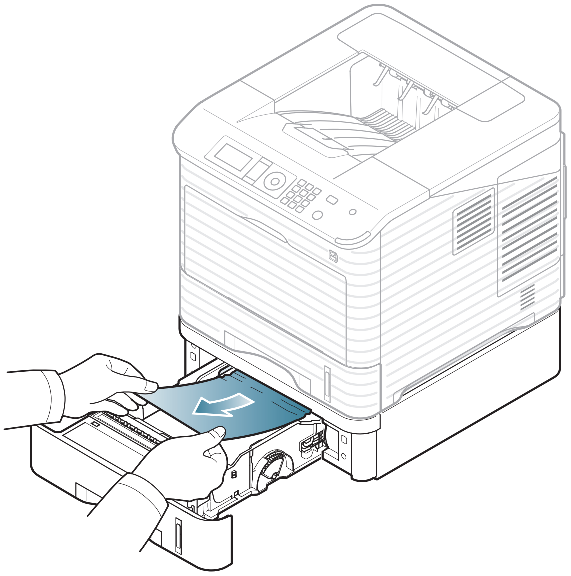
Om locket inte är helt stängt fungerar inte maskinen.



I tillbehörskassett 2

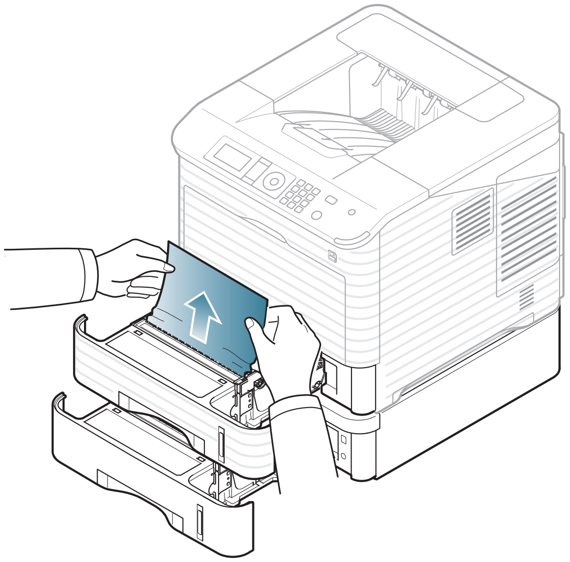
- Klicka på den här länken så öppnas en animation som visar hur du tar bort papper som fastnat.
- Detta upprepas för alla tillbehörskassetter.

1. Dra ut tillbehörskassett 2.
2. Ta bort papperet som fastnat genom att dra i det som illustrationen visar. Undvik att papperet går sönder genom att dra ut det sakta och försiktigt.

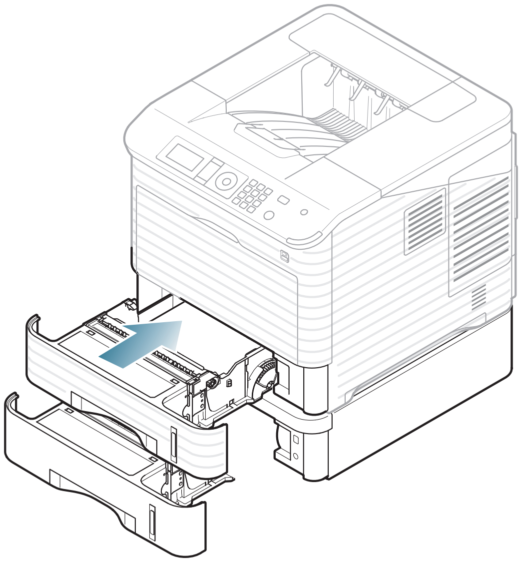


Om papperet inte rör sig när du drar i det eller om du inte kan se papperet i det här området, fortsätter du till nästa steg.

3. Dra ut kassett 1 halvvägs.
4. Dra papperet som fastnat rakt upp och ut ur skrivaren.

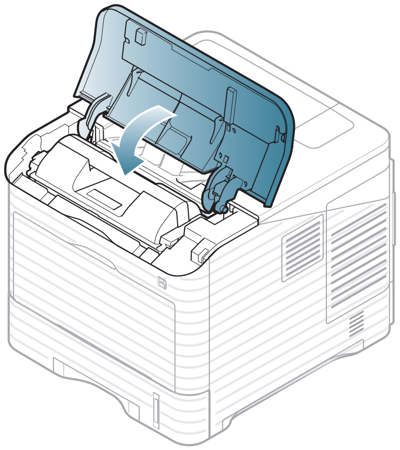


5. Sätt tillbaka kassetterna i maskinen.



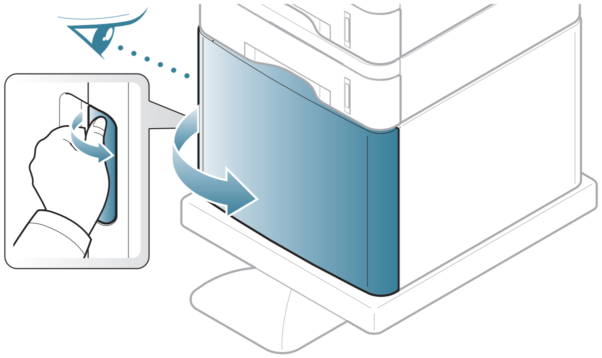
6. Öppna och stäng den övre luckan för att fortsätta med utskriften.

   Om locket inte är helt stängt fungerar inte maskinen.

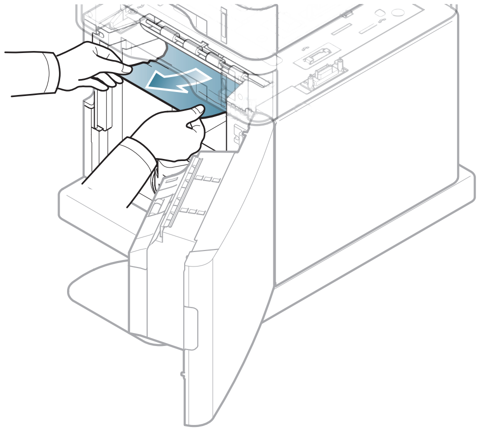


I den extra högkapacitetsmataren

1. Öppna den extra högkapacitetsmatarens lucka.



2. Ta bort papperet som fastnat genom att dra i det som illustrationen visar. Undvik att papperet går sönder genom att dra ut det sakta och försiktigt.



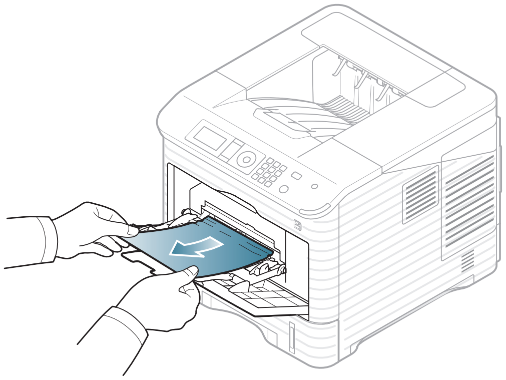
3. Stäng den extra högkapacitetsmatarens lucka.
4. Öppna och stäng den övre luckan för att fortsätta med utskriften.

   Om locket inte är helt stängt fungerar inte maskinen.

I multikassetten

Klicka på den här länken så öppnas en animation som visar hur du tar bort papper som fastnat.

1. Om papperet inte matas in ordentligt drar du ut det ur skrivaren.



2. Öppna och stäng den övre luckan för att fortsätta med utskriften.

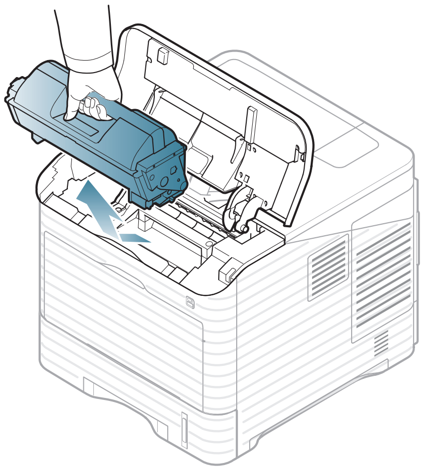
   Om locket inte är helt stängt fungerar inte maskinen.

Inuti maskinen

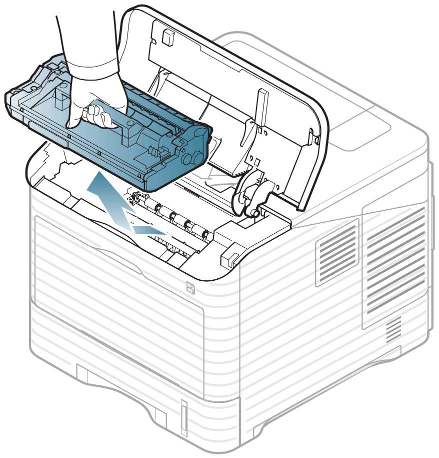
Klicka på den här länken så öppnas en animation som visar hur du tar bort papper som fastnat.

Fixeringsområdet är hett. Var försiktig när du tar ut papper ur skrivaren.

1. Öppna den övre luckan och dra ut tonerkassetten.

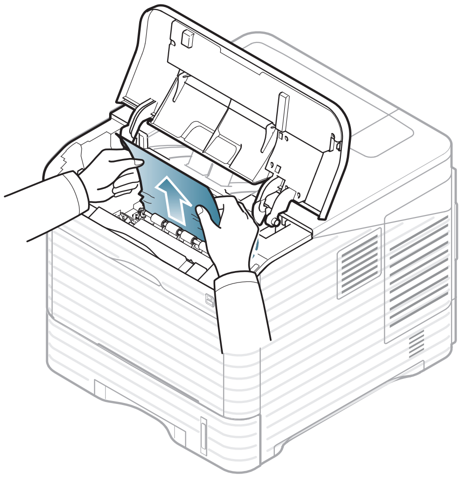


2. Dra ut bildbehandlingsenheten.



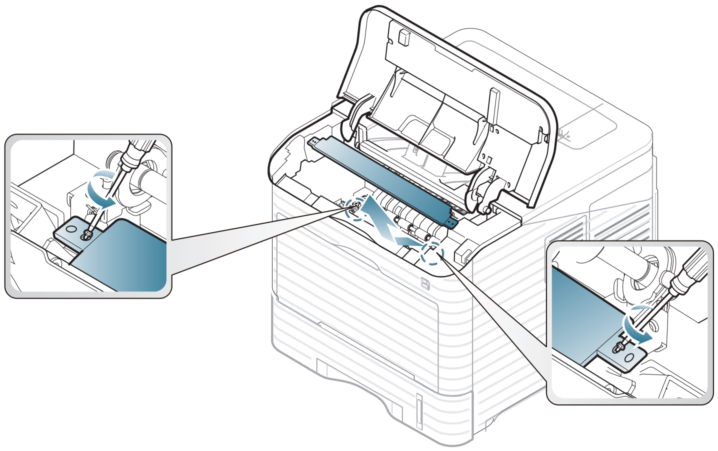
- Rör inte vid bildbehandlingsenhetens gröna yta.
- Utsätt inte bildenheten för ljus i mer än ett sa minuter för att undvika att den skadas. Täck vid behov över den med papper.

3. Ta bort papperet som fastnat genom att dra i det som illustrationen visar. Undvik att papperet går sönder genom att dra ut det sakta och försiktigt.

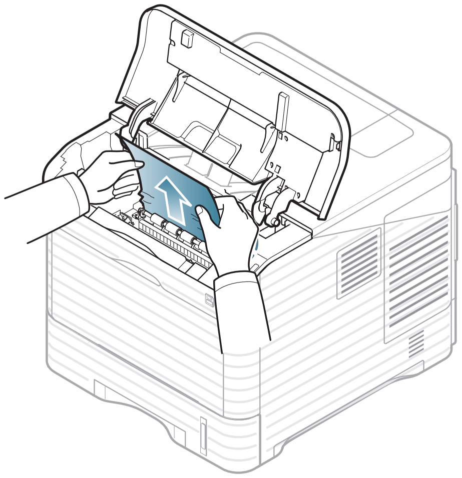


Om du inte kan se papperet som fastnat, eller om du känner motstånd och papperet inte rör sig när du drar i det, slutar du dra i papperet och går till nästa steg.

4. Skruva loss de två skruvarna på ledhöljet (stålplatta) och lyft upp ledhöljet.



5. Ta bort papperet som fastnat genom att dra i det som illustrationen visar. Undvik att papperet går sönder genom att dra ut det sakta och försiktigt.



Om papperet inte rör sig när du drar i det eller om du inte ser något papper i det här området ser du efter inuti maskinen (se ”I utmatningsområdet” på sidan 85).

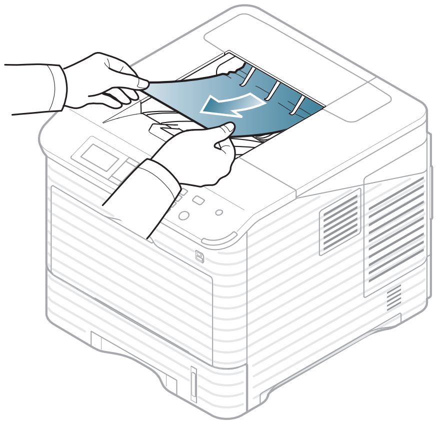
6. Sätt ledhöljet (stålplatta) på plats och skruva tillbaka de två skruvarna.
7. Sätt tillbaka bildbehandlingsenheten och tonerkassetten igen.
8. Öppna och stäng den övre luckan för att fortsätta med utskriften.

Om locket inte är helt stängt fungerar inte maskinen.

I utmatningsområdet

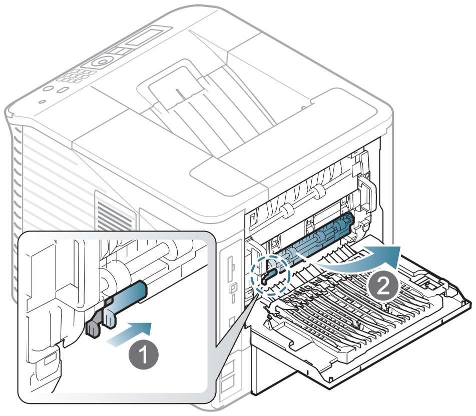
Klicka på den här länken så öppnas en animation som visar hur du tar bort papper som fastnat.

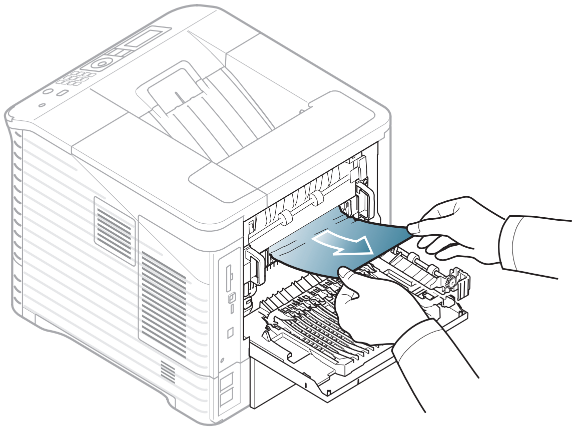
1. Öppna och stäng den övre luckan. Papperet som har fastnat matas automatiskt ut ur skrivaren.
2. Ta bort papperet som fastnat genom att dra i det som illustrationen visar. Undvik att papperet går sönder genom att dra ut det sakta och försiktigt.



Om du inte kan se papperet som fastnat, eller om du känner motstånd och papperet inte rör sig när du drar i det, slutar du dra i papperet och går till nästa steg.

3. Öppna den bakre luckan.
4. Lossa papperet som fastnat genom att öppna fixeringsspaken. Dra sedan försiktigt ut papperet.





5. För tillbaka fixeringsspakarna till deras ursprungsposition och stäng den bakre luckan. Utskriften fortsätter automatiskt.

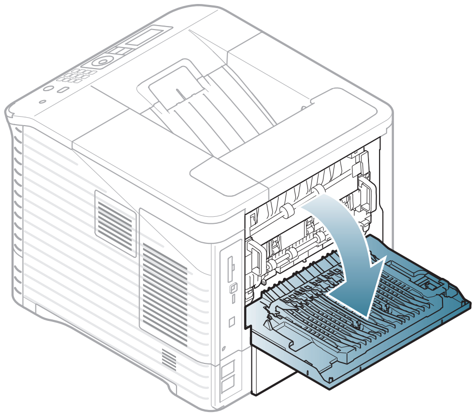
I duplexenhetens område

Om duplexenheten inte sätts in riktigt kan papperstrassel uppstå. Kontrollera att duplexenheten är riktigt insatt.

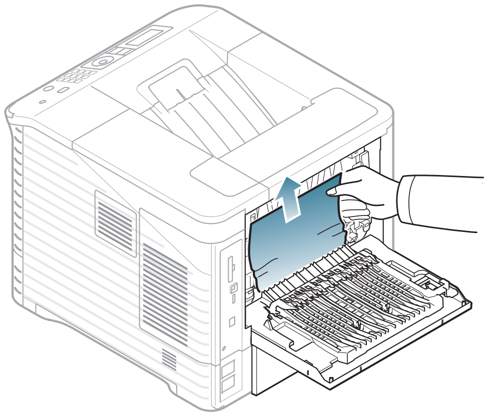
För en del modeller måste den valfria duplexenheten installeras för att duplex-funktionen ska kunna användas (se ”Olika modellers funktioner” på sidan 26).

Klicka på den här länken så öppnas en animation som visar hur du tar bort papper som fastnat.

1. Öppna den bakre luckan



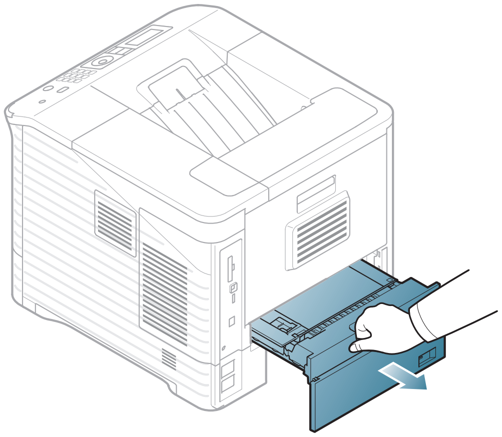
2. Ta bort papperet som fastnat genom att dra i det som illustrationen visar. Undvik att papperet går sönder genom att dra ut det sakta och försiktigt.



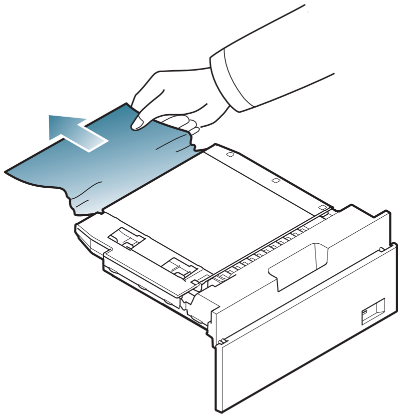
3. Stäng den bakre luckan.

   Om papperet inte rör sig när du drar i det eller om du inte kan se papperet i det här området, fortsätter du till nästa steg.

4. Dra ut duplexenheten från maskinen.



5. Lokalisera pappersstoppet och ta bort papperet som fastnat.



6. Skjut in duplexenheten i öppningen.
7. Öppna och stäng den övre luckan för att fortsätta med utskriften.

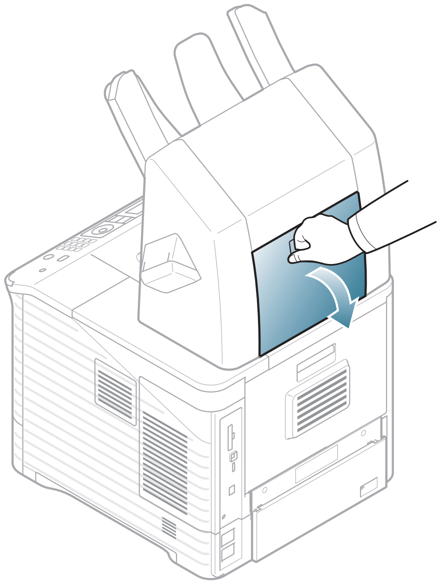
   Om locket inte är helt stängt fungerar inte maskinen.

I den extra efterbehandlingsenheten (arksamlare och häftning)

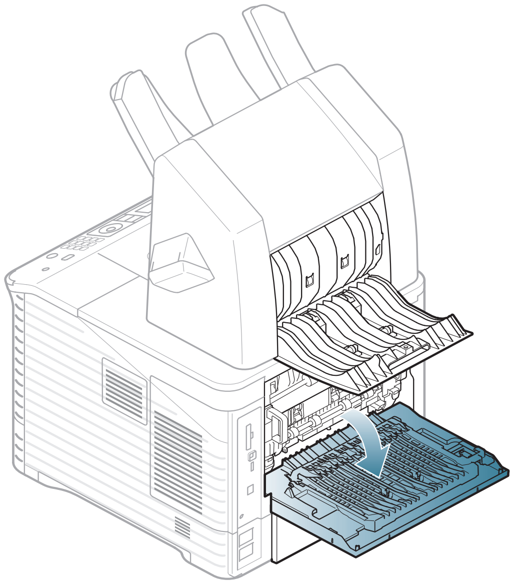
Papper har fastnat framför efterbehandlaren

Klicka på den här länken så öppnas en animation som visar hur du tar bort papper som fastnat.

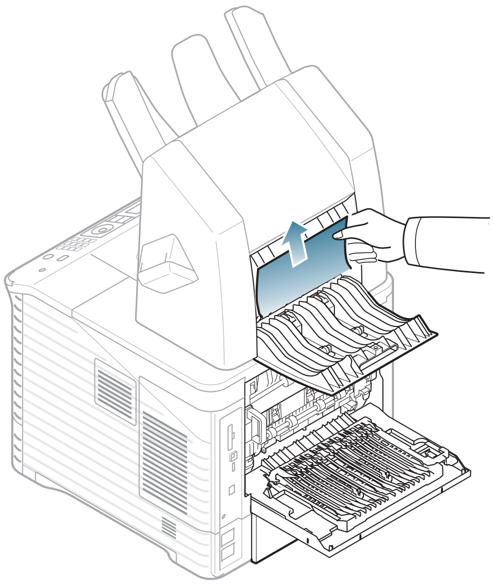
1. Öppna efterbehandlingsenhetens bakre lucka.



2. Öppna maskinens bakre lucka.



3. Lokalisera pappersstoppet och ta bort papperet som fastnat. Det fastnade papperet kan sitta inuti efterbehandlingsenheten eller maskinen. Undvik att papperet går sönder genom att dra ut det sakta och försiktigt.

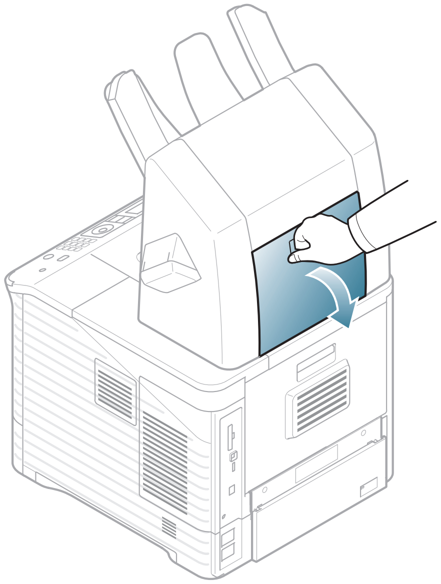


4. Stäng efterbehandlingsenhetens bakre lucka och maskinens bakre lucka.

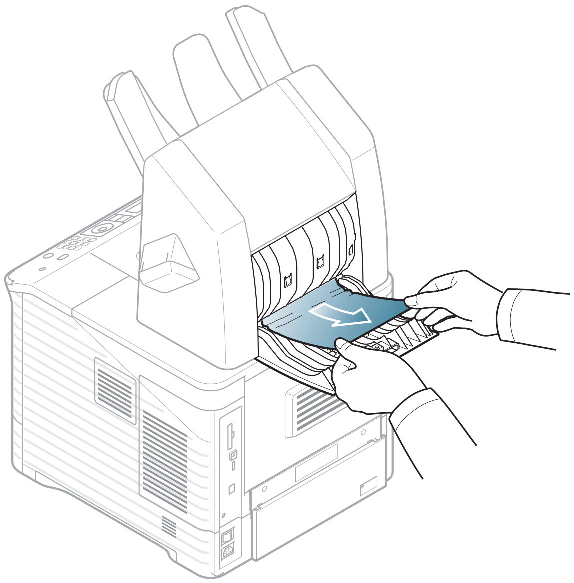
Papper har fastnat inuti efterbehandlingsenheten

Klicka på den här länken så öppnas en animation som visar hur du tar bort papper som fastnat.

1. Öppna efterbehandlingsenhetens bakre lucka.



2. Ta bort papperet som fastnat genom att dra i det som illustrationen visar. Undvik att papperet går sönder genom att dra ut det sakta och försiktigt.

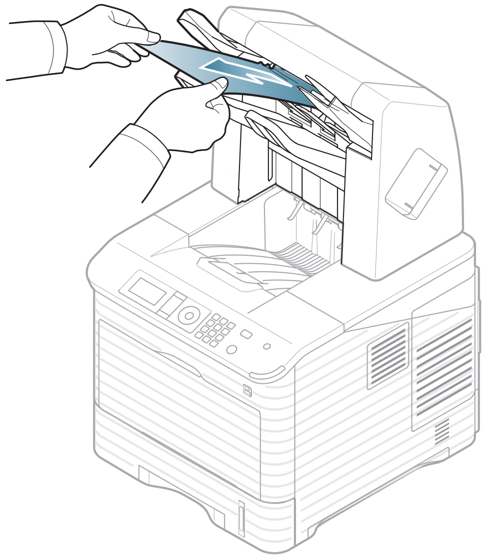


3. Stäng efterbehandlingsenhetens bakre lucka.

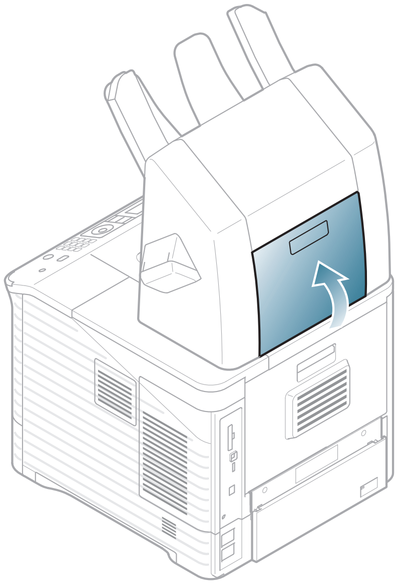
Papper har fastnat i efterbehandlingsenhetens utmatningsområde

Klicka på den här länken så öppnas en animation som visar hur du tar bort papper som fastnat.

1. Ta bort papperet som fastnat genom att dra i det som illustrationen visar. Undvik att papperet går sönder genom att dra ut det sakta och försiktigt.



2. Öppna och stäng efterbehandlingsenhetens bakre lucka för att återuppta utskriftsjobbet.

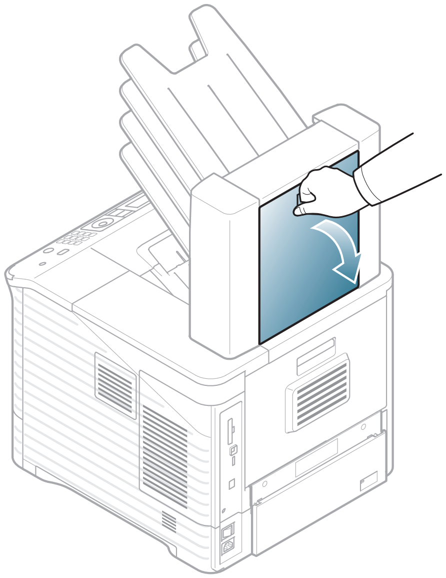


I den extra multifacksbrevlådan

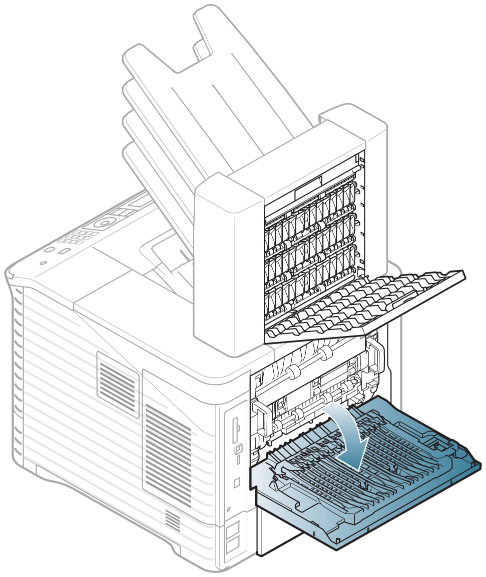
Papper har fastnat framför multifacksbrevlådan

Klicka på den här länken så öppnas en animation som visar hur du tar bort papper som fastnat.

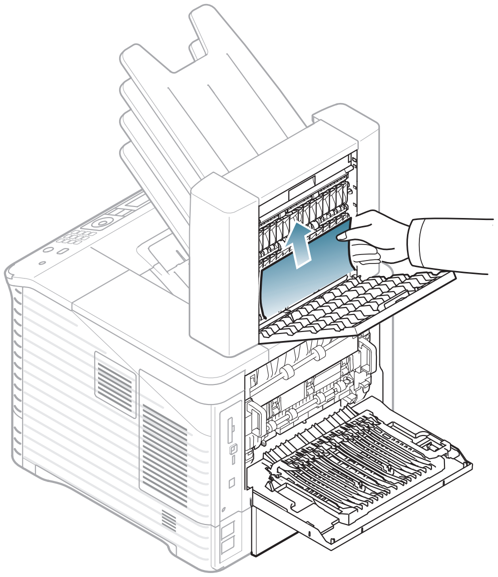
1. Öppna brevlådans bakre lucka.



2. Öppna maskinens bakre lucka.



3. Lokalisera pappersstoppet och ta bort papperet som fastnat. Det fastnade papperet kan sitta inuti brevlådan eller maskinen. Undvik att papperet går sönder genom att dra ut det sakta och försiktigt.

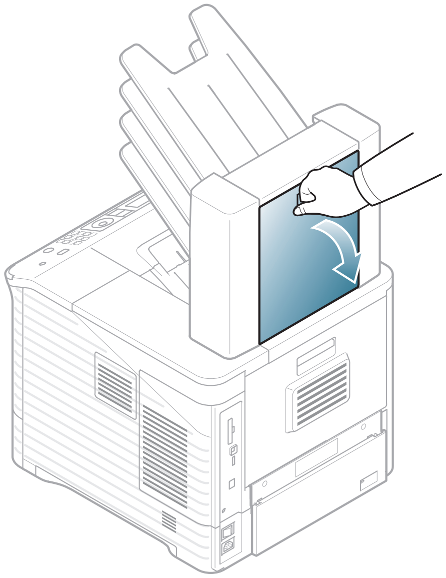


4. Stäng brevlådans bakre lucka och maskinens bakre lucka.

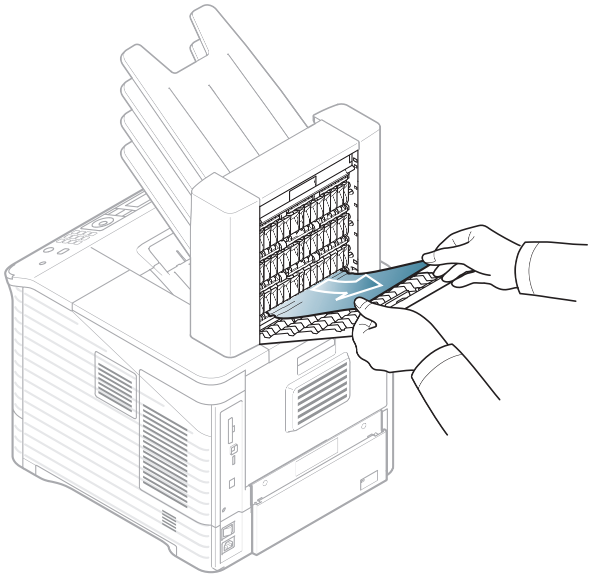
Papper har fastnat inuti multifacksbrevlådan

Klicka på den här länken så öppnas en animation som visar hur du tar bort papper som fastnat.

1. Öppna brevlådans bakre lucka.



2. Ta bort papperet som fastnat genom att dra i det som illustrationen visar. Undvik att papperet går sönder genom att dra ut det sakta och försiktigt.

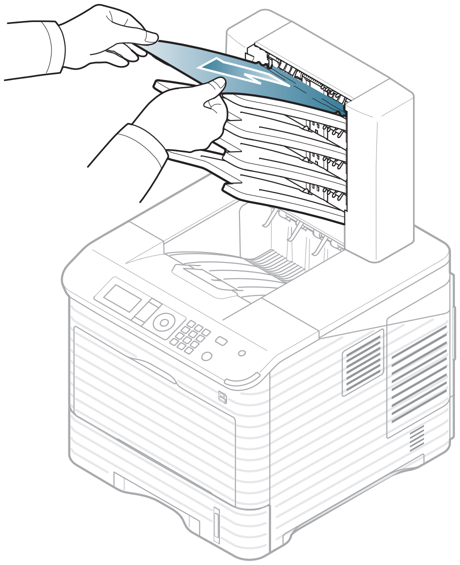


3. Stäng brevlådans bakre lucka.

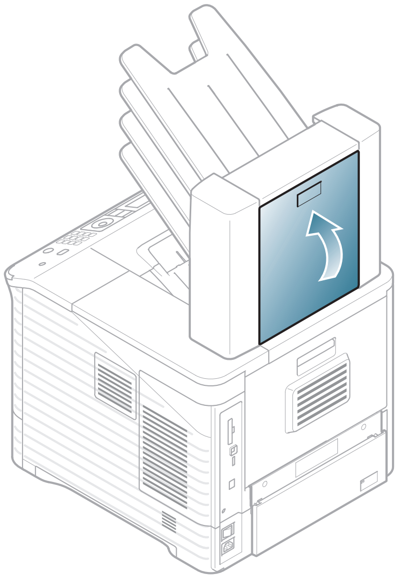
Papper har fastnat i multifacksbrevlådans utmatningsområde

Klicka på den här länken så öppnas en animation som visar hur du tar bort papper som fastnat.

1. Ta bort papperet som fastnat genom att dra i det som illustrationen visar. Undvik att papperet går sönder genom att dra ut det sakta och försiktigt.



2. Öppna och stäng brevlådans bakre lucka för att återuppta utskriftsjobbet.



Meddelanden på skärmen

Meddelanden i Smart Panel-programfönstret eller på kontrollpanelens skärm visar maskinens status eller fel. Tabellerna nedan beskriver vad meddelandena betyder och hur du åtgärdar problemet. Meddelandena och deras betydelse listas i alfabetisk ordning.

- Välj felmeddelande och tryck på **OK** i kontrollpanelen för att se i detalj.
- Om ett meddelande inte står i tabellen startar du om maskinen och försöker skriva ut igen. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
- När du ringer service är det bra om du kan tala om för serviceteknikern vilket meddelande som visas i fönstret.
- Vissa meddelanden kanske inte visas på displayen beroende på vilka alternativ eller modeller som används.
- [felnummer] anger felnumret.
- [magasintyp] anger magasinnumret.
- [medietyp] anger medietypen.
- [mediestorlek] anger mediestorleken.

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
802.1x-nätverksfel	Kan inte autentisera.	Kontrollera nätverkets autentiseringsprotokoll. Om problemet kvarstår kontaktar du nätverksadministratören.
Lucka öppen. Stäng	Luckan är öppen.	Stäng luckan.
Fel: [felnummer] **Ring service**	Ett systemfel har uppstått.	Dra ut nätsladden och sätt i den igen. Ring på service om problemet kvarstår.
Fel: [felnummer] **Slå av/på**	Maskinenheten kan inte kontrolleras.	Dra ut nätsladden och sätt i den igen. Ring på service om problemet kvarstår.
Fel: [#C1-1311]	Tonern är inte jämnt fördelad.	Omfördela tonern (se ”Omfördela toner” på sidan 80).
Fel: [#H1-1230, #H1-1233, #H1-1330, #H1-1333, #H1-1430, #H1-1433, #H1-1530, #H1-1533, #H1-2230, #H1-2233, #H1-2330, #H1-2333, #H1-2430, #H1-2433]	Maskinen kan inte kommunicera med tillbehörsfacket.	Installera om tillbehörsfacket(/n). Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.
Fel: [#H2-1710, #H2-1711, #H2-1720, #H2-1721, #H2-1730, #H2-1731, #H2-1750, #H2-1751, #H2-1752, #H2-1753, #H2-1760, #H2-1761, #H2-1800, #H2-1A50, #H2-1A52, #H2-1A70, #H2-1A80]	Det är något fel i efterbehandlingsenheten.	Kontrollera efterbehandlingsenheten. Ring efter service om det behövs.
Fel: [#H2-4700, #H2-4701, #H2-4710, #H2-4711, #H2-4A50]	Ett fel har uppstått i brevlådan.	Kontrollera brevlådan. Ring efter service om det behövs.
Efterbehandlingsenhetens lucka öppen	Efterbehandlingsenhetens lucka är öppen	Stäng efterbehandlingsenhetens lucka.
Efterbehandli. arkavläggare full	För mycket papper i efterbehandlingsenhetens arkavläggare.	Ta bort utskrivet papper.
Fixering. inte komp.	Fixeringsenheten som du har installerat är inte avsedd för maskinen.	Sätt i en fixeringsenhet från Samsung som är avsedd för maskinen.
Bild inte kompatibel	Bildenheten som du har installerat är inte avsedd för maskinen.	Sätt i en bildbehandlingsenhet från Samsung som är avsedd för maskinen.
Bild Inte installerad	Bildbehandlingsenheten är inte installerad eller också är CRUM-enheten (Consumer Replaceable Unit Monitor – övervakning av förbrukningsdelar) i bildbehandlingsenheten inte ansluten.	Ominstallera bildbehandlingsenheten två eller tre gånger. Om problemet kvarstår beror det på att bildbehandlingsenheten inte hittas av maskinen. Kontakta en servicetekniker.
Installera duplexenhet	Duplexenheten är inte installerad.	Installera duplexenheten. Se installationsanvisningen som kom med duplexenheten.

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Installera skräptoner	Det finns ingen skräptonerflaska i maskinen.	Installera skräptonerflaskan. Om problemet kvarstår beror det på att skräptonerflaskan inte hittas av maskinen. Kontakta en servicetekniker.
IP-konflikt	IP-adressen används någon annanstans.	Kontrollera IP-adressen eller tilldela en ny.
Ned. pap.stopp i dup	Papper har fastnat i duplexområdet.	Ta bort papperet som har fastnat (se ”I duplexenhetens område” på sidan 86).
Pap.st. bak eft.beh.	Papper har fastnat i efterbehandlingsenhetens område.	Ta bort papperet som har fastnat (se ”Papper har fastnat i efterbehandlingsenhetens utmatningsområde” på sidan 88).
Stopp i brev.fack [facknummer]	Papper har fastnat i brevlådeområdet.	Ta bort papperet som har fastnat (se ”Papper har fastnat i multifacksbrevlådans utmatningsområde” på sidan 90).
Pap.st. fr. eft.beh.	Papper har fastnat i efterbehandlingsenhetens område.	Dra ut papperet (se ”Papper har fastnat framför efterbehandlaren” på sidan 87).
• **Stopp framtill i brev.** • **Stopp fram. i fack [facknummer]**	Papper har fastnat i brevlådeområdet.	Dra ut papperet (se ”Papper har fastnat framför multifacksbrevlådan” på sidan 89).
Pap.stopp utm.omr.	Papper har fastnat i utmatningsområdet.	Ta bort papperet som har fastnat (se ”I utmatningsområdet” på sidan 85).
Pap.stopp i eft.beh.	Papper har fastnat i efterbehandlingsenhetens område.	Ta bort papperet som har fastnat (se ”Papper har fastnat inuti efterbehandlingsenheten” på sidan 88).
Pap.stopp i mask.	Ett papper har fastnat inuti maskinen.	Ta bort papperet som har fastnat (se ”Inuti maskinen” på sidan 84).
Stopp i brevlåda	Papper har fastnat i brevlådeområdet.	Ta bort papperet som har fastnat (se ”Papper har fastnat inuti multifacksbrevlådan” på sidan 90).
Brevlådefack [nummer] fullt	För mycket papper i brevlådans arkavläggare.	Ta bort utskrivet papper.
Brevlådelucka öppen	Brevlådans lucka är öppen.	Stäng brevlådans lucka.
Ej tonermatn.	Maskinen kan inte hitta tonerkassetten.	Ominstallera tonerkassetten två eller tre gånger, eller kolla om bildbehandlingsenhetens förseglingspapper är avlägsnat. Se snabbinstallationsanvisningen.
Utmat.fack fullt	För mycket papper i utmatningskassetten.	Ta bort utskrivet papper.
Slut på papper i [kassettyp]	Det finns inget papper i kassetten.	Fyll på papper i kassetten (”Fylla på papper i kassetten” på sidan 48).
Pap.stopp i Kass [kassettyp]	Papper har fastnat i kassettområdet.	Ta bort papperet som har fastnat (se ”I kassett 1” på sidan 81 ”I tillbehörskassett 2” på sidan 82, ”I den extra högkapacitetsmataren” på sidan 83).
Pappersstopp i multikassetten	Papper har fastnat i kassettområdet.	Ta bort papperet som har fastnat (se ”I multikassetten” på sidan 83).
Förbered skan.enhet	Det finns inte så mycket toner kvar i bildbehandlingsenheten. Bildbehandlingsenhetens förväntade livslängd håller på att löpa ut.	Förbered en ny bildbehandlingsenhet för byte.
Forbered toner	Små mängder toner finns kvar i kassetten. Tonern i kassetten är snart slut.	Förbered en ny kassett för byte. Du kan tillfälligt öka utskriftskvaliteten genom att omfördela tonern (se ”Omfördela toner” på sidan 80).
Bakre lucka öppen	Bakre luckan är öppen.	Stäng den bakre luckan.
Byt fixeringsenhet	Fixeringsenhetens livslängd är nådd.	Meddelandet visas när fixeringsenheten är förbrukad. Byt fixeringsenheten mot en ny. Kontakta en servicetekniker.

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
But ut IMG-enhet	Den angivna bildbehandlingsenheten har nästan uppnått den förväntade livslängden. Utskriften kanske avbryts. Kassettens förväntade livslängd innebär tonerkassettens förväntade eller beräknade livslängd. Detta anger den genomsnittliga utskriftskapaciteten och har beräknats enligt ISO/IEC 19752. Antalet sidor kan påverkas av hur stor del av sidorna som täcks av tryck, driftsmiljön, utskriftsintervall, medietyp och mediestorlek. Det kan finnas en viss mängd toner kvar i kassetten även efter det att den röda LED-lampan tänds och det inte längre går att skriva ut.	• Ersätt bildbehandlingsenheten när det här meddelandet visas om du vill ha bästa möjliga utskriftskvalitet. Om du fortsätter att använda bildbehandlingsenheten efter att meddelandet visats kan det uppstå kvalitetsproblem i utskrifterna (Se ”Byta bildbehandlingsenheten” på sidan 108). Samsung rekommenderar inte att man använder andra tonerkassetter än Samsungs egna, till exempel påfyllda eller återanvända kassetter. Samsung kan inte garantera kvaliteten hos tonerkassetter från andra tillverkare än Samsung. Service eller reparation som krävs på grund av användning av tonerkassetter som inte är Samsung-original täcks inte av maskingarantin. • Om utskriften avbryts byter du ut bildbehandlingsenheten (se ”Byta bildbehandlingsenheten” på sidan 108).
Byt mot ny toner	Den angivna tonerkassetten har nästan uppnått den förväntade livslängden. Utskriften kanske avbryts. Kassettens förväntade livslängd innebär tonerkassettens förväntade eller beräknade livslängd. Detta anger den genomsnittliga utskriftskapaciteten och har beräknats enligt ISO/IEC 19752. Antalet sidor kan påverkas av hur stor del av sidorna som täcks av tryck, driftsmiljön, utskriftsintervall, medietyp och mediestorlek. Det kan finnas en viss mängd toner kvar i kassetten även efter det att den röda LED-lampan tänds och det inte längre går att skriva ut.	• Du kan välja **Sluta** eller **Fortsätt** (se kontrollpanelen). Om du väljer **Sluta** slutar skrivaren att skriva ut och det går inte att skriva ut mer förrän kassetten har bytts ut. Om du väljer **Fortsätt** fortsätter skrivaren att skriva ut, men utskriftskvaliteten kan inte garanteras. Byt tonerkassett för bästa utskriftskvalitet när meddelandet visas. Om du fortsätter att använda kassetten efter det att meddelandet har visats kan det uppstå kvalitetsproblem i utskrifterna (Se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 107). Samsung rekommenderar inte att man använder andra tonerkassetter än Samsungs egna, till exempel påfyllda eller återanvända kassetter. Samsung kan inte garantera kvaliteten hos tonerkassetter från andra tillverkare än Samsung. Service eller reparation som krävs på grund av användning av tonerkassetter som inte är Samsung-original täcks inte av maskingarantin. • Om utskriften avbryts byter du ut tonerkassetten (se ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 107).
Skaka tonerkassett.	Tonern är inte jämnt fördelad.	Omfördela tonern (se ”Omfördela toner” på sidan 80).
Häftklammerhållare tom	Häftklammerhållaren är tom.	Byt ut häftklammerhållaren (se ”Byta ut häftklammerenheten” på sidan 116).
Låg häftklammernivå	Häftklammerhållaren är snart slut.	Förbered en ny häftklammerhållare.
Toner inte kompatibel	Tonerkassetten som du har installerat är inte avsedd för maskinen.	Installera en tonerkassett från Samsung som är utformad för maskinen.

Meddelande	Betydelse	Föreslagna åtgärder
Toner ej installerad	Tonerkassetten är inte installerad eller också är CRUM-enheten (Consumer Replaceable Unit Monitor) i kassetten inte ansluten på rätt sätt.	Ominstallera tonerkassetten två eller tre gånger. Om problemet kvarstår beror det på att tonerkassetten inte hittas av maskinen. Kontakta en servicetekniker.
[kassettyp] Kassetten är ej på plats	Kassetten är inte korrekt införd.	Stäng kassetten.
Skräptonert.är full	Skräptonerflaskan är full.	Byt ut skräptonerflaskan.

Åtgärda andra problem

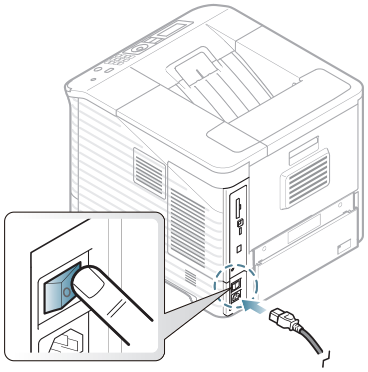
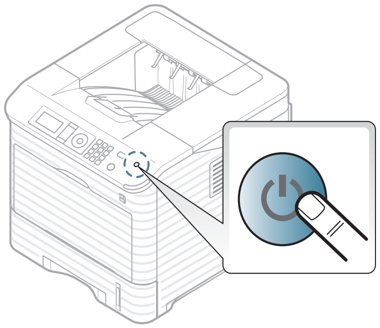
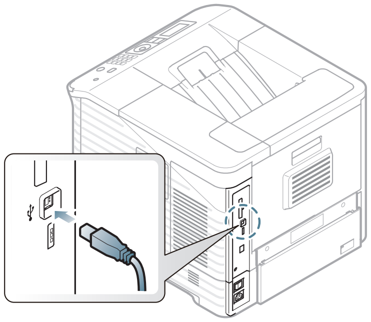
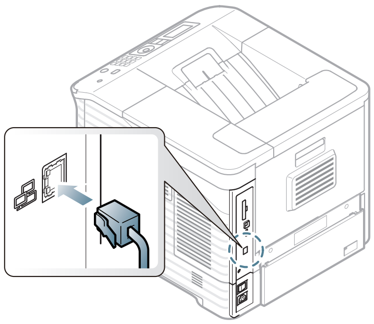
Följande tabell innehåller några problem som kan uppstå och rekommenderade åtgärder. Utför de föreslagna åtgärderna tills problemet är löst. Kontakta en servicetekniker om problemet kvarstår.

Andra problem kan vara:

- Se ”Strömproblem” på sidan 95.
- Se ”Problem med pappersmatning” på sidan 96.
- Se ”Utskriftsproblem” på sidan 97.
- Se ”Problem med utskriftskvalitet” på sidan 99.
- Se ”Vanliga PostScript-problem” på sidan 101.
- Se ”Vanliga Windows-problem” på sidan 102.
- Se ”Vanliga Linux-problem” på sidan 103.
- Se ”Vanliga Macintosh-problem” på sidan 104.

Strömproblem

Klicka på den här länken så öppnas en animation om strömproblem.

Problem	Föreslagna åtgärder
Maskinen får ingen ström eller så är skrivarkabeln mellan datorn och maskinen inte ordentligt ansluten.	• Sätt i nätsladden och slå på maskinen med strömbrytaren.  Eller tryck på ⏻ (på/av) på kontrollpanelen.  • Koppla ifrån skrivarkabeln och koppla in den igen. - **För lokal USB**  - **För nätverksutskrift** 

Problem med pappersmatning

Problem	Föreslagna åtgärder
Papper fastnar vid utskrift	Ta bort papperet som har fastnat (se ”Ta bort papper som fastnat” på sidan 81).
Papper fastnar i varandra	• Kontrollera hur mycket papper som ryms i kassetten (se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 119). • Kontrollera att du använder rätt papperstyp (se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 119). • Ta bort papperet ur kassetten och böj eller bläddra bunten. • Fuktiga förhållanden kan också göra att papper fastnar i varandra. Lägg i papper från en ny förpackning.
Flera ark papper matas inte	Olika papperstyper kan ha lagts i kassetten. Lägg bara i papper av samma typ samt med samma storlek och vikt.
Papperet matas inte in i maskinen	• Ta bort eventuella hinder inuti skrivaren. • Papperet har fyllts på på fel sätt. Ta ut papperet ur kassetten och lägg tillbaka det på rätt sätt. • Det finns för mycket papper i kassetten. Ta ut överskottspapper ur kassetten. • Papperet är för tjockt. Använd bara papper som överensstämmer med maskinens specifikationer (se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 119). • Om ett original inte matas in i maskinen måste kanske dokumentinmatarens gummidyna bytas ut. Kontakta en servicetekniker.
Papperet fastnar hela tiden	• Det finns för mycket papper i kassetten. Ta ut överskottspapper ur kassetten. Använd multikassetten om du skriver ut på specialmaterial. • Fel papperstyp används. Använd bara papper som överensstämmer med maskinens specifikationer (se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 119). • Det kan finnas skräp inuti maskinen. Öppna den främre luckan och ta bort eventuellt skräp. • Om ett original inte matas in i maskinen måste kanske dokumentinmatarens gummidyna bytas ut. Kontakta en servicetekniker.
Kuvert blir skeva eller matas inte korrekt	Kontrollera att pappersstöden vilar mot kuvertens bägge sidor.

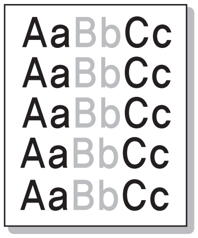
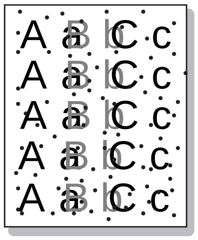
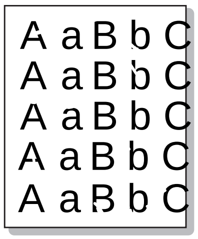
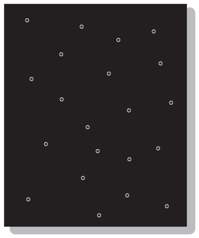
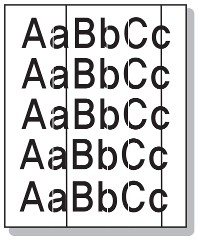
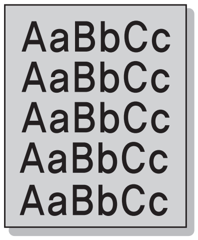
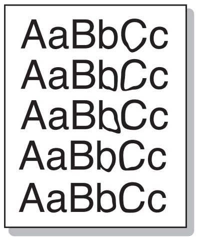
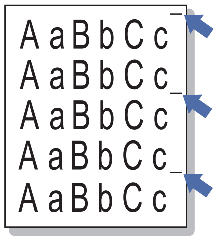
Utskriftsproblem

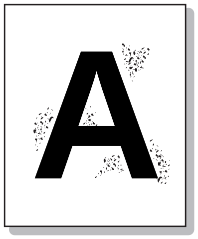
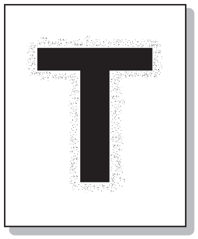
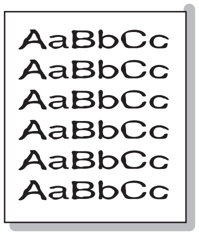
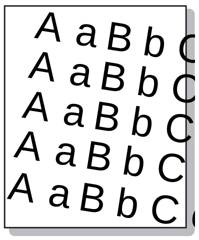
Problem	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Maskinen skriver inte ut.	Maskinen får ingen ström.	Kontrollera nätsladden. Kontrollera både strömbrytare och strömkällan.
	Maskinen är inte vald i listan med tillgängliga skrivare.	Välj skrivarens ”namn” i listrutan med tillgängliga skrivare i programmet du skriver ut från.
	Kontrollera följande på maskinen: • Den främre luckan är inte stängd. Stäng den främre luckan. • Papper har fastnat i maskinen. Ta bort papperet som har fastnat (se ”Ta bort papper som fastnat” på sidan 81). • Det finns inget papper i maskinen. Fyll på papper (se ”Fylla på papper i kassetten” på sidan 48). • Det finns ingen tonerkassett i maskinen. Sätt i tonerkassetten. Om det uppstår ett systemfel kontaktar du en servicetekniker.	
	Skrivarkabeln mellan datorn och skrivaren är inte ordentligt ansluten.	Koppla ifrån skrivarkabeln och koppla in den igen.
	Skrivarkabeln mellan datorn och maskinen är trasig.	Anslut om möjligt skrivarkabeln till en annan dator som fungerar och skriv ut ett jobb. Du kan också försöka med att använda en annan skrivarkabel.
	Inställningen för skrivarporten är felaktig.	Kontrollera skrivarinställningen i Windows och kontrollera att utskriften skickas till rätt port. Om datorn har flera portar kontrollerar du att maskinen är ansluten till rätt port.
	Maskinen kan vara felkonfigurerad.	Kontrollera **Utskriftsinställningar** för att försäkra dig om att alla inställningar är korrekta (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55).
	Skrivardrivrutinen kan vara felaktigt installerad.	Reparera skrivarens program (se ”Installera drivrutinen för en lokalt ansluten maskin” på sidan 33).
	Maskinen fungerar inte.	Kontrollera meddelandet på kontrollpanelens display för att se om skrivaren indikerar ett systemfel. Kontakta en servicetekniker.
	Dokumentstorleken är så stor att datorns hårddisk inte räcker till för utskriftsjobbet.	Frigör mer hårddiskutrymme och skriv ut dokumentet igen.
Maskinen väljer utskriftsmaterial från fel papperskälla	Valet av papperskälla i **Utskriftsinställningar** kan vara fel.	I många program hittar du papperskällans inställning på fliken **Papper** i **Utskriftsinställningar**. Välj rätt papperskälla. Se hjälpen om skrivardrivrutinen (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55).
Ett utskriftsjobb tar väldigt lång tid	Utskriftsjobbet kan vara mycket komplext.	Minska sidans komplexitet eller försök justera inställningarna för utskriftskvaliteten.
Halva sidan är tom	Sidriktningen kan vara fel.	Ändra sidriktningen i programmet du skriver ut från. Se hjälpen om skrivardrivrutinen.
	Pappersformatet och motsvarande pappersinställningar överensstämmer inte.	Kontrollera att pappersformatet i inställningarna för skrivardrivrutinen överensstämmer med papperet i kassetten. Eller: Kontrollera att pappersformatet i inställningarna för skrivardrivrutinen överensstämmer med pappersvalet i programvaruinställningarna.

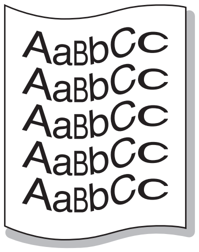
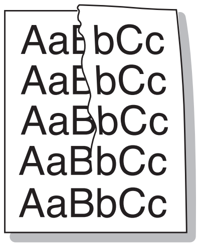
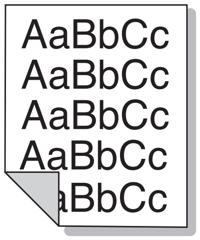
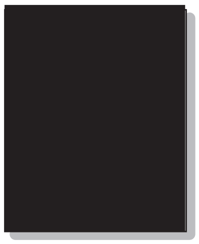
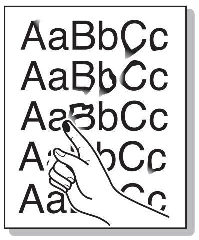
Problem	Möjlig orsak	Föreslagna åtgärder
Maskinen skriver ut men texten är fel, förvrängd eller ofullständig	Maskinkabeln kan vara lös eller trasig.	Koppla loss skrivarkabeln och anslut den igen. Prova med ett utskriftsjobb som lyckats tidigare. Om det är möjligt kan du koppla in skrivarkabeln och maskinen till en annan dator som du vet fungerar. Kontrollera att skrivardrivrutinen är installerad och försök skriva ut ett utskriftsjobb. Försök slutligen att använda en ny skrivarkabel.
	Du har valt fel skrivardrivrutin.	Kontrollera programmets skrivarvalmeny och bekräfta att rätt maskin är vald.
	Programmet du använder fungerar inte ordentligt.	Försök att skriva ut från ett annat program.
	Operativsystemet fungerar inte ordentligt.	Avsluta Windows och starta om datorn. Stäng av maskinen och slå sedan på den igen.
	Om du arbetar i DOS-miljö kan maskinens inställning för teckensnitt vara felaktig.	Ändra språkinställningen (se ”Ändra språk på displayen” på sidan 44).
	Skrivardrivrutinen är skadad.	Installera om skrivardrivrutinen.
Sidorna skrivs ut men är tomma	Tonerkassetten är trasig eller tom.	Omfördela tonern om det behövs. Vid behov byter du ut tonerkassetten.
	Filen innehåller kanske tomma sidor.	Kontrollera att filen inte innehåller tomma sidor.
	Vissa delar, till exempel styrdonet eller moderkortet, kan vara skadade.	Kontakta en servicetekniker.
PDF-filer skrivs inte ut korrekt. Vissa delar av grafik, text eller bilder saknas.	Inkompatibilitet mellan PDF-filen och Acrobat-programmen.	Det kan gå att skriva ut PDF-filen genom att skriva ut den som bild. Aktivera **Print As Image** från utskriftsinställningarna i Acrobat. Det tar längre tid att skriva ut när du skriver ut en PDF-fil som en bild.
Fotografier skrivs ut med dålig kvalitet. Bilderna är inte tydliga	Upplösningen på fotot är mycket låg.	Minska fotografiets storlek. Om du förstorar en bild i programmet minskas upplösningen.
Maskinen släpper ut ånga vid utmatningsfacket innan utskrift	Användning av fuktigt papper kan orsaka ånga vid utskrift.	Det här är inget allvarligt. Du kan fortsätta skriva ut.
Maskinen skriver inte ut papper i specialstorlekar, t.ex. fakturapapper	Pappersformatet och inställningen för pappersformat överensstämmer inte.	Ställ in rätt pappersstorlek på fliken **Papper** i **Utskriftsinställningar** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55).

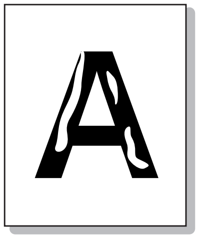
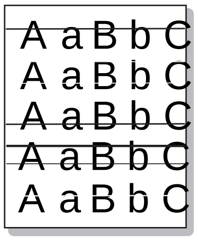
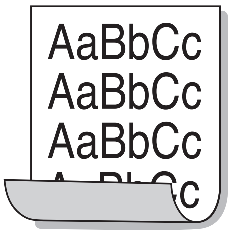
Problem med utskriftskvalitet

Om insidan av maskinen är smutsig eller papper har fyllts på felaktigt kan utskriftskvaliteten bli sämre. Se tabellen nedan för att lösa problemet.

Problem	Föreslagna åtgärder
Ljus eller blek utskrift 	• Om vita vertikala streck eller blekta partier syns på sidan börjar en tonerkassett ta slut eller bildbehandlingsenheten bli utsluten. Eventuellt kan du förlänga kassettens livslängd tillfälligt (se ”Omfördela toner” på sidan 80). Om detta inte förbättrar utskriftskvaliteten sätter du i en ny tonerkassett eller bildbehandlingsenhet. • Papperet kanske inte uppfyller pappersspecifikationerna. Det kan vara för fuktigt eller för grovt (se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 119). • Om hela sidan är ljus är upplösningen för låg eller också är tonersparläget aktiverat. Justera utskriftsupplösningen och inaktivera tonersparläget. Se hjälpen om skrivardrivrutinen. • En kombination av blekta fält och utsmetad färg kan betyda att bildbehandlingsenheten behöver rengöras. (se ”Rengöra insidan” på sidan 78). • Ytan på laserskanningsenheten (LSU) i skrivaren kan vara smutsig (se ”Rengöra insidan” på sidan 78).
Tonerfläckar 	• Papperet kanske inte uppfyller specifikationerna. Det kan t.ex. vara för fuktigt eller för grovt (se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 119). • Överföringsvalsen kan vara smutsig. Rengör insidan av skrivaren. Kontakta en servicetekniker. • Pappersbanan kan behöva göras ren. Kontakta en servicetekniker.
Tomma områden 	Om urblekta områden – ofta runda – dyker upp slumpmässigt på sidan: • Ett enstaka pappersark kan vara skadat. Prova att skriva ut igen. • Fuktinnehållet i papperet kan vara ojämnt eller så har papperet fuktfläckar på ytan. Försök att använda ett annat pappersfabrikat (se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 119). • Hela bunten är dålig. Tonern kanske inte fastnar i vissa områden på grund av tillverkningsprocessen. Försök att använda ett annat pappersfabrikat. • Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till **Utskriftsinställningar**, klicka på fliken **Papper** och välj typen **Tjockt papper** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55). • Om dessa åtgärder inte löser problemet kontaktar du en servicetekniker.
Vita fläckar 	Om det blir vita fläckar på papperet: • Papperet är för strävt och smuts från ett papper faller ned i de inre delarna av skrivaren. Det innebär att överföringsvalsen kan vara smutsig. Rengör insidan av maskinen (se ”Rengöra insidan” på sidan 78). • Pappersbanan kan behöva göras rent (se ”Rengöra insidan” på sidan 78).
Vertikala linjer 	Om svarta vertikala streck syns på sidan: • Ytan (trummdelen) på bildenheten i maskinen har antagligen repats. Ta bort bildenheten och sätt i en ny (se ”Byta bildbehandlingsenheten” på sidan 108). Om vita vertikala streck syns på sidan: • Ytan på laserskanningsenheten (LSU) i skrivaren kan vara smutsig (se ”Rengöra insidan” på sidan 78).
Färgad eller svart bakgrund 	Om skuggningen på bakgrunden blir oacceptabel: • Byt till ett lättare papper (se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 119). • Kontrollera den omgivande miljön: mycket torra eller fuktiga (högre än 80 % RF) förhållanden kan öka skuggningen. • Ta bort den gamla bildenheten och sätt i en ny (se ”Byta bildbehandlingsenheten” på sidan 108). Om problemet kvarstår, kontakta service.
Utsmetad toner 	Om toner smetas ut på sidan: • Rengör insidan av maskinen (se ”Rengöra insidan” på sidan 78). • Kontrollera papperets typ och kvalitet (se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 119). • Ta bort bildenheten och sätt sedan i en ny (se ”Byta bildbehandlingsenheten” på sidan 108).
Återkommande vertikala defekter 	Om det finns märken som återkommer på utskriftssidan med jämna intervall: • Bildenheten är kanske trasig. Om du fortfarande har samma problem avlägsnar du bildenheten och installerar en ny (se ”Byta bildbehandlingsenheten” på sidan 108). • Det kan finnas toner på skrivarens delar. Om defekterna visar sig på papperets baksida försvinner problemet förmodligen av sig självt efter ett par sidor. • Fixeringsenheten kan vara skadad. Kontakta en servicetekniker.

Problem	Föreslagna åtgärder
Fläckig bakgrund 	Fläckar i bakgrunden beror på att små tonerpartiklar har spridits slumpvis över den utskrivna sidan. • Papperet kan vara för fuktigt. Försök skriva ut med papper från en ny förpackning. Öppna inte pappersförpackningar förrän det är nödvändigt för att förhindra att papperet absorberar för mycket fukt. • Om det finns fläckar i bakgrunden på ett kuvert ska du ändra utskriftslayout så att du inte skriver ut på områden med överlappande skarvar på motsatta sidan. Utskrift på skarvar kan orsaka problem. • Om det är en massa prickar på hela den utskrivna sidan ska du ändra upplösningen i programmet eller i **Utskriftsinställningar** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55).
Det är tonerpartiklar runt fetstilta tecken eller bilder 	Tonern kanske inte fäster som den ska på den här typen av papper. • Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till **Utskriftsinställningar**, klicka på fliken **Papper** och välj papperstypen **Återanvänt papper**.
Missformade tecken 	• Om tecknen formas felaktigt och är konturerade kan papperet vara för glatt. Försök med en annan sorts papper (se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 119).
Sned utskrift 	• Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. • Kontrollera papperets typ och kvalitet (se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 119). • Kontrollera att stöden inte sitter för hårt eller för löst mot pappersbunten.

Problem	Föreslagna åtgärder
Buktigt eller vågigt papper 	• Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. • Kontrollera papperets typ och kvalitet. Både hög temperatur och luftfuktighet kan leda till att papperet buktar (se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 119). • Vänd på bunten i papperskassetten. Försök också vända papperet 180° i kassetten.
Skrynkligt eller veckat papper 	• Kontrollera att papperet har fyllts på korrekt. • Kontrollera papperets typ och kvalitet (se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 119). • Vänd på bunten i papperskassetten. Försök också vända papperet 180° i kassetten.
Baksidan på utskrifterna är smutsig 	Sök efter läckande toner. Rengör insidan av maskinen (se ”Rengöra insidan” på sidan 78).
Sidor helt i färg eller svart 	• Bildenheten är kanske inte rätt installerad. Ta ur bildenheten och sätt i den igen. • Bildenheten är kanske trasig. Ta bort bildenheten och sätt i en ny (se ”Byta bildbehandlingsenheten” på sidan 108). • Maskinen kan behöva repareras. Kontakta en servicetekniker.
Tonerspill 	• Rengör insidan av maskinen (se ”Rengöra insidan” på sidan 78). • Kontrollera papperets typ och kvalitet (se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 119). • Ta bort bildenheten och sätt sedan i en ny (se ”Byta bildbehandlingsenheten” på sidan 108). • Om problemet kvarstår kan maskinen behöva repareras. Kontakta en servicetekniker.

Problem	Föreslagna åtgärder
Teckentomrum 	Teckentomrum är vita områden inom delar av tecken som borde vara helt svarta: • Du skriver kanske ut på fel sida av papperet. Ta ut papperet och vänd på det. • Papperet motsvarar kanske inte specifikationerna (se ”Specifikationer för utskriftsmedia” på sidan 119).
Vågräta ränder 	Om horisontella svarta eller vita streck syns på papperet eller om det finns utsmetad färg: • Bildenheten är kanske inte rätt installerad. Ta ur bildenheten och sätt i den igen. • Bildenheten är kanske trasig. Ta bort bildenheten och sätt i en ny (se ”Byta bildbehandlingsenheten” på sidan 108). • Maskinen kan ha stötts till medan utskriften eller kopieringen utfördes. Det är inte något fel på maskinen. Försök skriva ut på nytt. • Om problemet kvarstår kan maskinen behöva repareras. Kontakta en servicetekniker.
Buktigt papper 	Om det utskrivna arket är vågigt eller om papperet inte matas in i maskinen: • Vänd på bunten i papperskassetten. Försök också vända papperet 180° i kassetten. • Ändra skrivaralternativen och försök igen. Gå till **Utskriftsinställningar**, klicka på fliken **Papper** och välj typen **Tunt papper** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55).
En okänd bild dyker med jämna mellanrum upp på några av utskrifterna eller också uppstår tonerspill, ljusa utskrifter eller kontaminering	Maskinen används antagligen på 1 000 meters höjd eller högre. Den höga höjden kan påverka utskriftskvaliteten, t.ex. tonerspill eller ljusa bilder. Ändra till korrekt höjdinställning för maskinen (se ”Höjdjustering” på sidan 44).

Vanliga PostScript-problem

Följande situationer är specifika för PS-språket och kan inträffa när flera olika skrivarspråk används.

Problem	Möjlig orsak	Lösning
PostScript-fil kan inte skrivas ut.	Drivrutinen för PostScript kan vara felaktigt installerad.	• Installera PostScript-drivrutinen (se ”Installera drivrutinen för en lokalt ansluten maskin” på sidan 33). • Skriv ut en konfigurationssida för att verifiera att PS-versionen är tillgänglig för utskrift. • Installera om PS-drivrutinen. Om problemet kvarstår, kontakta en servicetekniker.
Meddelandet ”Limit Check Error” skrivs ut.	Utskriftsjobbet är för komplicerat.	Du kanske måste minska sidans komplexitet eller installera mer minne (se ”Installera en minnesmodul” på sidan 112).
En PostScript-felsida skrivs ut.	Utskriftsjobbet kanske inte är PostScript.	Kontrollera att utskriftsjobbet är ett PostScript-jobb. Kontrollera om programvaran förväntade att en inställningsfil eller en PostScript-huvudfil skulle skickas till skrivaren.
Tillbehörskassetten är inte vald i drivrutinen.	Skrivarens drivrutin är inte konfigurerad för att känna av tillbehörskassetten.	Öppna PostScript-drivrutinens egenskaper, välj fliken **Enhetsalternativ** och ange kassettalternativet.
När ett dokument skrivs ut från Acrobat Reader 6.0 eller senare med en Macintosh-dator skrivs inte färgerna ut ordentligt.	Inställningen för upplösning i skrivarens drivrutin överensstämmer kanske inte med den i Acrobat Reader.	Kontrollera att inställningen för upplösning i skrivarens drivrutin motsvarar inställningen i Acrobat Reader.

Vanliga Windows-problem

Problem	Föreslagna åtgärder
“”Filen används” visas under installationen.	Avsluta alla program. Ta bort alla program från skrivarens autostartgrupp och starta sedan om Windows. Installera om skrivardrivrutinen.
“”Allmänt skyddsfel”, ”Undantagsfel”, ”Spool 32” eller ”Otillåten åtgärd” visas.	Stäng alla program, starta om Windows och försök skriva ut igen.
Meddelandena ”Kan inte skriva ut”, ”Timeout-fel uppstod vid utskrift” visas.	Dessa meddelanden kan visas under utskrift. Vänta tills skrivaren är klar med utskriften. Om meddelandet visas i vänteläget eller efter att utskriften är klar kontrollerar du anslutningen och/eller att ett fel verkligen har uppstått.

Läs användarhandboken för Microsoft Windows som följde med datorn om du vill veta mer om felmeddelanden i Windows.

Vanliga Linux-problem

Problem	Föreslagna åtgärder
Maskinen skriver inte ut.	• Kontrollera att skrivarens drivrutin är installerad i systemet. Öppna Unified Driver Configurator och växla till fliken **Printers** i fönstret **Printers configuration** om du vill visa listan med tillgängliga maskiner. Kontrollera att maskinen visas i listan. Om inte öppnar du **Add new printer wizard** och konfigurerar enheten. • Kontrollera att maskinen är påslagen. Öppna **Printers configuration** och välj maskinen i listan med skrivare. Granska beskrivningen i rutan **Selected printer**. Om dess status innehåller strängen **Stopped** trycker du på knappen **Start**. Därefter bör maskinen fungera normalt. Statusen ”stopped” kan aktiveras när det uppstår vissa problem med utskriften. Det kan till exempel vara ett försök att skriva ut dokument när en port är upptagen med en skanningstillämpning. • Kontrollera att porten inte är upptagen. Eftersom funktionella komponenter i maskinen (skrivare och skanner) delar samma I/O-gränssnitt (port) är det möjligt att olika användarprogram använder porten samtidigt. För att undvika konflikter kan endast en av dem ges kontroll över enheten. Den andra användaren får svaret ”device busy” (enheten är upptagen). Öppna Ports configuration och välj den port som är tilldelad till maskinen. I rutan **Selected port** kan du se om porten är upptagen av något annat program. I så fall bör du vänta tills det aktuella jobbet är slutfört eller trycka på knappen **Release port** om du är säker på att det aktuella programmet inte fungerar. • Kontrollera om programmet har ett speciellt utskriftsalternativ, t.ex. ”-oraw”. Om ”-oraw” anges i parametern på kommandoraden tar du bort detta så att du kan skriva ut. För Gimp front-end väljer du ”print” -> ”Setup printer” och redigerar kommandoradens parameter i kommandoalternativet. • CUPS-versionen (Common UNIX Printing System) som distribueras med SuSE Linux 9.2 (cups-1.1.21) har problem med IPP-utskrifter (Internet Printing Protocol). Använd socket-utskrift i stället för IPP eller installera en senare version av CUPS (cups-1.1.22 eller senare).
Vissa färger skrivs ut helt i svart.	Detta är en känd bugg i Ghostscript (till GNU Ghostscript version 7.05) när den grundläggande färgrymden i dokumentet är indexfärg och den omvandlas via färgrymden CIE. Eftersom Postscript använder CIE-färgrymd för färgmatchningssystem ska du uppgradera Ghostscript på ditt system till minst GNU Ghostscript version 7.06 eller senare. Du hittar den senaste versionen av Ghostscript på www.ghostscript.com.
Vissa färgbilder skrivs ut i oväntade färger.	Det är ett känt fel i Ghostscript (fram till GNU Ghostscript version 7.xx) när grundfärgrymden i dokumentet är indexerad RGB-färgrymd och konverteras genom CIE-färgrymd. Eftersom Postscript använder CIE-färgrymd som färgmatchningssystem bör du uppgradera Ghostscript på ditt system till GNU Ghostscript version 8.xx eller senare. Du hittar den senaste versionen av Ghostscript på www.ghostscript.com.
Maskinen skriver inte ut hela sidor utan endast halva.	Det är ett känt problem som uppstår när en färgskrivare används med Ghostscript version 8.51 eller tidigare och en 64-bitars version av Linux OS, och har rapporterats till bugs.ghostscript.com som Ghostscript-fel 688252. Problemet är åtgärdat i AFPL Ghostscript version 8.52 och senare. Hämta den senaste versionen av AFPL Ghostscript från http://sourceforge.net/projects/gho.
Felmeddelandet ”Cannot open port device file” visas vid utskrift av ett dokument.	Undvik att ändra parametrar för utskriftsjobben (t.ex. med LPR GUI) medan ett utskriftsjobb pågår. Kända versioner av CUPS-servern (Common UNIX Printing System) avbryter utskriftsjobb när utskriftsalternativen ändras och försöker sedan starta om jobbet från början. Eftersom Unified Linux Driver låser porten vid utskrift medför det abrupta avbrottet i drivrutinen att porten förblir låst och den kan därför inte användas för efterföljande jobb. Om detta händer kan du försöka frigöra porten genom att välja **Release port** i fönstret **Port configuration**.

Läs användarhandboken för Linux som följde med datorn om du vill veta mer om felmeddelanden i Linux.

Vanliga Macintosh-problem

Problem	Föreslagna åtgärder
PDF-filer skrivs inte ut korrekt. Vissa delar av grafik, text eller bilder saknas.	Det kan gå att skriva ut PDF-filen genom att skriva ut den som bild. Aktivera **Print As Image** från utskriftsinställningarna i Acrobat. Det tar längre tid att skriva ut när du skriver ut en PDF-fil som en bild.
Dokumentet har skrivits ut men utskriftsjobbet försvinner inte från utskriftsbufferten i Mac OS X 10.3.2.	Uppdatera Mac OS till Mac OS X 10.3.3. eller senare.
Vissa bokstäver visas inte korrekt då framsidan skrivs ut.	Mac OS kan inte skapa teckensnittet när framsidan skrivs ut. Siffror och det engelska alfabetet visas korrekt på framsidan.
När ett dokument skrivs ut från Acrobat Reader 6.0 eller senare med en Macintosh-dator skrivs inte färgerna ut ordentligt.	Kontrollera att inställningen för upplösning i maskinens drivrutin motsvarar inställningen i Acrobat Reader.

Läs användarhandboken för Mac som följde med datorn om du vill veta mer om felmeddelanden i Mac.

Förbrukningsmaterial och tillbehör

Det här kapitlet innehåller information om att köpa förbrukningsartiklar, tillbehör och reservdelar till maskinen.

Vilka tillbehör som finns tillgängliga kan variera mellan olika länder. Kontakta din återförsäljare för att få en lista över tillgängliga tillbehör.

Så här beställer du

Kontakta din lokala Samsung-återförsäljare eller butiken där du köpte maskinen om du vill beställa Samsung-auktoriserade förbrukningsmaterial, tillbehör eller reservdelar. Du kan också besöka www.samsung.com/supplies, välja land/område och få information om hur du kontaktar service.

Tillgängligt förbrukningsmaterial

När förbrukningsmaterialen överskridit sin livslängd kan du beställa följande typer av förbrukningsmaterial till maskinen:

Typ	Genomsnittlig livslängd[a]	Reservdelsnamn
Tonerkassett med standardkapacitet	Cirka 10 000 sidor	MLT-D309S
Tonerkassett med hög kapacitet	Cirka 30 000 sidor	MLT-D309L
Bildbehandlingsenhet	Cirka 80 000 sidor	MLT-R309

a. Angiven kapacitet i enlighet med ISO/IEC 19752.

Så här byter du tonerkassett: ”Byta ut tonerkassetten” på sidan 107.

Tonerkassettens livslängd kan variera, beroende på vilka alternativ och jobblägen som används och på hur stor del av sidan som täcks av utskriften.

Du måste köpa förbrukningsmaterial, inklusive tonerkassetter, i samma land som du köpte maskinen i. Annars är förbrukningsmaterialen inte kompatibla med maskinen eftersom systemkonfigurationen varierar från land till land.

Tillgängliga tillbehör

Du kan köpa och installera tillbehör för att förbättra skrivarens prestanda och kapacitet.

Tillbehör	Funktion	Reservdelsnamn
Minnesmodul	Utöka maskinens minneskapacitet (512 MB).	ML-MEM170:
Tillbehörskassett	Om du har problem med otillräcklig papperstillförsel kan du ansluta extra kassett. Du kan skriva ut dokument med olika storlekar och typer av utskriftsmedia.	• **ML-5510 6510 Series:** ML-S6510A • **ML-5512 6512 Series:** ML-S6512A
Högkapacitetsmatare (HCF)	Om du ofta har problem med otillräcklig papperstillförsel kan du ansluta en högkapacitetskassett. När du använder den valfria högkapacitetsmataren måste du installera dess fot så som visas i högkapacitetsmatarens installationsanvisning som medföljer den valfria högkapacitetsmataren. Det finns annars risk för att maskinen faller och går sönder, med personskada som resultat.	• **ML-5510 6510 Series:** ML-H6510A • **ML-5512 6512 Series:** ML-H6512A
Multifacksbrevlåda	Du kan stapla utskrifter i 4 olika arksamlare.	ML-MBT65
Efterbehandlingsenhet (arksamlare och häftning)	Du kan sortera och stapla utskrifter. En hårddisk måste installeras för att kunna använda vissa efterbehandlingsalternativ i skrivardrivrutinen.	ML-OCT65
Duplexenhet	Gör att du kan skriva ut på båda sidorna av papperet.	ML-U5510A
Hårddisk (HDD)	Gör att du kan förbättra skrivarens funktioner och skriva ut på olika sätt.	ML-HDK470
IEEE 802.11 b/g/n trådlöst LAN[a]	Anslut skrivaren till ett trådlöst nätverk.	ML-NWA65L
Lågt ställ	Du kan lätt flytta på maskinen om du använder stället med dess hjul. När du använder det valfria stället måste du installera dess fot så som visas i ställets installationsanvisning som medföljer det valfria stället. Det finns annars risk för att maskinen faller och går sönder, med personskada som resultat.	ML-DSK65S
IEEE 1284 Parallellanslutning	Gör att du kan använda olika gränssnitt. • När skrivardrivrutinen installeras med en IEEE 1284-parallellanslutning kanske inte maskinen hittas, och efter att skrivardrivrutinen installerats finns bara grundläggande skrivarfunktioner tillgängliga. • Om du vill kontrollera maskinens status eller ställa in inställningarna, anslut maskinen till en dator med en USB-kabel eller ett nätverk. • Om du använder parallellanslutningen kan du inte använda USB-kabeln.	ML-PAR100
Häftklammerhållare	Är ett alternativ där du kan häfta utskrifterna.	SCX-STP000
Underhållsset	Består av underhållsdelar.	ML-PMK65K

a. Beroende på land kanske inte trådlösa LAN-kort finns tillgängliga. Kontakta din lokala Samsung-återförsäljare där du köpte maskinen.

Reservdelar

När du ska köpa reservdelar kontaktar du försäljningsstället där du köpte maskinen.

Vi rekommenderar att byte av reservdelar endast utförs av en auktoriserad serviceverkstad, återförsäljare eller där maskinen köptes. Garantin täcker inte byte av reservdelar efter deras ”genomsnittliga livslängd”.

Reservdelar byts ut med specifika intervall för att undvika problem med utskriftskvalitet och pappersmatning som beror på slitna delar. Se tabellen nedan. Syftet med detta är att se till att maskinen fungerar på bästa sätt. Reservdelarna nedan ska bytas ut när livslängden för varje del har uppnåtts.

delar	Genomsnittlig livslängd[a]
Fixeringsenhet	Cirka 150,000 sidor
Överföringsenhet	Cirka 100 000 sidor
Kassett1 Fördröjningsvals	Cirka 100 000 sidor
Plock-/Matningsvals	Cirka 200 000 sidor

a. Påverkas av vilket operativsystem du använder, datorns prestanda, programvara, typ av anslutning, medietyp och mediestorlek samt jobbets komplexitet.

Byta ut tonerkassetten

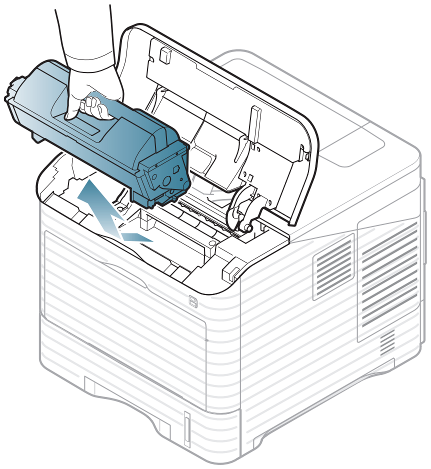
Om du klickar på den här länken visas en animation om hur man byter en tonerkassett.

När tonerkassetten når sin beräknade livslängd:

- Fönstret till programmet Smart Panel visas på datorn och visar att tonerkassetten behöver bytas.
- LCD-displayen visar ett meddelande om att tonerkassetten behöver bytas.
- Maskinen avbryter utskriften.

Nu måste du byta ut tonerkassetten. Kontrollera vilken typ av tonerkassett maskinen använder (se ”Tillgängligt förbrukningsmaterial” på sidan 105).

1. Öppna den övre luckan och dra ut tonerkassetten.



2. Ta ut tonerkassetten ur påsen.

   Använd inte några vassa föremål som kniv eller sax för att öppna tonerkassetten. Dessa kan skada trumman i kassetten.

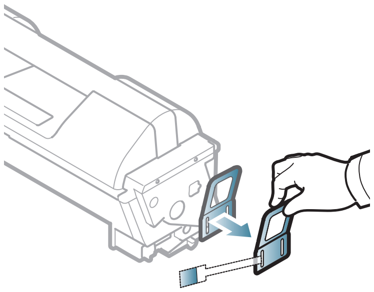
3. Skaka tonerkassetten ordentligt 5 eller 6 gånger för att fördela tonern jämt inuti den.



   Skaka kassetten grundligt för att få maximalt antal kopior per kassett. Spara lådan och plastpåsen för transport.

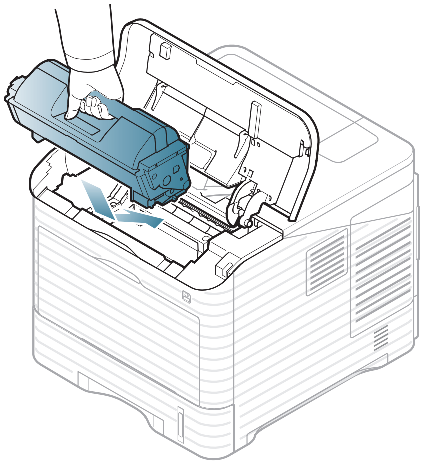
   Om du får toner på kläderna bör du torka bort den med en torr trasa och tvätta kläderna i kallt vatten. Varmt vatten gör att tonern fastnar i tyget.

4. Avlägsna skyddsförseglingen.

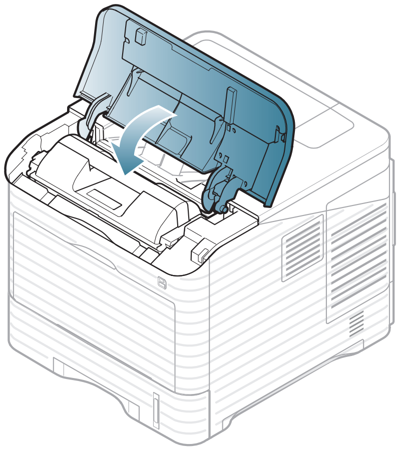


5. Håll tonerkassetten i handtaget och sätt försiktigt in den i öppningen på skrivaren.

   Skenorna på kassettens sida och motsvarande spår i skrivaren ser till att kassetten hamnar på rätt plats.



6. Stäng den övre luckan. Kontrollera att luckan är ordentligt stängd.



Byta bildbehandlingsenheten

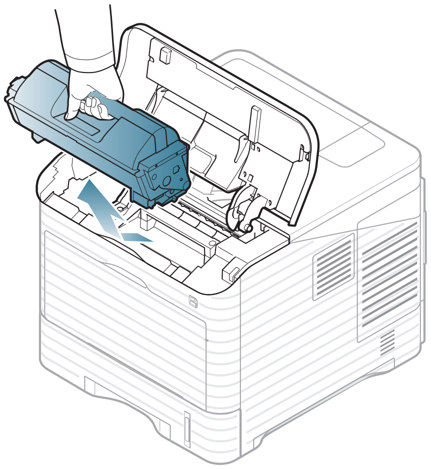
Om du klickar på den här länken visas en animation om hur man byter bildbehandlingsenheten.

När bildbehandlingsenhetens förväntade livslängd löpt ut:

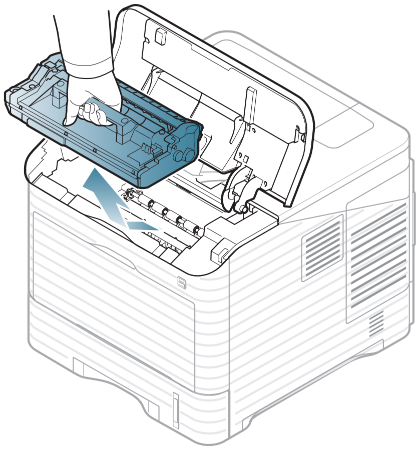
- Fönstret till programmet Smart Panel visas på datorn och visar att bildbehandlingsenheten behöver bytas.
- LCD-displayen visar ett meddelande om att bildbehandlingsenheten behöver bytas.
- Maskinen avbryter utskriften.

Nu måste du byta bildbehandlingsenheten. Kontrollera vilken typ av bildbehandlingsenhet maskinen använder (se ”Tillgängligt förbrukningsmaterial” på sidan 105).

1. Öppna den övre luckan och dra ut tonerkassetten.



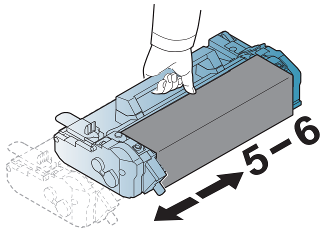
2. Dra ut bildbehandlingsenheten.



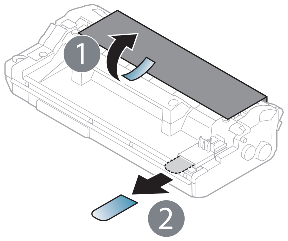
3. Ta ut bildenheten ur påsen.

   - Använd inte några vassa föremål som kniv eller sax för att öppna tonerkassetten. Dessa kan skada trumman i kassetten.
   - Utsätt inte bildenheten för ljus i mer än ett sa minuter för att undvika att den skadas. Täck vid behov över den med papper.

4. Skaka den optiska enheten ordentligt 5 eller 6 gånger så att tonern fördelas jämnt inuti den optiska enheten.

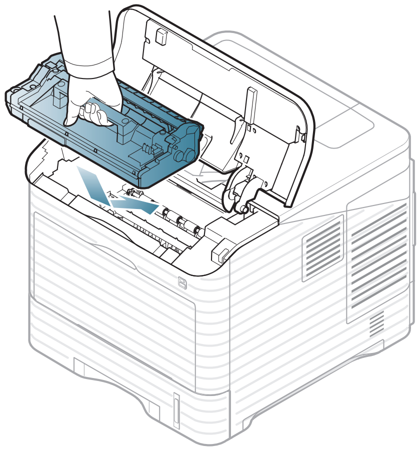


5. Avlägsna skyddshöljet och förseglingen.



6. Håll bildbehandlingsenheten i handtaget och sätt försiktigt in kassetten i öppningen på skrivaren.

   Skenorna på bildbehandlingsenhetens sida och motsvarande spår i maskinen ser till att bildbehandlingsenheten hamnar på rätt plats där den låses fast helt.



- Rör inte vid bildbehandlingsenhetens gröna yta.
- Utsätt inte bildenheten för ljus i mer än ett sa minuter för att undvika att den skadas. Täck vid behov över den med papper.

7. Sätt i tonerkassetten igen.
8. Stäng den övre luckan. Kontrollera att luckan är ordentligt stängd.

Försiktighetsåtgärder vid installation av tillbehör

- Koppla ur nätsladden.

  Undvik risken för elektriska stötar genom att alltid koppla ur nätsladden när du installerar ALLA TÄNKBARA interna eller externa tillbehör.
- Ladda ur statisk elektricitet.

  Kontrollkortet och interna tillbehör (nätverkskort eller DIMM-minne) är känsliga för statisk elektricitet. Innan du installerar eller tar bort ett internt tillbehör ska du ladda ur statisk elektricitet från kroppen genom att ta i metall, t.ex. den bakre metallplåten på någon enhet som är ansluten till en jordad strömkälla. Om du går omkring innan du avslutar installationen bör du ladda ur den statiska elektriciteten på nytt.
- Aktivera de tillagda tillbehören i PS-drivrutinens egenskaper.

  Efter installationen av ett tillbehör, till exempel en tillbehörskassett, måste PS-drivrutinanvändare göra en ytterligare inställning. Gå till PS-skrivarens egenskaper och aktivera det tillagda tillbehöret.

När du installerar tillbehör är batteriet inuti maskinen en servicekomponent och måste bytas ut av en auktoriserad reparatör. Byt det inte själv när du installerar tillbehör.

Om batteriet byts ut mot en felaktig typ finns risk för explosion.

Aktivera de tillagda tillbehören i skrivaregenskaperna

När du har installerat ett tillbehör måste du välja det i skrivaregenskaperna för skrivarens drivrutin innan du kan använda det.

1. Installera skrivardrivrutinen (se ”Installera drivrutinen för en lokalt ansluten maskin” på sidan 33 eller ”Installera drivrutin för nätverksansluten maskin” på sidan 40).
2. Klicka på **Start**-menyn i Windows.
3. I Windows 2000 väljer du **Inställningar** > **Skrivare**.
   - I Windows XP/2003 väljer du **Skrivare och fax**.
   - I Windows 2008/Vista väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Skrivare**.
   - I Windows 7 väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara och ljud** > **Enheter och skrivare**.
   - I Windows Server 2008 R2 väljer du **Kontrollpanelen** > **Maskinvara** > **Enheter och skrivare**.
4. Högerklicka på din maskin.
5. I Windows XP/2003/2008/Vista trycker du på **Egenskaper**.
   - För en PS-drivrutin väljer du PS-drivrutinen och högerklickar för att öppna **Egenskaper**.

   I Windows 7 och Windows Server 2008 R2 väljer du **Egenskaper för skrivare** i snabbmenyn.

   Om objektet **Egenskaper för skrivare** är markerat med tecknet ► kan du välja andra skrivardrivrutiner för den valda skrivaren.
6. I skrivardrivrutinens egenskaper väljer du **Enhetsalternativ**.
7. I skrivardrivrutinens egenskaper anger du de alternativ som behövs.
8. Klicka på **OK**.

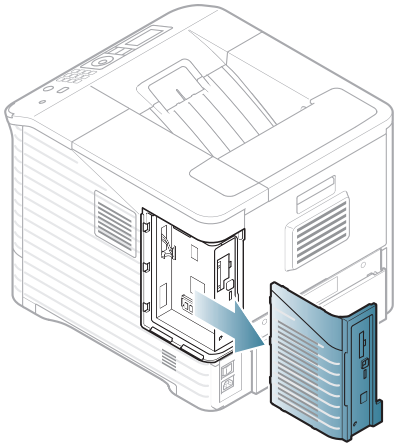
Installera ett trådlöst nätverkskort

Beroende på land kanske inte trådlösa LAN-kort finns tillgängliga. Kontakta din lokala Samsung-återförsäljare eller det företag där du köpte skrivaren.

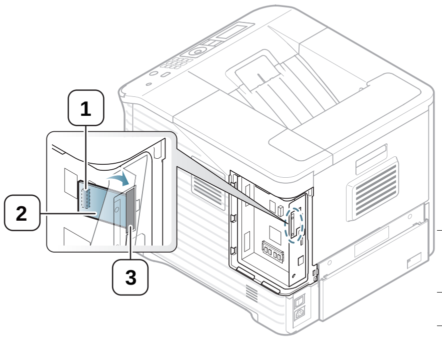
Maskinen är utrustad med ett nätverkskort som gör att du kan använda den i ett nätverk. Du kan också köpa ett trådlöst nätverkskort om du vill använda maskinen i ett trådlöst nätverk (se ”Tillgängliga tillbehör” på sidan 106).

Installera ett trådlöst nätverkskort

1. Stäng av maskinen och koppla ur alla sladdar.
2. Fatta tag i kontrollpanelens lucka och ta bort den.



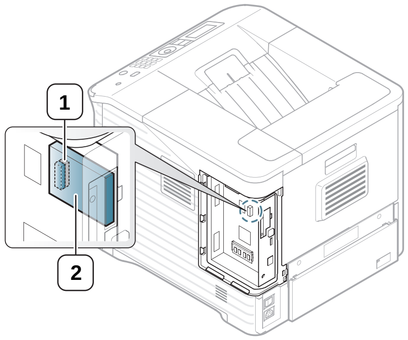
3. Ta ut det nya trådlösa nätverkskortet ur förpackningen.
4. Placera det trådlösa nätverkskortet i kortguiden (under punkt 3) och kontrollera att kortets kontaktsida är vänd åt höger.



1	**Kontakt för trådlöst nätverkskort**
2	**Trådlöst nätverkskort**
3	**Guide för trådlöst nätverkskort**

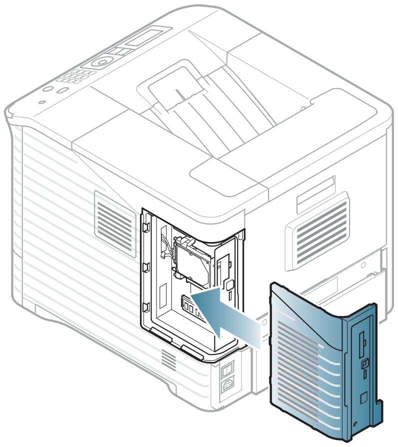
5. Rikta in kontakterna på nätverkskortets högra sida mot kontakten på systemkortet (1).

   Tryck det trådlösa nätverkskortet (2) försiktigt ned i huvudkontakten (1) tills det är helt på plats.



1	**Kontakt**
2	**Trådlöst nätverkskort**

6. Stäng skyddet för systemkortet genom att rikta in spåret på kortet i facket på skrivaren och skjut in det.



7. Sätt tillbaka samtliga sladdar och slå på maskinen.
8. Konfigurera miljön för trådlöst nätverk.

   Mer information om konfigurering och användning av skrivaren i en trådlös nätverksmiljö finns i installationsguiden som följer med det trådlösa nätverkskortet. Du kan också konfigurera nätverksparametrarna på kontrollpanelen; se nästa kolumn.

Konfigurera skrivarens trådlösa nätverk

Innan du börjar måste du känna till det trådlösa nätverkets namn (SSID) samt nätverksnyckeln om det är krypterat. Denna information angavs när den trådlösa routern (åtkomstpunkten) installerades. Om du inte vet vilken trådlös miljö du arbetar i frågar du personen som installerade nätverket.

Du kan konfigurera trådlösa parametrar genom att antingen använda kontrollpanelen eller **SyncThru™ Web Service**.

Använda kontrollpanelen

1. Tryck på **Meny** på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Nätverk** markeras och sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Trådlös** markeras och sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilen så att **WLAN-inställningar** markeras och sedan på **OK**.
5. Tryck på upp/ned-pilen för att markera önskat alternativ och tryck sedan på **OK**.
   - **Guide**: Det trådlösa nätverkskortet i din skrivare söker efter trådlösa nätverk i området och visar resultaten (se ”Guideläge” på sidan 111).
   - **Anpassad**: Du kan konfigurera de trådlösa inställningarna efter behov (se ”Anpassat läge” på sidan 111).

Guideläge

1. Det trådlösa nätverkskortet i skrivaren söker efter trådlösa nätverk i området och resultatet visas.
2. Tryck på vänster-/högerpilen för att välja önskat nätverk i **Soklista** och tryck sedan på **OK**. Du kan välja ett nätverk med SSID.
3. När WLAN-säkerheten är inställd på **Ingen** på displayen trycker du på **OK** för att spara ditt val. Gå sedan till steg 6.

   Om andra meddelanden visas går du till nästa steg.
4. Beroende på vilket nätverk du väljer är typen av säkerhetskryptering för WLAN **WEP** eller **WPA**.
   - Om du har **WEP** trycker du på vänster-/högerpilen för att välja **Öppet system** eller **Delad nyckel**.
     - **Öppet system**: **Autentisering** används inte, och **Kryptering** används eventuellt beroende på behovet av datasäkerhet. Ange **WEP-nyckel** med det numeriska tangentbordet efter att du valt **Öppet system**.
     - **Delad nyckel**: **Autentisering** används. En enhet med en korrekt WEP-nyckel kan ansluta till nätverket. Ange **WEP-nyckel** med det numeriska tangentbordet efter att du valt **Delad nyckel**.
   - Om **WPA** finns anger du **WPA Key** med det numeriska tangentbordet. Nyckeln ska vara mellan 8 och 63 tecken lång.
5. Tryck på **OK**.
6. Tryck på **Stopp/Radera** för att återvända till redoläget.

- **SSID**: SSID (Service Set Identifier) är namnet som identifierar ett trådlöst nätverk. Åtkomstpunkter och trådlösa enheter som vill få tillgång till ett specifikt trådlöst nätverk måste använda samma SSID. SSID skiljer mellan stora och små bokstäver.
- **WEP**: WEP (Wired Equivalent Privacy) är ett säkerhetsprotokoll som skyddar ditt trådlösa nätverk mot icke auktoriserad åtkomst. Med WEP krypteras datadelen av varje paket som överförs på ett trådlöst nätverk med hjälp av en 64-bitars eller 128-bitars WEP-krypteringsnyckel.
- **WPA**: Med WPA auktoriseras och identifieras användare baserat på en hemlig nyckel som ändras automatiskt med jämna mellanrum. WPA använder även TKIP (Temporal Key Integrity Protocol) och AES (Advanced Encryption Standard) för datakryptering.

Anpassat läge

1. Ange SSID (det namn som identifierar ett trådlöst nätverk) när **Redigera SSID** visas på den övre raden på skärmen. SSID skiljer på stora och små bokstäver så du måste skriva in det noggrant. Tryck på **OK**.
2. Ange typen av trådlös anslutning. Tryck på vänster-/högerpilen tills önskad metod för **Driftlage** visas. Tryck därefter på **OK**.
   - **Ad-Hoc**: Gör att trådlösa enheter kan kommunicera direkt med varandra i en peer-to-peer-miljö. Gå till steg 3.
   - **Infrastruktur**: Inställningen gör att trådlösa enheter kan kommunicera med varandra via en åtkomstpunkt. Gå till steg 4.
3. Tryck på vänster-/högerpilen tills önskad metod för **Kanal** visas. Tryck därefter på **OK**. Om du väljer **Auto** justerar det trådlösa nätverkskortet i skrivaren kanalerna automatiskt.
4. Tryck på vänster-/högerpilen tills önskad metod för **WLAN Sakerhet** visas. Tryck därefter på **OK**.
   - **Ingen**: Inställningen används när validering av en trådlös enhets identitet och datakryptering inte krävs för det nätverk du använder. Öppet system används för IEEE 802.11-autentisering.
   - **Statisk WEP**: Inställningen använder den algoritm för WEP (Wired Equivalent Privacy) som föreslås av IEEE 802.11-standarden för säkerhet. Säkerhetsläget för statisk WEP kräver en lämplig WEP-nyckel för datakryptering, dekryptering och IEEE 802.11-autentisering. Tryck på vänster/höger-pilen tills den önskade konfigurationsmetoden visas för **Autentisering** och tryck på **OK**.
     - **Öppet system**: Autentisering används inte och kryptering kanske eller kanske inte används beroende på behovet av datasäkerhet. Ange **WEP-nyckel** med det numeriska tangentbordet efter att du valt **Öppet system** och tryck sedan på **OK**.
     - **Delad nyckel**: **Autentisering** används. En enhet med en korrekt **WEP-nyckel** kan ansluta till nätverket. Ange **WEP-nyckel** med det numeriska tangentbordet efter att du valt **Delad nyckel** och tryck sedan på **OK**.
   - **WPA PSK** eller **WPA2 PSK**: Du kan välja **WPA PSK** eller **WPA2 PSK** för att autentisera skrivarservern som baseras på för-delad WPA-nyckel. Inställningen använder en delad hemlig nyckel (kallas vanligen lösenfras för för-delad nyckel) som konfigureras manuellt vid åtkomstpunkten och var och en av dess klienter:

     a. Tryck på **OK** när **WPA PSK** eller **WPA2 PSK** visas längst ned på skärmen.

     b. Tryck på upp/ned-pilen och välj **TKIP** eller **AES** i **Kryptering** och tryck på **OK**. Om du väljer **WPA2-PSK** trycker du på vänster/höger-pilen för att välja **AES** eller **TKIP + AES** i **Kryptering** och sedan på **OK**.

     c. Ange **WPA Key** med det numeriska tangentbordet och tryck därefter på **OK**.
5. När du är klar trycker du på **Stopp/Radera** för att återgå till redoläget. Om du inte vet vilken trådlös miljö du arbetar i frågar du nätverksadministratören.

Koppla ur nätverkskabeln (standard eller övergång). Maskinen ska nu börja kommunicera trådlöst med nätverket. Om du använder Ad hoc-läget kan du använda ett trådlöst och ett trådbundet nätverk samtidigt.

Gå nu till ”Installera drivrutin för nätverksansluten maskin” på sidan 40.

Använda SyncThru™ Web Service

Mer information om konfigurering och användning av maskinen i en trådlös nätverksmiljö finns i installationsguiden som följer med det trådlösa nätverkskortet. Du kan också konfigurera nätverksparametrarna på SyncThru™ Web Service.

Uppgradera en minnesmodul

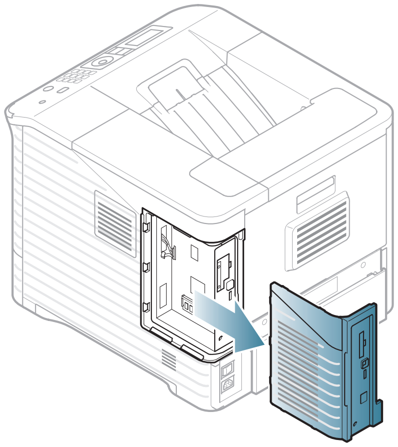
Maskinen har stöd för DIMM (**Dual Inline Memory Module**). Använd minnesmodulplatsen när du installerar ytterligare minne.

När du utökar minneskapaciteten kan du lägga till en minnesmodul i den tomma minnesplatsen (se ”Tillgängliga tillbehör” på sidan 106).

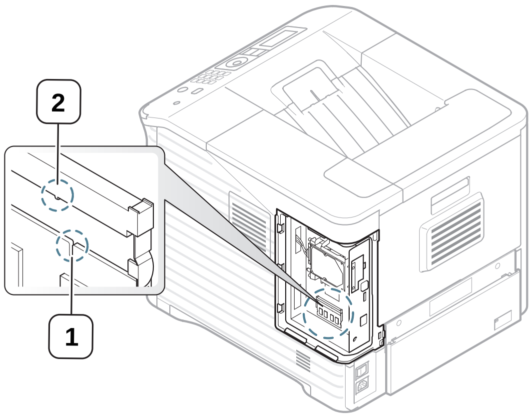
Det rekommenderas att endast original-DIMM-moduler från Samsung används. Garantin kan upphöra att gälla om det fastslås att maskinens problem orsakas av DIMM-moduler från tredje part.

Installera en minnesmodul

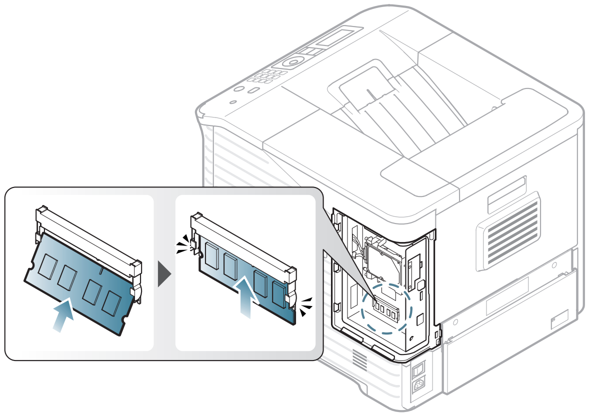
1. Stäng av maskinen och koppla ur alla sladdar.
2. Fatta tag i kontrollpanelens lucka och ta bort den.



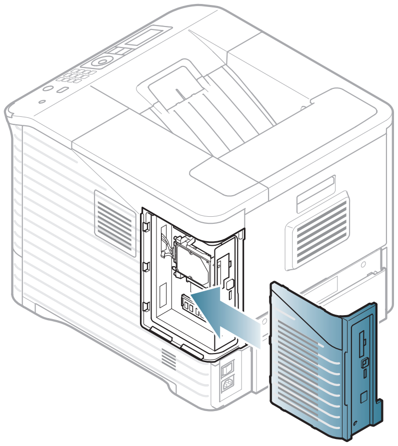
3. Ta ur det nya DIMM-minnet ur plastpåsen.
4. Lokalisera facket som är avsett för DIMM-minne och rikta in spåren på DIMM-minnet i DIMM-facket genom att hålla DIMM-minnet i kanterna.



5. Skjut in DIMM-minnet i maskinen tills det snäpper på plats. Kontrollera att spärrhakarna passar in i spåren på båda sidorna om DIMM-minnet.



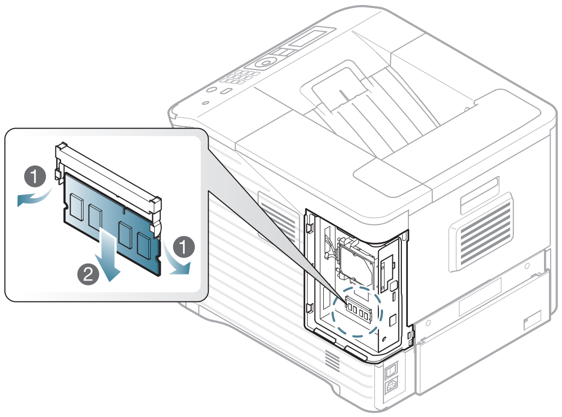
6. Stäng skyddet för systemkortet genom att rikta in spåret på kortet i kassetten på maskinen och skjuta in det.



7. Återanslut nätsladden och skrivarkabeln och sätt på maskinen.

Ta bort ett minne

Tryck på spärrarna på båda sidorna om DIMM-facket för att ta bort DIMM-minnet och dra sedan ut det.



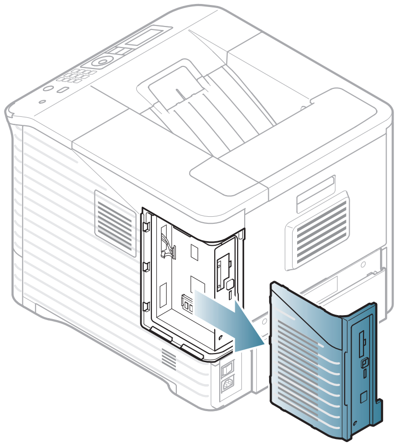
Installera en hårddisk

Installation av hårddisken medger att data från din dator kan skickas till utskriftskön på skrivarens hårddisk. Detta minskar arbetsbelastningen för datorn. Du kan också använda olika utskriftsegenskaper, t.ex. spara ett jobb på hårddisken, korrekturläsa ett jobb och skriva ut privata dokument.

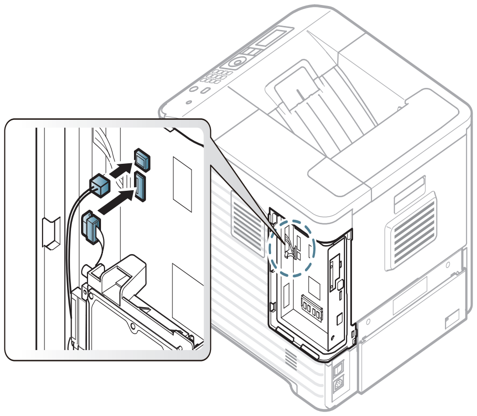
Beställningsinformation för en extra hårddisk (se ”Tillgängliga tillbehör” på sidan 106).

Installera en hårddisk

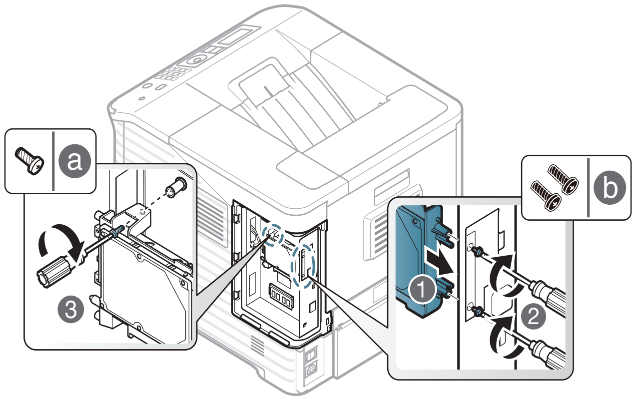
1. Stäng av maskinen och koppla ur alla sladdar.
2. Fatta tag i kontrollpanelens lucka och ta bort den.



3. Ta ur den nya hårddisken ur plastpåsen.
4. Rikta in kontakten på hårddisken mot kontakten på systemkortet. Skjut in hårddisken tills den låses på plats.

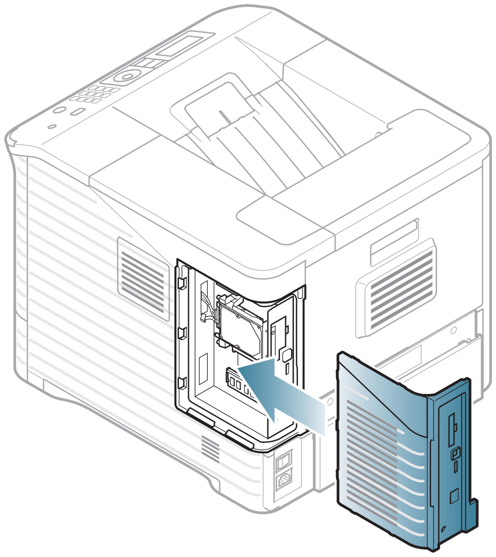


5. Fäst hårddisken ner på plats med skruvarna som levererades tillsammans med den nya hårddisken.



Bara två av de tre skruvarna av b-typ behövs. Förvara extraskruven på ett säkert ställe.

6. Stäng skyddet för systemkortet genom att rikta in spåret på kortet i facket på skrivaren och skjut in det.



7. Sätt tillbaka samtliga sladdar och slå på maskinen.
8. Du måste aktivera den tillagda hårddisken i skrivardrivrutinens egenskaper

   (se ”Aktivera de tillagda tillbehören i skrivaregenskaperna” på sidan 109).

Utskrift från tillvalsminne eller den extra hårddisken

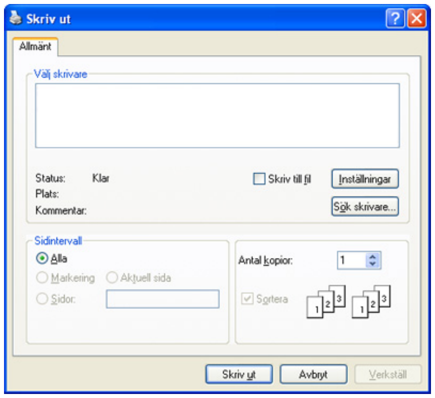
- Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin.
- När du har installerat den extra hårddisken kan du använda avancerade skrivaregenskaper, t.ex. lagra eller buffra ett utskriftsjobb till hårddisken, korrekturläsa ett jobb och specificera och skriva ut privata utskriftsjobb i skrivaregenskapsfönstret.

  När du har lagrat filerna på hårddisken kan du enkelt skriva ut eller radera de lagrade filerna från skrivarens kontrollpanel.

I skrivardrivrutinen

När du har installerat det extra minneskortet eller hårddisk kan du använda avancerade skrivaregenskaper, t.ex. korrekturläsa ett jobb och specificera och skriva ut privata utskriftsjobb i skrivaregenskapsfönstret.

1. Öppna dokumentet som du vill skriva ut.
2. Välj **Skriv ut** från menyn **Arkiv**. Fönstret **Skriv ut** visas.
3. Välj skrivardrivrutinen i listan **Välj skrivare**.



   De grundläggande utskriftsinställningarna, som antalet kopior och utskriftsområde, väljs i fönstret **Skriv ut**.

4. Öppna **Utskriftsinställningar** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55).
5. (se ”Utskriftsläge” på sidan 58).

Kontrollera den aktiva jobbkön

Alla utskriftsjobb som väntar på att bli utskrivna listas i den aktiva jobbkön i den ordning som du har skickat dem till skrivaren. Du kan ta bort ett jobb ur kön innan det skrivs ut eller flytta fram ett jobb i kön så att det skrivs ut tidigare.

1. Tryck på **Meny** på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Jobbhantering** markeras och sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Aktivt jobb** markeras och sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilen tills önskat användarnamn och filnamn markeras och tryck sedan på **OK**.

   Om den valda filen är ett konfidentiellt utskriftsjobb anger du det specificerade fyrsiffriga lösenordet.

   Ange siffror med upp/ned-pilen. När du trycker på OK flyttas markören till nästa tecken. När du har skrivit lösenordet trycker du på **OK**.

   Om du anger ett felaktigt lösenord visas **Ogiltigt losen**. Ange rätt lösenord på nytt.

5. Tryck på upp/ned-pilen för att markera önskat alternativ och tryck sedan på **OK**.
   - **Avbryt:** Du kan ta bort ett jobb ur kön.
   - **Prioritera:** Du kan välja ett jobb som väntar i den aktiva jobbkön och ändra dess inställningar så att det kan skrivas ut tidigare.
   - **Frigör:** Du kan skriva ut ett jobb, som schemalagts för att skrivas ut en viss tid, omedelbart. I så fall avbryts pågående utskriftsjobb och det valda jobbet skrivs ut. Funktionen är tillgänglig när jobbet är schemalagt för senare utskrift.
6. När **Ja** visas trycker du på **OK**.

Filhantering

Du kan välja principer för att skapa filnamn innan du fortsätter att skriva ut jobbet via hårddisk eller aktiverad Ram-disk. Om du anger ett nytt filnamn som redan finns på det extra minneskortet eller hårddisken kan du byta namn eller skriva över det.

1. Tryck på **Meny** på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Jobbhantering** markeras och sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Filhantering** markeras och sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilen för att markera önskat alternativ och tryck sedan på **OK**.
   - **Byta namn :** Om du anger ett nytt filnamn som redan finns i tillvalsminnet sparas filen med ett annat namn som väljs automatiskt.
   - **Skriv över :** Du kan ange att maskinen ska ta bort föregående jobbinformation från tillvalsminnet när du lagrar nya jobb.

Spara ett jobb

Du kan lagra jobb på hårddisken eller akriverad Ram-disk.

1. Öppna dokumentet som du vill skriva ut.
2. Välj **Skriv ut** från Arkiv-menyn. Fönstret **Skriv ut** visas.
3. Välj maskinen från listan **Välj skrivare**.
4. Klicka på **Egenskaper** eller **Inställningar**.
5. Välj önskad utskriftsfunktion i rullgardinsmenyn

   (se ”Använda hjälpen” på sidan 55).
6. Ange användarnamn och filnamn och klicka på **OK**.
7. Klicka på **OK** tills fönstret **Skriv ut** visas.
8. Klicka på **OK** eller på **Skriv ut** för att starta utskriften.

Skriva ut eller ta bort ett sparat jobb

Du kan skriva ut eller radera jobb som är lagrade på hårddisken eller akriverad Ram-disk.

1. Tryck på **Meny** på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Jobbhantering** markeras och sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Lagrade jobb** markeras och sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilen tills önskat användarnamn och filnamn markeras och tryck sedan på **OK**.

   Om den valda filen är ett konfidentiellt utskriftsjobb anger du det specificerade fyrsiffriga lösenordet.

   Ange siffror med upp/ned-pilen. När du trycker på OK flyttas markören till nästa tecken. När du har skrivit lösenordet trycker du på **OK**.

   Om du anger ett felaktigt lösenord visas **Ogiltigt losen**. Ange rätt lösenord på nytt.

5. Tryck på upp/ned-pilen för att markera önskat alternativ och tryck sedan på **OK**.
    - **Skriv ut:** Du kan skriva ut ett sparat jobb.
    - **Ta bort:** Du kan ta bort ett sparat jobb.
6. När **Ja** visas trycker du på **OK**.

Mallfil

Mallöverlägg är bilder som lagras på datorns hårddisk i ett särskilt filformat och som kan skrivas ut i lager på ett valfritt dokument.

Skapa nya mallfiler

Skapa ett nytt mallöverlägg med hjälp av instruktionerna nedan.

1. Skapa eller öppna ett dokument som innehåller den text eller bild som du vill använda i en ny mallfil.
2. Om du vill spara dokumentet som en mallfil går du till **Utskriftsinställningar** (se ”Öppna utskriftsinställningarna” på sidan 55).
3. Klicka på fliken **Avancerat** och välj sedan **Redigera** i listrutan **Text**. Fönstret **Redigera överlägg** visas.
4. Klicka på **Redigera överlägg** i fönstret **Skapa**.
5. I fönstret **Spara som** anger du ett namn på upp till åtta tecken i rutan **Filnamn**. Om nödvändigt anger du sökväg (Standardinställningen är C:\Formover).
6. Klicka på **Spara**. Namnet visas i **Överläggslista**.
7. Klicka på **OK** eller **Skriv ut** tills fönstret **Skriv ut** stängs.
8. En bekräftelse visas. Klicka på **Ja** för att spara.

    Filen skrivs inte ut. I stället lagras den på datorns hårddisk.

    Om du klickar på **Nej** skrivs mallen ut utan att sparas.
9. En bekräftelse visas. Klicka på **Ja** för att spara.

Mallfilen måste vara lika stor som dokumentet du skriver ut med den.

Använda mallfiler på maskinens hårddisk

1. Tryck på **Meny** på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Systeminställning** markeras och sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Mallmeny** markeras och sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilen för att markera önskat alternativ och tryck sedan på **OK**.
    - **Av:** Utskrift i normalläge.
    - **Ensidig mall:** Skriver ut alla sidor med den första mallen.
    - **Tvåsidig mall:** Skriver ut framsidan med den första mallen och baksidan med den andra mallen.
5. Tryck på **Bakre**.
6. Tryck på upp/ned-pilen så att **Välj mall** markeras och sedan på **OK**.
7. Tryck på upp/ned-pilen för att markera mallen som du vill ha och tryck på **OK**.

Ta bort överblivna bilddata

Vissa menyer visas kanske inte i displayen, beroende på tillval eller modell. Menyer som inte visas kan inte användas på din maskin.

Skriv över bild är en säkerhetsåtgärd för användare som oroar sig för att obehöriga ska kunna komma åt och kopiera hemliga eller privata dokument.

1. Tryck på **Meny** på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Jobbhantering** markeras och sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Skriv över bild** markeras och sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilen för att markera önskat alternativ och tryck sedan på **OK**.
    - **Automatisk :** Alla överblivna bilddata i maskinen tas bort omedelbart efter att varje jobb har bearbetats.
    - **Användarhandbok :** Med det här alternativet kan en systemadministratör på begäran radera alla bilddata som finns kvar på hårddisken (HDD) efter att alternativet aktiverats. Alla befintliga jobb tas bort oberoende av status och det går inte att skicka nya jobb medan överskrivningen pågår.
5. Tryck på upp/ned-pilen för att välja **Pa** eller **Av** för **Automatisk**.

    Tryck på upp/ned-pilen för att välja **Aktivera** eller **Inaktivera** för **Användarhandbok**.

    Om du väjer **Aktivera** för Manuellt frågar maskinen om överskrivningen ska starta nu. Tryck på vänster/höger-pilen för att välja **Ja** eller **Nej**. Om du väljer **Ja**, **Vid behov** börjar överskrivningen så snart du valt **Ja**. Om du väljer **Nej** blir funktionen bara aktiverad.
6. Tryck på **OK**.

Timeout för Hållet Jobb

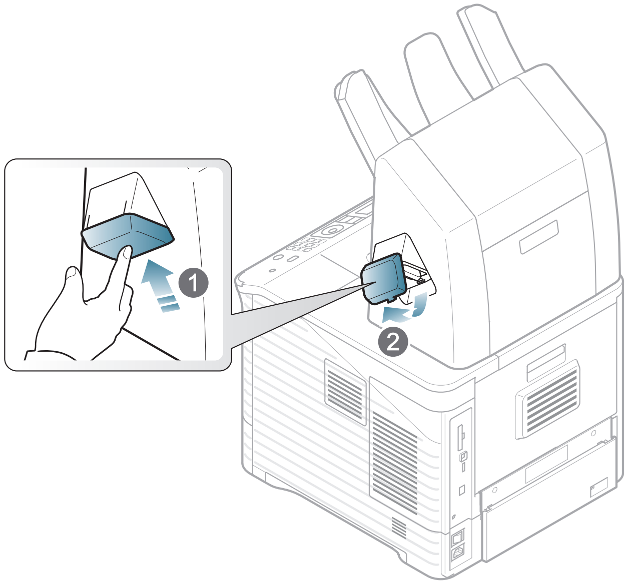
Maskinen kan automatiskt radera ett lagrat jobb efter en viss tidsperiod. Du kan ange den tid som maskinen ska vänta innan den avbryter jobbet.

1. Tryck på **Meny** på kontrollpanelen.
2. Tryck på upp/ned-pilen så att **Jobbhantering** markeras och sedan på **OK**.
3. Tryck på upp/ned-pilen så att **Jobbtimeout** markeras och sedan på **OK**.
4. Tryck på upp/ned-pilen för att markera önskat alternativ och tryck sedan på **OK**.
    - **På :** Välj att automatiskt ta bort ett lagrat jobb. Du kan ange den tid som maskinen ska vänta innan den avbryter jobbet.
    - **Av :** Välj att inte automatiskt ta bort ett lagrat jobb.

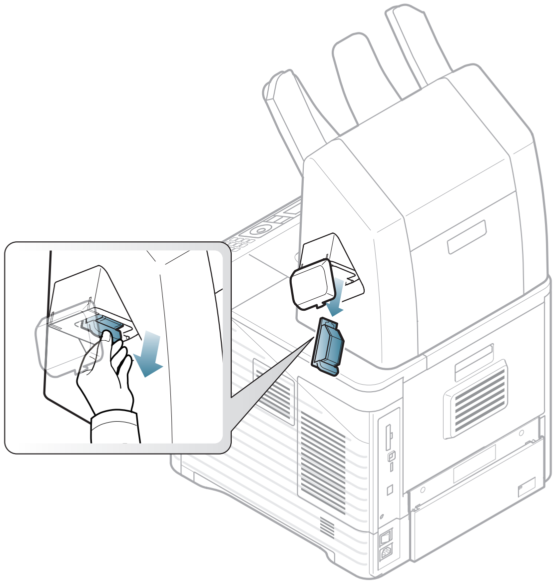
Byta ut häftklammerenheten

När den extra häftningsenheten är tom visas ett meddelande om hur du installerar häftklammerenheten på LCD-skärmen.

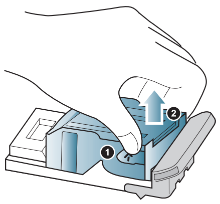
1. Tryck på häftklammerenhetens lucka på sidan av den valbara efterbehandlaren för att öppna.



2. Dra ut häftklammerenheten.

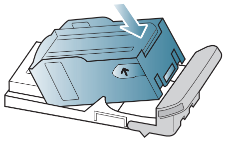


3. Lyft ur den tomma klammerhållaren från enheten.

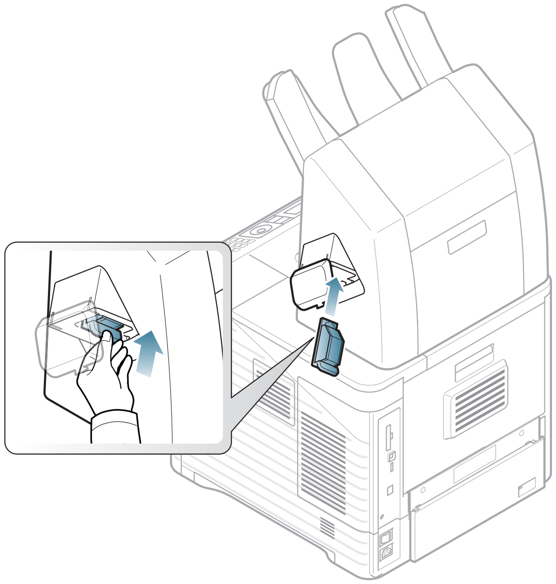


4. Packa upp den nya klammerhållaren. Se till så att all tejp och allt förpackningsmaterial är avlägsnat från inuti klammerhållaren.

5. Placera klammerhållaren i häftningsenheten.



6. Skjut in häftningsenheten tills den låses på plats.



7. Stäng häftningsenhetens lucka.

Specifikationer

I det här kapitlet finns information om maskinens specifikationer.

Kapitlet innehåller:

Specifikationsvärdena redovisas nedan. Specifikationen kan ändras utan föregående avisering. Se **www.samsung.com/printer** för eventuella ändringar i informationen.

Specifikationer för programvara

Objekt		Beskrivning
Mått	Höjd	420 mm
	Djup	540 mm
	Bredd	464 mm
Vikt	Maskin med förbrukningsvaror	• **ML-5510ND/ML-5512ND Series, ML-651x Series:** •34,8 kg • **ML-5510N Series:** •34,2 kg
Trådlös [a]	Modul	ML-NWA65L

a. Tillval.

Miljöspecifikationer

Objekt		Beskrivning
Bullernivå[a]	Redoläge	30 dB(A)
	Under utskrift	• **ML-551x Series:** •56 dB(A) • **ML-651x Series:** •58 dB(A)
	Tyst läge	52 dB(A)
Temperatur	Drift	10 till 30 °C
	Förvaring (förpackad)	-20 till 40 °C
Luftfuktighet	Drift	10 till 85 % relativ luftfuktighet
	Förvaring (förpackad)	10 till 90 % relativ luftfuktighet

a. Ljudtrycknivå, ISO 7779. Testad konfiguration: grundläggande maskininstallation, A4-papper, enkelsidig utskrift.

Elspecifikationer

Strömkraven baseras på landet/regionen där enheten säljs. Omvandla inte driftspänningen. Om du gör det kan enheten skadas och produktgarantin gäller inte.

Objekt		Beskrivning
Effektmärkning[a]	110-voltsmodeller	AC 110–127 V
	220-voltsmodeller	AC 220–240 V
Energiförbrukning	Genomsnittligt driftsläge	• **ML-551x Series:** •Mindre än 850 W • **ML-651x Series:** •Mindre än 950 W
	Redoläge	• **ML-551x Series:** •Mindre än 100 W • **ML-651x Series:** •Mindre än 120 W
	Energisparläge	Mindre än 10 W
	Off-läge	Mindre än 0 W

a. Se märkdata på skrivaren för rätt spänning, frekvens (hertz) och typ av ström.

Specifikationer för utskriftsmedia

Typ	Format	Mått	Utskriftsmediets vikt/Kapacitet[a]	
			Kassett 1/tillbehörskassett	Multikassett
Vanligt papper	Letter	216 x 279 mm	70 till 90 g/m^2 • 520 ark papper med ytvikten 80 g/m^2	70 till 90 g/m^2 • 100 ark papper med ytvikten 80 g/m^2
	Legal	216 x 356 mm		
	US Folio	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm		
	Statement	140 x 216 mm		
	A6	105 x 148 mm	70 till 90 g/m^2 • 250 ark papper med ytvikten 80 g/m^2 för kassett 1. • Ej tillgängligt i tillbehörskassetter.	
Kuvert	Kuvert No. 10	105 x 241 mm	70 till 90 g/m^2 • 50 ark 80 g/m^2 för kassett1 och tillbehörskassett 2 endast.	75 till 90 g/m^2 • 10 ark
	Kuvert DL	110 x 220 mm		
	Kuvert C5	162 x 229 mm		
	Kuvert nr. 9	98 x 225 mm		
	Kuvert C6	114 x 162 mm	70 till 90 g/m^2 • 50 ark papper med ytvikten 80 g/m^2 för kassett 1. • Ej tillgängligt i tillbehörskassetter.	
	Kuvert Monarch	98 x 191 mm		
Tjockt papper	Se avsnittet med vanligt papper	Se avsnittet med vanligt papper	90 till 120 g/m^2 • 250 ark papper med ytvikten 80 g/m^2	90 till 120 g/m^2 • 40 ark
Tunt papper	Se avsnittet med vanligt papper	Se avsnittet med vanligt papper	60 till 70 g/m^2 • 500 ark papper med ytvikten 80 g/m^2 för kassett 1 och tillvalskassetter.	60 till 70 g/m^2 • 100 ark
Tjockt papper	Se avsnittet med vanligt papper	Se avsnittet med vanligt papper	Ej tillgängligt i kassett 1/ tillbehörskassett.	163 till 216 g/m^2 • 10 ark
OH-film	Se avsnittet med vanligt papper	Se avsnittet med vanligt papper		138 till 146 g/m^2 • 10 ark
Etiketter[b]	Se avsnittet med vanligt papper	Se avsnittet med vanligt papper	60 till 70 g/m^2 • 500 ark papper med ytvikten 80 g/m^2	120 till 150 g/m^2 • 10 ark
Kortpapper	Se avsnittet med vanligt papper	Se avsnittet med vanligt papper		120 till 163 g/m^2 • 10 ark

Typ	Format	Mått	Utskriftsmediets vikt/Kapacitet[a]	
			Kassett 1/tillbehörskassett	Multikassett
Minsta storlek (anpassad)[c]		76,2 x 127 mm		
Maximal storlek (anpassad)		216 x 356 mm		

a. Kapaciteten kan variera beroende på mediets ytvikt, tjocklek och utskriftsmiljön.

b. Mjukhetsgrad: 100 till 250 (Sheffield).

c. Minsta vikt för minsta storleken är 105 g/m^2.

Contact SAMSUNG worldwide

If you have any comments or questions regarding Samsung products, contact the Samsung customer care center.

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
ALBANIA	42 27 5755	
ARGENTINE	0800-333-3733	www.samsung.com
ARMENIA	0-800-05-555	
AUSTRALIA	1300 362 603	www.samsung.com
AUSTRIA	0810-SAMSUNG (7267864, € 0.07/min)	www.samsung.com
AZERBAIJAN	088-55-55-555	
BAHRAIN	8000-4726	www.samsung.com
BELARUS	810-800-500-55-500	
BELGIUM	02-201-24-18	www.samsung.com/be (Dutch) www.samsung.com/be_fr (French)
BOSNIA	05 133 1999	
BRAZIL	0800-124-421 4004-0000	www.samsung.com
BULGARIA	07001 33 11	www.samsung.com
CANADA	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
CHILE	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
CHINA	400-810-5858	www.samsung.com
COLOMBIA	01-8000112112	www.samsung.com
COSTA RICA	0-800-507-7267	www.samsung.com
CROATIA	062 SAMSUNG (062 726 7864)	www.samsung.com
CZECH REPUBLIC	800-SAMSUNG (800-726786)	www.samsung.com
	Samsung Zrt., česká organizační složka, Oasis Florenc, Sokolovská394/17, 180 00, Praha 8	
DENMARK	70 70 19 70	www.samsung.com
DOMINICA	1-800-751-2676	www.samsung.com
ECUADOR	1-800-10-7267	www.samsung.com
EGYPT	0800-726786	www.samsung.com
EIRE	0818 717100	www.samsung.com
EL SALVADOR	800-6225	www.samsung.com
ESTONIA	800-7267	www.samsung.com
FINLAND	030-6227 515	www.samsung.com
FRANCE	01 48 63 00 00	www.samsung.com
GERMANY	01805 - SAMSUNG (726-7864 € 0,14/min)	www.samsung.com
GEORGIA	8-800-555-555	

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
GREECE	IT and Mobile : 80111-SAMSUNG (80111 7267864) from land line, local charge/ from mobile, 210 6897691 Cameras, Camcorders, Televisions and Household AppliancesFrom mobile and fixed 2106293100	www.samsung.com
GUATEMALA	1-800-299-0013	www.samsung.com
HONDURAS	800-27919267	www.samsung.com
HONG KONG	(852) 3698-4698	www.samsung.com/hk www.samsung.com/hk_en/
HUNGARY	06-80-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
INDIA	3030 8282 1800 3000 8282	www.samsung.com
INDONESIA	0800-112-8888 021-5699-7777	www.samsung.com
IRAN	021-8255	www.samsung.com
ITALY	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
JAMAICA	1-800-234-7267	www.samsung.com
JAPAN	0120-327-527	www.samsung.com
JORDAN	800-22273	www.samsung.com
KAZAKHSTAN	8-10-800-500-55-500 (GSM:7799)	www.samsung.com
KOSOVO	+381 0113216899	
KUWAIT	183-2255	www.samsung.com
KYRGYZSTAN	00-800-500-55-500	www.samsung.com
LATVIA	8000-7267	www.samsung.com
LITHUANIA	8-800-77777	www.samsung.com
LUXEMBURG	261 03 710	www.samsung.com
MALAYSIA	1800-88-9999	www.samsung.com
MACEDONIA	023 207 777	
MEXICO	01-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
MOLDOVA	00-800-500-55-500	
MONTENEGRO	020 405 888	
MOROCCO	080 100 2255	www.samsung.com
NIGERIA	080-SAMSUNG(726-7864)	www.samsung.com
NETHERLANDS	0900-SAMSUNG (0900-7267864) (€ 0,10/min)	www.samsung.com
NEW ZEALAND	0800 SAMSUNG (0800 726 786)	www.samsung.com
NICARAGUA	00-1800-5077267	www.samsung.com
NORWAY	815-56 480	www.samsung.com
OMAN	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
PANAMA	800-7267	www.samsung.com
PERU	0-800-777-08	www.samsung.com

Country/Region	Customer Care Center	Web Site
PHILIPPINES	1800-10-SAMSUNG (726-7864) 1-800-3-SAMSUNG (726-7864) 1-800-8-SAMSUNG (726-7864) 02-5805777	www.samsung.com
POLAND	0 801 1SAMSUNG (172678) 022-607-93-33	www.samsung.com
PORTUGAL	80820-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
PUERTO RICO	1-800-682-3180	www.samsung.com
RUMANIA	08010 SAMSUNG (08010 726 7864) only from landline, local network Romtelecom - local tariff /021 206 01 10 for landline and mobile, normal tariff.	www.samsung.com
RUSSIA	8-800-555-55-55	www.samsung.com
SAUDI ARABIA	9200-21230	www.samsung.com
SERBIA	0700 SAMSUNG (0700 726 7864)	www.samsung.com
SINGAPORE	1800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SLOVAKIA	0800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SOUTH AFRICA	0860 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
SPAIN	902-1-SAMSUNG(902 172 678)	www.samsung.com
SWEDEN	0771 726 7864 (SAMSUNG)	www.samsung.com
SWITZERLAND	0848-SAMSUNG (7267864, CHF 0.08/min)	www.samsung.com/ch www.samsung.com/ch_fr/
TADJIKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
TAIWAN	0800-329-999	www.samsung.com
THAILAND	1800-29-3232 02-689-3232	www.samsung.com
TRINIDAD & TOBAGO	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
TURKEY	444 77 11	www.samsung.com
U.A.E	800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
U.K	0330 SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
U.S.A	1-800-SAMSUNG (726-7864)	www.samsung.com
UKRAINE	0-800-502-000	www.samsung.com/ua www.samsung.com/ua_ru
UZBEKISTAN	8-10-800-500-55-500	www.samsung.com
VENEZUELA	0-800-100-5303	www.samsung.com
VIETNAM	1 800 588 889	www.samsung.com

Ordlista

Följande ordlista hjälper dig bekanta dig med produkten och förstå de termer som ofta används i samband med utskrift och som nämns i den här användarhandboken.

802.11

802.11 är en uppsättning standarder för kommunikation i trådlösa lokala nätverk (WLAN), som har utvecklats av IEEE LAN/MAN Standards Committee (IEEE 802).

802.11b/g/n

802.11 b/g/n kan använda samma maskinvara och 2,4 GHz-bandet. 802.11b fungerar med en bandbredd på upp till 11 mbit/s. 802.11n fungerar med en bandbredd på upp till 150 mbit/s. 802.11b/g/n-enheter kan ibland råka ut för störningar från mikrovågsugnar, sladdlösa telefoner och Bluetooth-enheter.

Åtkomstpunkt

En åtkomstpunkt eller en trådlös åtkomstpunkt (AP eller WAP) är en enhet som kopplar samman trådlösa kommunikationsenheter i trådlösa lokala nätverk (WLAN) och fungerar som en central enhet för att ta emot och skicka ut WLAN-radiosignaler.

ADF

En automatisk dokumentmatare eller (ADF) är en skanningsenhet som automatiskt matar ett pappersark med original så att maskinen kan skanna en del av papperet direkt.

AppleTalk

AppleTalk är en uppsättning protokoll som utvecklats av Apple, Inc för datornätverk. Det ingick i originalmodellen av Macintosh (1984), men Apple rekommenderar nu att man i stället använder TCP/IP-nätverk.

Färgdjup

En term inom datorgrafiken som beskriver hur många bitar som används för att representera färgen för en pixel i en bitmappbild. Högre färgdjup ger ett större omfång av olika färger. I takt med att antalet bitar ökar blir antalet möjliga färger opraktiskt stort för en färgkarta. 1-bitsfärg kallas vanligtvis monokrom eller svartvitt.

BMP

Ett bitmappat grafikformat som används internt av grafikundersystemet (GDI) i Microsoft Windows, och ofta används som ett enkelt grafikfilformat i Windows.

BOOTP

Bootstrap Protocol. Ett nätverksprotokoll som används av en nätverksklient för att hämta IP-adressen automatiskt. Det görs oftast när datorn eller operativsystemet startas. BOOTP-servrarna tilldelar IP-adressen från en adresspool till varje klient. Med BOOTP kan datorer av typen ”disklösa arbetsstationer” få en IP-adress innan de startar ett avancerat operativsystem.

CCD

CCD (Charge Coupled Device) är den del av maskinvaran som gör det möjligt att skanna. CCD-låsmekanismen används för att hålla fast CCD-modulen så inga skador uppkommer när du flyttar maskinen.

Sortering

Sortering är processen att skriva ut flera kopior av ett jobb i uppsättningar. När sortering är vald skriver enheten ut en hel uppsättning innan den skriver ut fler kopior.

Kontrollpanel

En kontrollpanel är en platt yta, vanligtvis vertikal, där kontroll- eller övervakningsinstrument visas. Den finns vanligen på framsidan av maskinen.

Täckning

Täckning är en tryckterm som används för att mäta toneranvändning på utskrifter. 5 % täckning betyder att ett A4-papper har ungefär 5 % bilder eller text. Om papperet eller originalet har invecklade bilder eller mycket text blir täckningen större och tonerförbrukningen blir lika stor som täckningen.

CSV

CSV (Comma Separated Values). Är en typ av filformat som används för att utbyta data mellan olika program. Filformatet, som bl.a. används i Microsoft Excel, har blivit en defactostandard i branschen, även på plattformar som inte kommer från Microsoft.

DADF

En dubbelsidig automatisk dokumentmatare (DADF) är en skanningsenhet som automatiskt matar ett pappersark med original och vänder det så att maskinen kan skanna båda sidorna av papperet.

Standardinställning

Det värde eller den inställning som gäller när skrivaren packas upp första gången, återställs eller initieras.

DHCP

DHCP (Dynamic Host Configuration Protocol) är ett nätverksprotokoll som baseras på klient–server. En DHCP-server ger konfigurationsparametrar som är specifika för DHCP-klientvärdens begäran om nödvändig information för att delta i ett IP-nätverk. DHCP gör det också möjligt att tilldela IP-adresser till klientvärdar.

DIMM

DIMM (Dual Inline Memory Module) är ett litet kretskort som innehåller minne. DIMM-modulerna lagrar alla data i skrivaren, t.ex. utskriftsdata eller mottagna faxdata.

DLNA

DLNA (Digital Living Network Alliance) är en standard som gör det möjligt för enheter på ett hemmanätverk att dela information med varandra över nätverket..

DMPr

Digital Media-skrivare (DMPr) är en enhet som gör det möjligt att skriva ut i ett DLNA-hemmanätverk. DMPr-enheten skriver ut en sida genom att kombinera bilder med en XHTML-mall (Extensible HyperText Markup Language).

DNS

DNS (Domain Name Server) är ett system som lagrar information om domännamn i en distribuerad nätverksdatabas, t.ex. Internet.

Matrisskrivare

En matrisskrivare är en sorts datorskrivare med ett skrivarhuvud som löper fram och tillbaka på sidan och skriver ut genom att slå an ett tygband med bläck mot papperet, ungefär som en skrivmaskin.

DPI

Punkter per tum (DPI) är ett mått för upplösning som används vid skanning och utskrift. I allmänhet leder högre DPI till högre upplösning, fler synliga detaljer i bilden och större filer.

DRPD

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection). Är en tjänst från telefonbolaget som gör att en användare kan svara på flera telefonnummer från en och samma telefon.

Duplex

Duplexenheten är en mekanism som automatiskt vänder på ett pappersark så att maskinen kan skriva ut (eller skanna) på båda sidorna av papperet. En skrivare med en duplexenhet kan skriva ut på båda sidorna av papperet under en utskriftscykel.

Utskriftskapacitet

Utskriftskapaciteten är det antal sidor som inte påverkar skrivarens prestanda under en månad. Skrivaren har i allmänhet en livstidsgräns på ett antal sidor per år. Livstiden innebär den genomsnittliga utskriftskapaciteten, vanligtvis inom garantiperioden. Om utskriftskapaciteten är 48 000 sidor i månaden beräknat på 20 arbetsdagar, är skrivarens gräns beräknad till 2 400 sidor om dagen.

ECM

ECM (Error Correction Mode) är ett extra överföringsläge som finns inbyggt i klass 1-faxar eller faxmodem. Det upptäcker och korrigerar automatiskt fel i faxöverföringen som ibland orsakas av störningar på linjen.

Emulering

Emulering är en teknik där en maskin får samma resultat som en annan maskin.

Emulatorn duplicerar funktionerna hos ett system med ett annat system, så att det andra systemet beter sig som det första. Emulering fokuserar på att reproducera ett externt beteende exakt, till skillnad från simulering, som rör en abstrakt modell av systemet som simuleras och ofta tar hänsyn till dess inre status.

Ethernet

Ethernet är en rambaserad teknik för lokala datornätverk (LAN). Den definierar kablar och signalstandard för det fysiska lagret, och ramformat och protokoll för MAC- (Media Access Control)/datalänkslagret hos OSI-modellen. Ethernet är oftast standardiserat som IEEE 802.3. Sedan 1990-talet och framåt har det blivit den mest spridda och använda LAN-tekniken.

EtherTalk

En uppsättning protokoll som utvecklats av Apple Computer för datornätverk. Det ingick i originalmodellen av Macintosh (1984), men Apple rekommenderar nu att man i stället använder TCP/IP-nätverk.

FDI

FDI (Foreign Device Interface) är ett kort som installeras inuti maskinen så att en tredjepartsenhet, t.ex. en myntenhet eller en kortläsare, kan användas. Enheterna gör det möjligt att ta betalt för maskinens tjänster.

FTP

FTP (File Transfer Protocol) är ett vanligt protokoll som används för att överföra filer i ett TCP/IP-nätverk (t.ex. Internet eller ett intranät).

Fixeringsenhet

Den del av laserskrivaren som fixerar tonern på utskriftsmediet. Den består av en het vals och en tryckvals. När tonern har överförs till papperet avger fixeringsenheten värme och tryck som ser till att tonern blir permanent på papperet. Det är därför papperet är varmt när det kommer ut ur en laserskrivare.

Gateway

En anslutning mellan datornätverk eller mellan ett datornätverk och en telefonlinje. Den är mycket populär, eftersom den är en dator eller ett nätverk som möjliggör åtkomst till en annan dator eller ett nätverk.

Gråskala

Gråtoner som återger ljusa och mörka delar av en bild när färgbilder konverteras till gråskala. Färger återges med olika gråtoner.

Halvton

En bildtyp som simulerar gråskalor genom att variera antalet punkter. Mörkare områden består av många punkter, medan ljusare områden har färre punkter.

HDD
En hårddisk (HDD) är en lagringsenhet som sparar digitalt kodade data på snabbt roterande skivor med magnetiska ytor.

IEEE
IEEE (Institute of Electrical and Electronics Engineers) är en internationell icke-vinstdrivande yrkesorganisation för att främja elektroteknik.

IEEE 1284
Parallellportstandarden 1284 utvecklades av IEEE. Termen ”1284-B” avser en viss typ av kontakt i änden av parallellkabeln som ansluts till tillbehöret (t.ex. en skrivare).

Intranät
Ett privat nätverk som använder Internetprotokoll, nätverksanslutningar och kanske det allmänna telekommunikationssystemet för att dela en del av en organisations information eller drift med sina anställda på ett säkert sätt. Ibland betyder termen bara den synligaste tjänsten, den interna webbplatsen.

IP-adress
En IP-adress (Internet Protocol) är ett unikt nummer som olika enheter använder för att identifiera och kommunicera med varandra i ett nätverk som använder IP-standarden.

IPM
Bilder per minut (IPM) är ett sätt att mäta en skrivares hastighet. IPM-hastigheten visar hur många enkelsidiga ark en skrivare kan slutföra på en minut.

IPP
IPP (Internet Printing Protocol) är ett standardprotokoll för utskrift och för att hantera utskriftsjobb, mediestorlekar, upplösning o.s.v. IPP kan användas lokalt eller via Internet till hundratals skrivare, och har också stöd för åtkomstkontroll, autentisering och kryptering, vilket gör det till en mer avancerad och säkrare utskriftslösning än äldre protokoll.

IPX/SPX
IPX/SPX står för Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange. Det är ett nätverksprotokoll som används av Novell NetWare-operativsystem. IPX och SPX har båda anslutningstjänster som liknar TCP/IP, där IPX-protokollet liknar IP och SPX liknar TCP. IPX/SPX utformades främst för lokala nätverk och är ett mycket effektivt protokoll för ändamålet (vanligen har det högre prestanda än TCP/IP i lokala nätverk).

ISO
Internationella standardiseringsorganisationen (ISO) är ett internationellt standardiseringsorgan, som består av representanter från nationella standardiseringsinstitutioner. Det producerar världsomspännande industriella och kommersiella standarder.

ITU-T
International Telecommunication Union är en internationell organisation som upprättats för att standardisera och reglera internationella radio- och telekommunikationer. Dess huvuduppgifter är standardisering, tilldelning av radiospektrat och att organisera anslutningar mellan olika länder så att internationella telefonsamtal blir möjliga. Suffixet -T i ITU-T betyder telekommunikation.

ITU-T Testtabell nr 1
En standardiserad testtabell som publiceras av ITU-T för faxöverföring av dokument.

JBIG
JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) är en standard för bildkomprimering utan förlust av korrekthet eller kvalitet, som upprättades för att komprimera binära bilder, i synnerhet för fax men även för andra bilder.

JPEG
JPEG (Joint Photographic Experts Group) är den vanligaste standardmetoden för destruktiv komprimering av foton. Det är det format som oftast används för att lagra och överföra foton på webben.

LDAP
LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) är ett nätverksprotokoll för att fråga och ändra katalogtjänster via TCP/IP.

LED
En indikator består av en lysdiod (LED), d.v.s. en halvledarenhet som visar maskinens status.

MAC-adress
MAC-adressen (Media Access Control) är en unik adress som är kopplad till ett nätverkskort. MAC-adressen är en unik identifierare på 48 bitar, som vanligtvis skrivs som 12 hexadecimala tecken grupperade i par (t.ex. 00-00-0c-34-11-4e). Adressen är vanligtvis hårdkodad i nätverkskortet av tillverkaren och används för att hjälpa routrar hitta maskiner i stora nätverk.

MFP
En MFP (Multi Function Peripheral) är en kontorsmaskin som kombinerar flera olika funktioner i en maskin, t.ex. skrivare, kopiator, fax och skanner.

MH
MH (Modified Huffman) är en komprimeringsmetod rekommenderad av ITU-T T.4 som minskar den mängd data som behövs för att skicka en bild mellan faxmaskiner. MH är ett kodboksbaserat RLE-schema som har optimerats för att på ett effektivt sätt komprimera vita ytor. Eftersom de flesta fax mest består av vita ytor minskar det överföringstiden för de flesta fax.

MMR
MMR (Modified Modified READ) är en komprimeringsmetod som rekommenderas av ITU-T T.6.

Modem

En enhet som modulerar en bärvågssignal för att koda digital information och även demodulerar signalen för att avkoda överförd information.

MR

MR (Modified READ) är en komprimeringsmetod som rekommenderas av ITU-T T.4. Med MR kodas den första skannade raden med MH-metoden. Nästa rad jämförs med den första, skillnaderna avgörs och sedan kodas och sänds skillnaderna.

NetWare

Ett nätverksoperativsystem utvecklat av Novell, Inc. Från början använde det kooperativ parallellbearbetning för att köra olika tjänster på en PC, och nätverksprotokollen baserades på den ursprungliga Xerox XNS-stacken. I dag har NetWare stöd för såväl TCP/IP som IPX/SPX.

OPC

OPC (Organic Photo Conductor) är en mekanism som skapar en virtuell bild för utskrift med en laserstråle från laserskrivaren. Den är oftast grön eller rostfärgad och cylinderformad.

I en skannerenhet som innehåller en trumma nöts trumman långsamt bort när den används i skrivaren. Den bör bytas ut med jämna mellanrum eftersom den slits när den kommer i kontakt med kassettens framkallningsborste, rengöringsmekanismen och papper.

Original

Det första exemplaret av någonting, t.ex. ett dokument, ett foto eller en text, som kopieras, reproduceras eller översätts för att skapa fler, men som själv inte är kopierat eller härlett från något annat.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) är en modell som utvecklats av ISO (International Organization for Standardization) för kommunikationer. OSI erbjuder ett standardiserat moduluppbyggt förhållningssätt till nätverksdesign som delar upp den obligatoriska uppsättningen komplexa funktioner i hanterbara, kompletta funktionslager. Lagren är, uppifrån och ner: Applikation, Presentation, Session, Transport, Nätverk, Datalänk och Fysiskt.

PABX

PABX (Private Automatic Branch eXchange) är en automatisk telefonväxel i ett privat företag.

PCL

PCL (Printer Command Language) är ett sidbeskrivningsspråk (PDL) som utvecklats av HP som skrivarprotokoll och blivit en branschstandard. Det utvecklades ursprungligen för tidiga bläckstråleskrivare, men har släppts i olika nivåer för termiska skrivare, matrisskrivare och laserskrivare.

PDF

PDF (Portable Document Format) är ett filformat som utvecklats av Adobe Systems för att återge tvådimensionella dokument i ett enhets- och upplösningsoberoende format.

PostScript

PostScript (PS) är ett sidbeskrivningsspråk som i första hand används inom elektronisk publicering och DTP, d.v.s. att det körs i en tolk som genererar en bild.

Skrivardrivrutin

Ett program som används för att skicka kommandon och överföra data från datorn till skrivaren.

Utskriftsmedier

Medier som papper, kuvert, etiketter och OH-film som kan användas i en skrivare, skanner, fax eller kopiator.

PPM

Sidor per minut (PPM) är ett sätt att mäta hur snabbt en skrivare skriver ut. Det anger hur många sidor en skrivare kan producera på en minut.

PRN-fil

Ett gränssnitt för en enhetsdrivrutin, som gör det möjligt för programvara att interagera med drivrutinen med vanliga systemanrop för in- och utmatning, vilket gör många uppgifter enklare.

Protokoll

En konvention eller standard som styr eller möjliggör anslutning, kommunikation och dataöverföring mellan två datorenheter.

PS

Se PostScript.

PSTN

PSTN (Public-Switched Telephone Network) är det nätverk som består av världens publika telefonnät, som i företag oftast leds genom en växel.

RADIUS

RADIUS (Remote Authentication Dial In User Service) är ett protokoll för autentisering och redovisning av fjärranvändare. RADIUS möjliggör centraliserad hantering av autentiseringsinformation, till exempel användarnamn och lösenord som hanterar nätverksåtkomsten med hjälp av Trippel A-konceptet (authentication, authorization and accounting – autentisering, auktorisering och redovisning).

Upplösning

Bildens skärpa, mätt i punkter per tum (DPI). Ju fler dpi, desto högre upplösning.

SMB

SMB (Server Message Block) är ett nätverksprotokoll som främst används för att dela filer, skrivare, serieportar och diverse kommunikationer mellan noder på ett nätverk. Det erbjuder också en autentiserad mekanism för kommunikation mellan processer.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) är standarden för e-postöverföring över Internet. SMTP är ett relativt enkelt textbaserat protokoll, där en eller flera mottagare av ett meddelande specificeras, och meddelandetexten sedan överförs. Det är ett klient–server-protokoll, där klienten överför ett e-postmeddelande till servern.

SSID

SSID (Service Set Identifier) är ett namn på ett trådlöst lokalt nätverk (WLAN). Alla trådlösa enheter i ett WLAN-nätverk kommunicerar med varandra via samma SSID. SSID-identifierarna är skriftlägeskänsliga och kan bestå av maximalt 32 tecken.

Undernätverksmask

Undernätverksmasken används tillsammans med nätverksadressen för att avgöra vilken del som är nätverksadressen och vilken som är värdadressen.

TCP/IP

TCP (Transmission Control Protocol) och IP (Internet Protocol) är den uppsättning kommunikationsprotokoll som implementerar den protokollstack som Internet och de flesta kommersiella nätverk körs på.

TCR

TCR (Transmission Confirmation Report) ger detaljer om varje överföring, t.ex. jobbstatus, överföringsresultat och antal sidor som sänts. Rapporten kan ställas in att den ska sändas efter varje jobb eller bara efter misslyckade överföringar.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) är ett bitmappat bildformat med variabel upplösning. TIFF beskriver bilddata som vanligtvis kommer från skannrar. TIFF-bilder använder taggar, nyckelord som definierar egenskaper hos bilden som ingår i filen. Det här flexibla och plattformsoberoende formatet kan användas för bilder som skapas av olika bildbehandlingsprogram.

Tonerkassett

Tonerkassetten är en sorts flaska eller en behållare inuti en maskin, t.ex. en skrivare, och som innehåller toner. Toner är ett pulver som används i laserskrivare och kopiatorer och som bildar text och bilder på det utskrivna papperet. Tonern fixeras av en kombination av värme och tryck från fixeringsenheten så att den binds till pappersfibrerna.

TWAIN

En branschstandard för skannrar och program. Genom att använda en TWAIN-kompatibel skanner med ett TWAIN-kompatibelt program, går det att starta en skanning inifrån programmet. Det är en API för bildinsamling för operativsystemen Microsoft Windows och Apple Mac OS.

UNC-sökväg

UNC (Uniform Naming Convention) är ett standardiserat sätt att komma åt delade nätverksenheter i Windows NT och andra Microsoft-produkter. En UNC-sökväg har följande format:
\\<servernamn>\<enhetsnamn>\<ytterligare katalog>

URL

URL (Uniform Resource Locator) är den globala adressen till dokument och resurser på Internet. Den första delen av adressen visar vilket protokoll som ska användas, den andra delen anger IP-adressen eller domännamnet där resursen finns.

USB

USB (Universal Serial Bus) är en standard som utvecklats av USB Implementers Forum, Inc. för att koppla ihop datorer och tillbehör. Till skillnad från parallellporten är USB utformad så att flera tillbehör kan kopplas till en enda USB-port på datorn.

Vattenstämpel

En vattenstämpel (eller ett vattenmärke) är en igenkännbar bild eller ett mönster i papper som ser ljusare ut när man låter ljus skina genom det. Vattenstämplar började användas i Bologna i Italien år 1282. De har använts av pappersmakare för att identifiera produkter, samt på frimärken, sedlar och andra offentliga dokument för att förhindra förfalskningar.

WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) är ett säkerhetsprotokoll enligt IEEE 802.11 som tillhandahåller samma säkerhetsnivå som i ett kabelanslutet nätverk. WEP tillhandahåller säkerhet genom att kryptera data via radio så att de skyddas under överföringen från en slutpunkt till en annan.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) är en bildbehandlingsarkitektur som introducerades i Windows Me och Windows XP. Det går att inleda en skanning från dessa operativsystem med en WIA-kompatibel skanner.

WPA

WPA (Wi-Fi Protected Access) är en systemklass som säkrar trådlösa (Wi-Fi) datornätverk och som skapades i syfte att förbättra säkerhetsfunktionerna i WEP.

WPA-PSK

WPA-PSK (WPA Pre-Shared Key) är en speciell typ av WPA för små företag och hemanvändare. En delad nyckel, eller ett lösenord, konfigureras i den trådlösa åtkomstpunkten (WAP) och i eventuella trådlösa bärbara och stationära datorer och enheter. WPA-PSK genererar en unik nyckel för varje session mellan en trådlös klient och tillhörande WAP, vilket höjer säkerheten.

WPS

WPS (Wi-Fi Protected Setup) är en standard för att upprätta ett trådlöst hemmanätverk. Om din trådlösa åtkomstpunkt har stöd för WPS kan du enkelt konfigurera den trådlösa nätverksanslutningen utan en dator.

XPS

XPS (XML Paper Specification) är en specifikation för ett sidbeskrivningsspråk (PDL) och ett nytt dokumentformat som har utvecklats av Microsoft och som innebär fördelar för portabla dokument och elektroniska dokument. Specifikationen är XML-baserad och bygger på ett nytt filformat och ett vektorbaserat dokumentformat som är enhetsoberoende.

Index